

Godišnje izvješće o radu Ministarstva zaštite okoliša i energetike za 2016. godinu



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

I. PREDGOVOR MINISTRA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE



Prošlu godinu obilježile su značajne promjene – dotadašnjem Ministarstvu zaštite okoliša i prirode pripojeni su sektori vodnog gospodarstva i energetike te je ustrojeno Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Pripajanjem sektora energetike omogućuje se da Hrvatska konačno pokrene transformaciju energetskega sektora koja mora ići ka niskougljičnim rješenjima, sve s ciljem smanjenja štetnih emisija i što boljeg očuvanja resursa. Klimatska i energetska politika su, naime, usko povezane te su objedinjene i na razini Europske unije. Ovim se značajno unaprjeđuju upravljanje i koordinacija među sektorima, posebice kod donošenja strateških dokumenata, razvojnih planova i realizacije projekata. Započeta je izrada nove energetske strategije koja će biti usklađena s novim niskougljičnim pristupom EU. Zadatak je osigurati energetske neovisnost, sigurnost opskrbe te istovremeno ispunjenje preuzetih obaveza u pogledu sprječavanja i ublažavanja klimatskih promjena, odnosno smanjenje emisija CO₂.

Drugi, jednako važan, resor koji smo preuzeli jest vodno gospodarstvo. Vode su jedna od vrlo važnih sastavnica okoliša. Ponosni smo na činjenicu da je Hrvatska među 30 najbogatijih zemalja svijeta po zalihama pitke vode te ćemo osigurati još kvalitetniju zaštitu tog resursa.

U prošlog godini pokrenuli smo reformu sustava gospodarenja otpadom. Izradili smo Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. koji počiva na načelima kružnog gospodarstva. Sustav koji se do sada temeljio na odlaganju mijenjamo na način da idemo u mjere maksimalne ponovne upotrebe i recikliranja. Na taj način čuvamo resurse i omogućavamo razvoj industrije recikliranja i ispunjavanje preuzetih EU obveza u pogledu recikliranja.

Kada govorimo o klimatskoj politici, nastavili smo izradu Strategije niskougljičnog razvoja Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu. Pokrenuli smo i izradu Strategije prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu koja će pomoći u definiranju ranjivih sektora, procjeni utjecaja i prioritarnih mjera i aktivnosti potrebnih za prilagodbu u sektorima izloženim klimatskim promjenama.

Značajni projekti realizirani su i u zaštiti prirode. S ciljem jačanja brenda „Parkovi Hrvatske“ pokrenuta je internetska stranica www.parkovihrvatske.hr na kojoj su objedinjene sve informacije o 8 nacionalnih parkova i 11 parkova prirode. Po prvi put je proveden program volontiranja u parkovima. Također su realizirani i brojni projekti razvoja posjetiteljske infrastrukture poput

uređenja posjetiteljskog centra „Podzemni grad Paklenice“ u Nacionalnom parku Paklenica, obnove 10 pastirskih stanova na Lubenovcu i Alanu u Nacionalnom parku Sjeverni Velebit, nove staze i vidikovca u Nacionalnom parku Risnjak ili uređenja posjetiteljske infrastrukture špilje Veternica u Parku prirode Medvednica.

II. UVOD

Djelokrug Ministarstva zaštite okoliša i energetike određen je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine br. 93/16 i 104/16).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- opću politiku zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak;
- zaštitu zraka, tla, voda, mora, biljnog i životinjskog svijeta u ukupnosti uzajamnog djelovanja, osiguravanje praćenja stanja onečišćenja zraka, tla, voda i morskog okoliša te osiguravanje provedbe mjera radi sprječavanja onečišćavanja zraka, tla, voda i morskog okoliša, osiguravanje praćenja stanja te osiguravanje provedbe mjera radi sprječavanja svjetlosnog onečišćenja okoliša;
- prati stanje u vezi s uzrocima promjene klime i oštećenja ozonskog sloja, skrbi o provedbi mjera ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama te provodi mjere za smanjivanje tvari koje oštećuju ozonski sloj te provedbu mjera zaštite;
- izradu prijedloga mjera za unapređenje stanja u području zaštite okoliša, provedbu ciljeva zaštite okoliša utvrđenih strategijom zaštite okoliša i izradu izvješća o stanju okoliša u državi, predlaganje, promicanje i praćenje mjera za unapređivanje zaštite okoliša;
- provedbu procjene utjecaja na okoliš; osiguravanje provedbe Registra onečišćavanja okoliša;
- sustavno praćenje stanja okoliša (monitoring);
- vođenje informacijskog sustava zaštite okoliša, utvrđivanje mjera, uvjeta i suglasnosti zaštite okoliša; skrb, usklađivanje i vođenje nadzora nad financiranjem programa zaštite okoliša;
- gospodarenje otpadom; izradu i provedbu planskih dokumenata u gospodarenju otpadom;
- pripremu prijedloga standarda zaštite okoliša;
- ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba iz područja zaštite okoliša;
- ostvarivanje međunarodne suradnje u zaštiti okoliša;
- određuje strateške odrednice održivog razvitka po konceptu zelenog gospodarstva s ciljem poticanja stvaranja dodane vrijednosti u sektoru energetike, transporta i turizma;
- utvrđivanje politike djelovanja i obavljanje upravnoga nadzora i nadzora nad stručnim radom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Državnog hidrometeorološkog zavoda;
- inspekcijske poslove zaštite okoliša;
- poticanje odgoja i obrazovanja te istraživanja u svezi sa zaštitom okoliša.

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- očuvanje bioraznolikosti, georaznolikosti, održivost očuvanja prirodnih dobara, očuvanje i zaštitu dijelova prirode, uključujući zaštićena područja i područja ekološke mreže,

izvršavanjem, odnosno osiguravanjem izvršavanja obveza preuzetih iz međunarodnih ugovora, zakona i drugih propisa;

- osigurava, prati i nadzire provedbu mjera zaštite i očuvanja sukladno propisima o zaštiti prirode, prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama, prekograničnom prijenosu genetski modificiranih organizama, pristupu i korištenju genetske raznolikosti te postupanju sa stranim, uključujući i stranim invazivnim vrstama;
- osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti zaštite prirode;
- usklađuje i vodi nadzor nad financiranjem aktivnosti zaštite prirode;
- koordinira izradu strateških i planskih dokumenata u zaštiti prirode te provedbu operativnih programa sufinanciranih sredstvima Europske unije za područje zaštite prirode;
- potiče informiranje javnosti o zaštiti prirode i njezinu očuvanju te provodi inspekcijske poslove zaštite prirode.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- upravljanje vodama; praćenje i prilagođavanje vodnogospodarskog razvitka s potrebama ukupnog gospodarskog razvitka Republike Hrvatske;
- zaštitu od štetnog djelovanja voda i leda; zaštitu od erozije i bujica;
- upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje; navodnjavanje i melioracijsku odvodnju;
- provedbu zaštite voda i vodnog okoliša od onečišćenja; provedbu zaštite mora od onečišćenja s kopna;
- korištenje voda za različite namjene, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda; planiranje i usklađivanje razvoja vodnih građevina;
- provođenje upravnog i inspekcijskog nadzora iz područja upravljanja vodama;
- međunarodnu suradnju; poslove linijskog ministarstva za korištenje pretpristupnih i strukturnih fondova EU-a, kao i drugih međunarodnih izvora financiranja u dijelu koji se odnosi na projekte vodnoga gospodarstva.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove iz područja energetike i istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe; izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja energetike (električne energije, toplinske energije, nafte, naftnih derivata, prirodnog plina, nuklearne energetike, obnovljivih izvora energije, istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, energetske učinkovitosti); planira i predlaže strategiju energetske razvitka te programe i mjere za njenu provedbu sukladno načelima energetske strategije, načelima sigurnosti opskrbe, konkurentnosti energetske sektora i održivog razvoja, radi na stvaranju uvjeta za provedbu zacrtane energetske politike Republike Hrvatske, odnosno strategije razvitka energetike, prati i analizira ostvarivanje zacrtanih ciljeva energetske politike i energetske strategije, predlaže mjere za usklađivanje razvoja energetske sektora s razvojnim planovima Republike Hrvatske, koordinira poslove u vezi s gospodarenjem energijom, analizira i ocjenjuje planove razvoja elektroenergetskog, plinskog i naftnog sektora, te sektora toplinarstva, prati tržište i potiče razvoj tržišta energije u Republici Hrvatskoj, potiče konkurentnost energetske sektora, promovira ulaganja u energetske sektor, sudjeluje u izradi energetske bilanci, prati i analizira potrošnju primarnih energenata u Republici Hrvatskoj i svijetu radi predviđanja potrošnje primarnih energenata; izrađuje energetske-gospodarske analize i s tim u vezi dugoročne i godišnje energetske bilance, prati proizvodnju, potrošnju, promet, uvoz i izvoz energenata, prati planiranje i izgradnju

energetskih objekata te njihov utjecaj na okoliš, prati obavljanje tehničko-sigurnosnih analiza i prosudbi, predlaže pokretanje nacionalnih energetskih programa za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva, izrađuje programe za učinkovitije korištenje energije i njihovu provedbu; odobrava planove razvoja plinskog sustava, odobrava planove razvoja elektroenergetskog sustava, sudjeluje u izradi tarifnog pravilnika te vodi i sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje; provođenje upravnog i inspekcijskog nadzora iz područja elektroenergetskog, plinskog, naftnog i sektora toplinarstva te istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe;

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti.

Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



IV. VIZIJA I MISIJA

Ministarstvo je donijelo Izjavu o viziji koja glasi: „Hrvatska – promotor i prvak održivog razvoja u Europskoj uniji.“

Isto tako donijelo je i Izjavu o misiji koja glasi: „Misija Ministarstva zaštite okoliša i energetike je izgradnja ekološki održivog društva temeljenog na učinkovitom korištenju resursa i niskougličnom razvoju.“

V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA IZ 2016. GODINE

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	8	0	7	0	1	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	49	13	35	0	0	1
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	0	0	0	5	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	24	2	15	0	7	0
5.	Samostalni sektor za EU	23	0	18	0	5	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	44	11	22	0	11	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	12	1	9	0	2	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	0	6	0	6	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	39	6	24	0	3	6
10.	Uprava za inspekcijske poslove	19	2	1	5	5	6
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	4	0	4	0	4	0
	UKUPNO	233	35	141	5	49	13

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. Specifičnih ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1.	Kabinet ministra	8	8	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	49	41	5	3
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	4	1	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	24	24	0	0
5.	Samostalni sektor za EU	21	19	2	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	44	29	13	2
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	12	9	3	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	6	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	36	32	2	2
10.	Uprava za inspekcijske poslove	10	9	1	0
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	1	1	0	0
UKUPNO		216	182	27	7

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 1. Zaštititi okoliš i klimu			
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.
1.	Kabinet ministra	0	0	0	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	0	0	0	0	0
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	0	0	0	0	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	0	0	0	0	0
5.	Samostalni sektor za EU	12	11	0	1	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	43	34	9	0	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	6	1	0	5	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	5	5	0	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	0	0	0	0	0
10.	Uprava za inspekcijske poslove	1	0	0	0	1
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	0	0	0	0	0
UKUPNO		67	51	9	6	1

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana priroda		
			2.1.	2.2.	2.3.
1.	Kabinet ministra	0	0	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	0	0	0	0
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	0	0	0	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	0	0	0	0
5.	Samostalni sektor za EU	10	10	0	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	0	0	0	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	0	0	0	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	0	0	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	36	0	0	0
10.	Uprava za inspekcijske poslove	1	0	0	1
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	0	0	0	0
UKUPNO		47	10	0	1

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 3. Razvijati sustav za praćenje okoliša, vremena i klime	
			3.1.	3.2.
1.	Kabinet ministra	0	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva			
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	0	0	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	0	0	0
5.	Samostalni sektor za EU	0	0	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	1	1	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	0	0	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	0	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	0	0	0
10.	Uprava za inspekcijske poslove	0	0	0
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	0	0	0
UKUPNO		1	1	0

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET MINISTRA

U Kabinetu ministra kontinuirano se obavljaju stručni i administrativni poslovi za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog obavljanja njihovih službenih zadataka, po potrebi protokolarni poslovi u suradnji sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i protokol, poslovi podrške ministru i državnim tajnicima, poslovi koordinacije uprava i koordinacija s drugim ministarstvima u organizaciji zajedničkih aktivnosti i protokolarnih događanja.

Nadalje, obavljaju se poslovi koordinacije između uprava Ministarstva zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: Ministarstva), te koordinacije s drugim ministarstvima u organizaciji zajedničkih aktivnosti, kao i poslovi koordinacije između ministra, državnih tajnika, pomoćnika ministra i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Također, vrši se koordinacija s drugim ustrojstvenim jedinicama pri pripremi dokumentacije i materijala, a radi osiguravanja transparentnosti podataka i uspostave i provođenja učinkovitog zakonodavstva.

Vodi se računa o kvalitetnoj internoj komunikaciji (između ostalog sazivanjem Kolegija ministra), redovitom adresiranju i rješavanju otvorenih pitanja iz djelokruga Ministarstva.

Sukladno nalogima, daju se upute za rad u smjeru ostvarivanja i izvršenja obaveza i prioriteta rada, te realizacije programa i aktivnosti unutar Ministarstva.

Učinkovitom komunikacijom sa svim poslovnim dionicima, koji se nisu mogli riješiti na nižim razinama upravljanja otklanjaju se mogući problemi u nadležnosti Ministarstva.

Osigurava se davanje odgovora iz djelokruga rada Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih tijela i građana, a kako bi se doprinijelo cilju osiguravanja transparentnosti rada Ministarstva, odgovara se na zaprimljene predstavke i pritužbe građana ili upućuje na pripremu odgovora nadležnim ustrojstvenim jedinicama.

Kontinuirano se obavljaju poslovi praćenja rada i komuniciranja s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i njihovim radnim tijelima te svim drugim državnim i javnim tijelima, te se osigurava pravodobna dostava materijala za sva tijela Republike Hrvatske, te koordinacija poslova u svezi ostvarivanja programa rada Ministarstva.

Kabinet u koordinaciji sa Samostalnom službom za međunarodne odnose, te Samostalnim sektorom za Europsku uniju kontinuirano obavlja poslove koordiniranja međunarodne suradnje ministra i državnih tajnika, te koordinacije EU poslova, kao i poslove organizacije sudjelovanja ministra u radnim tijelima Europske unije.

U Kabinetu se obavljaju i drugi stručni i savjetnički poslovi za službene potrebe Ministarstva u procesu rada i realizacije planiranih aktivnosti.

KABINET MINISTRA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvalificirani kada je god to moguće	tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna,P-Provedba,I-Inspekcija/Nadzor,A-praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Redovito izvršavanje službenih zadataka i protokolnih poslova ministra i državnih tajnika	Redovito obavljati stručne, organizacijske, administracijske, tehničke poslove i poslove protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlagati, osmišljavati i provoditi aktivnosti vezane službene posjete i putovanja ministra i državnih tajnika; prikupljati podatke i pripremati kalendar posjeta i putovanja; obavljati i druge poslove iz svoga područja rada	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolnih poslova	Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	

2	Rješavanje predstavki i pritužbi građana	Redovito zaprimati predstavke i pritužbe građana te odgovarati na njih, odnosno pravodobno ih prosljeđivati nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva radi mjerodavnog i pravodobnog postupanja	Broj obrađenih predstavki/pritužbi u odnosu na zaprimljene	Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
3	Djelotvorna koordinacija poslova vezana uz sjednice i radna tijela Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Koordinirati poslove u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora		Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
4	Učinkovita komunikacija s dionicama poslovnog sektora u svrhu otklanjanja mogućih problema u nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i energetike	Organizirati, pripremati i provoditi radne sastanke u svrhu otklanjanja mogućih problema u nadležnosti ministarstva	Broj održanih sastanaka u odnosu na zatražene sastanke	Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
5	Kvalitetna interna komunikacija u ministarstvu; redovito adresiranje i rješavanje otvorenih pitanja iz djelokruga ministarstva	Redovito organizirati sjednice Kolegija ministra; nadzirati provođenje odluka sukladno uputama i smjernicama donesenim na sjednicama	Broj održanih sjednica Kolegija ministra; izvršene obveze u odnosu na definirane obveze		Kontinuirano		P	DA	

6	Učinkovito zastupanje ministarstva na ročištima pred sudovima	Organizirati pripreme za ročišta u suradnji sa Samostalnim sektorom za pravne poslove i drugim upravama, te redovito sudjelovati na ročištima		Kabinet ministra	kontinuirano		P	DA	
7	Učinkovito praćenje pripreme i provedbe projekata gospodarenja otpadom	Redovito pratiti pripremu i provedbu projekata gospodarenja otpadom		Kabinet ministra	kontinuirano		A	DA	
8	Efikasna priprema i provedba projekata i investiranja u svrhu razvoja nacionalnih parkova Republike Hrvatske	Obavljati stručne poslove vezane uz pripremu i izradu ekonomsko-gospodarske analize, sudjelovati u izradi strateških dokumenata, proučavati, analizirati i izrađivati potrebnu dokumentaciju, predlagati rješenja vezano uz ekonomske aspekte politike razvoja nacionalnih parkova		Kabinet ministra	kontinuirano		P	DA	

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

U Samostalnoj službi za odnose s javnošću i protokol obavljaju se stručni poslovi protokola, informiranja javnosti putem medija i podizanja svijesti o temama iz nadležnosti Ministarstva. U prethodnom razdoblju, sukladno planu rada, kontinuirano su se izvršavali svi gore navedeni poslovi.

U periodu od primopredaje vlasti do 30. kolovoza 2016. Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol poslala je medijima 154 priopćenja čime je osigurano informiranje najšire javnosti o politikama, aktivnostima i projektima Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Odgovoreno je na preko 340 upita medija koji su pristigli na službene e-mail adrese. Jednako, odgovoreno je na brojne upite koji su zaprimljeni na e-mail adrese djelatnika Samostalne službe, kao i putem telefona. Službenici su, k tome, odgovorili i na nekoliko stotina upita građana koje dobivamo putem e-maila i telefona.

U nastavku ističemo neke od aktivnosti na informiranju i edukaciji koje su provedene.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol kontinuirano je informirala javnosti o politikama, aktivnostima i projektima vezano uz uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom, zaštitu prirode, klimatske aktivnosti, zaštitu zraka, tla i mora te inspekcijska postupanja.

Vezano uz uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, posebno ističemo da su u stručnoj i široj javnosti komunicirane aktivnosti Ministarstva na izradi Plana gospodarenja otpadom RH 2016.-2022.

Kako bi zainteresirana javnost dobila sve informacije, organizirano je i šest tribina koje su održane u Čakovcu, Sisku, Opatiji, Slavonskom Brodu, Osijeku i Splitu. Sve informacije vezano uz izradu Plana gospodarenja otpadom, njegov sadržaj i javnu raspravu, pravodobno su plasirane u medije kao i objavljene na internetskim stranicama Ministarstva na www.mzoip.hr. Medijska promocija ključnih poruka doprinijela je podizanju svijesti o važnosti uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na svim razinama.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode provelo je brojne aktivnosti u sektoru zaštite prirode koje su putem Samostalne službe za odnose s javnošću i protokol komunicirane u javnosti, a posebno ističemo nastavak aktivnosti na brendiranju nacionalnih i parkova prirode pod krovni brend „Parkovi Hrvatske“. U ožujku prošle godine s ciljem jačanja brenda „Parkovi Hrvatske“ pokrenuta je internetska stranica www.parkovihrvatske.hr na kojoj su objedinjene sve informacije 8 nacionalnih parkova i 11 parkova prirode. Povodom pokretanja nove internetske stranice www.parkovihrvatske.hr, u organizaciji Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Programa Ujedinjenih naroda za razvoj na Zrinjevcu u Zagrebu održana je i promocija portala i svih 19 nacionalnih parkova i parkova prirode. Brojni građani upoznali su se sa novim web portalom te su na štandovima parkova iz prve ruke dobili brojne informacije o parkovima, njihovim prirodnim vrijednostima, kao i raznim sadržajima koji su im na raspolaganju.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode nadležno je za provedbu CITES konvencije, EU uredbi o trgovini divljim vrstama i Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama. Kako bi se javnosti skrenula pažnja na vrste koje je zabranjeno prenositi ili za koje je potrebno dobiti

dopuštenje, organizirana su događanja na kojima su građani upoznati s informacijama o ovoj temi, a također je organizirano i edukativno-informativno događanje povodom Međunarodnog dana bioraznolikosti s ciljem podizanja svijesti u javnosti o važnosti očuvanja okoliša i biološke raznolikosti. Edukativno-zabavnim programom je obilježen i Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja. Program je bio namijenjen djeci koja su kroz predstavu doznala koja je uloga ozonskog sloja i zašto ga je važno očuvati, sudjelovala su u edukativnim igrama te su dobili edukativne materijale.

Kontinuirano su se provodile i aktivnosti informiranja i promidžbe rada Ministarstva u području sprječavanja i ublažavanja klimatskih promjena, zaštite zraka, tla i mora.

S ciljem kvalitetnijeg informiranja građana te veće preglednosti i dostupnosti podataka, unaprijeđena je i internetska stranica Ministarstva zaštite okoliša i prirode te je izrađen micro site u koji je uklopljena cjelokupna potkategorija procjene utjecaja na okoliš, a, također, izrađen je i micro site posvećen edukaciji i informiranju o važnosti zaštite ozonskog sloja.

Dana 16. listopada 2016. godine stupio je na snagu Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave kojim je, između ostalog, ustrojeno Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Ministarstvo je dobilo dvije nove uprave – za energetiku i vodno gospodarstvo, a Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol preuzela je odmah i informiranje javnosti vezano uz teme iz tih dviju uprava.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU I PROTOKOL

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
	Podizanje svijesti i informiranje javnosti o zaštiti okoliša i prirode i ključnim politikama: aktivnostima, projektima, strategijama, planovima, zakonskim i podzakonskim	Planiranje, osmišljavanje i provedba: - javnih događanja; - događanja koja rezultiraju objavama u medijima korištenjem PR alata poput konferencija za medije, intervjua, brifinga za medije	Postotak(%) pokrivenosti predstavljanja ključnih politika ministarstva pri čemu se ključnim aktivnostima smatraju sve koje imaju nacionalni učinak. Cilj je pokriti sve takve aktivnosti 100% sa komunikacijskim i informativnim	Samostalna služba za odnose s javnošću, Glasnogovornik	Ovisno o vrsti aktivnosti, može biti: - proaktivno (prije no što se očekuje učinak politike na nacionalnoj razini: npr. informiranje o nacrtu i sadržaju zakonskog akta koji se planira donijeti) - paralelno (paralelno s početkom primjene	Vodimo se: - Planom rada Vlade RH, - Smjernicama u odnosima s medijima Vlade RH, - Strategijom izobrazno- informativnih aktivnosti za promociju ključnih politika Ministarstva	P, A	DA	

	<p>aktima Ministarstva zaštite okoliša i prirode.</p>	<p>i slično; - gostovanja na događanjima u organizaciji drugih dionika poput konferencija, okruglih stolova i slično; - korištenje bilo kojeg drugog raspoloživog PR alata koji osigurava komunikaciju sa zainteresiranom javnošću poput internetskih stranica, provođenja oglasnih kampanja i slično;</p>	<p>aktivnostima i alatima.</p> <p>Za svaku pojedinu aktivnost definiramo indikatore uspješnosti a za najvažnije među njima koristimo univerzalni indikator: prisutnost i/ili objava: - u programu sve tri nacionalne TV, - u minimalno 3 nacionalne dnevne novine, - na minimalno 5 radio postaja s nacionalom ili regionalnom pokrivenošću, - na minimalno 5 internetskih portala koji se nalaze u prvih 20 po doseg.</p>		<p>nekoj akta a sa ciljem upoznavanja javnosti i njegovim učincima: npr. stupanje na snagu podzakonskog akta kojim se mijenja dotadašnja praksa) - naknadno (informiranje o ispravnom tumačenju neke aktivnosti koja se u javnosti ili kod dijela dionika pogrešno tumači)</p>	<p>zaštite okoliša i prirode (srpnja 2014.) - te općim sektorskim aktima poput Zakona o medijima i Zakona o pravu na pristup informacijama.</p>			
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Služba za ljudske potencijale

Služba za ljudske potencijale tijekom 2016. godine kontinuirano je obavljala sljedeće poslove: unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vođenje osobnih dosjeka državnih službenika i namještenika; koordinacija i sudjelovanje u poslovima provedbe javnog natječaja i oglasa i izbora kandidata za prijam u državnu službi; koordinacija i sudjelovanje u poslovima provedbe stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa; izrada rješenje o prijmu i rasporedu službenika; izrada ostalih rješenje iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; prikupljanje i objedinjavanje prijedloga korištenja godišnjih odmora te izrada Plana korištenja godišnjih odmora; izrađivanje potvrda; izrada očitovanja na žalbe i dostavljanje istih drugostupanjskom tijelu na nadležno postupanje; praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, državnih službenik i namještenika; obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika.

Odlukom o proglašenju Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 93/16 i 104/16) ustrojeno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je uz poslove koje je imalo u nadležnosti dotadašnje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode preuzelo i poslove koji se odnose na upravljanje vodama i područje energetike, a koje je prije stupanja na snagu navedenog Zakona bilo u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva gospodarstva, maloga i srednjega poduzetništva i obrta. Sukladno gore navedenom, dio službenika iz Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva gospodarstva, maloga i srednjega poduzetništva i obrta preuzet je sporazumom u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike te je u tijeku izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i energetike, nakon koje će biti donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Službe za opće i tehničke poslove Glavnog tajništva

Služba za opće i tehničke poslove Glavnog tajništva Ministarstva zaštite okoliša i energetike tijekom 2016. godine kontinuirano je obavljala poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizirala je pravilno korištenje imovine i sredstava za rad; organizirala je održavanje zgrada i prostora, instalacija, uređaja i službenih vozila; organizirala je poslove dostave te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva; organizirala i nadzirala je poslove čišćenja i održavanja radnih prostorija; izrađivana su mišljenja na Izvješće o radu Savjeta za razvoj civilnog društva za 2016. godinu; iz područja informacijske sigurnosti napravljen je Nadzor nad primjenom mjera i standarda informacijske sigurnosti te je izvješće poslano u Ured vijeća za nacionalnu sigurnost; provodi se konstantna suradnja s Uredom vijeća za nacionalnu sigurnost kao i Zavodom za sigurnost informacijskih sustava, te se provode pripreme radnje oko ustrojavanja kontrolne točke u Ministarstvu; provedeno je osposobljavanje osobe zadužene za poslove zaštite na radu u učilištu ZIRS; provedeno je upućivanje djelatnika koji su imenovani za pružanje prve pomoći na tečaj prve pomoći pri Gradskom društvu Crvenog križa Zagreb; izrađena je Odluka o imenovanju osoba zaduženih za evakuaciju i spašavanje. Također, izrađena je i donesena Dopuna Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica, KLASA: 035-01/14-01/05 URBROJ: 517-03-1-16-4 od 15. prosinca 2016. godine.

Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku

Služba za financije

Službe za financije je kontinuirano tijekom 2016. g. obavljala poslove: pripreme preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine; kontrolu izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva; provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava sitnog inventara, uredskog materijala; vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara; organiziranje, koordiniranje i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova; formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije; kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi; izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja; izrada tromjesečnog financijskog izvještaja; izrada konsolidiranih financijskih izvješća, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga; izrada i dostava JOPPD obrazaca; izrada i dostava IP obrasca; izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima; predaja mjesečnih i godišnjih karata za prijevoz djelatnika s posla na posao; uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvo; vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja; izrada godišnjeg popisa imovine; vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva; obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne; priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela; priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna preraspodjela sredstava u financijskom planu; analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća; kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva.

Prema zadanim rokovima obavljani su poslovi: do 31.01.2016. izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2016. godinu; do 31.3.2016. izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti; izrađen je Strateški plan, godišnji plan rada Ministarstva i provedena Integracija FMIS-sustava sa sustavom državne riznice.

Služba za nabavu i informatiku

Služba za nabavu i informatiku kontinuirano je tijekom 2016.godine obavljala poslove: nabava svih roba, radova i usluga za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva sukladno utvrđenim postupcima nabave i propisima iz područja javne nabave; izrađivala dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, pripremala podloge i prijedloge za izradu Financijskog plana Ministarstva u okviru svoga djelokruga rada; prikupljala i objedinjavala iskazane potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva, izradila Plan nabave Ministarstva kao i sve izmjene i dopune istog; kontrola da se nabava odvija sukladno Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; pripremala i izrađivala ugovore iz područja javne nabave i bagatelne nabave; vrši kontrolu ispostavljenih računa iz svoga djelokruga rada te ih dostavlja na plaćanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva; vodi evidencije o svim postupcima nabave i ugovorima zaključenim na temelju provedenih postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; redovito ažurira Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se javno objavljuje na web-stranici Ministarstva; koordinira suradnju sa središnjim tijelom državne uprave zaduženim za

poslove središnje javne nabave; utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave na temelju kojih priprema očitovanja na traženje središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove središnje javne nabave; provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo državne uprave zaduženo za poslove središnje javne nabave; vodi evidencije i priprema izvješća o izvršenju ugovora središnje javne nabave;

Prema zadanim rokovima izradila Plan nabave Ministarstva, Registar ugovora, Statističko izvješće za Elektronički oglasnik javne nabave.

Služba za nabavu i informatiku kontinuirano je tijekom 2016.g. obavljala poslove: tekućeg održavanja informatičke opreme, premješta informatičke opreme pri internoj preraspodjeli, surađuje sa servisom informatičke opreme, kreira sistemske podatke potrebne za omogućavanje rada u mreži (korisnička imena, zaporke, dozvole i slično), održava operativni i mrežni sustav Ministarstva, obučava službenike i namještenike glede uvođenja novoinstalirane opreme i programa, instalira operativne sustave i aplikativni softver na servere i radne stanice, upravlja logičkim i upravljačkim kontrolama pristupa koji se sastoji od procesa upravljanja korisničkim pristupom, pregleda korisničkog pristupa, upravljanja privilegiranom pravima pristupa, sigurnosnih postavki i kontrole mrežnog pristupa; upravlja pričuvnom pohranom informatičkih podataka; administrira postojeće baze podataka, održava i unaprjeđuje postojeće korisničke programe. Radi na izradi i implementaciji novih korisničkih programa i njihovom integriranju u informatički sustav Ministarstva, radi izvještaje po posebnim zahtjevima korisnika, razmjenjuje i obrađuje podatke s drugim tijelima državne uprave.

GLAVNO TAJNIŠTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Usklađivanje organizacije sa planovima i prioritetima	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu, kao i izmjena i dopuna Uredbe; izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/ kontinuirano		Z	NE	NAPOMENA: Preuzimanje službenika iz dvaju ministarstava u 10. mjesecu 2016. Izrada Uredbe i Pravilnika u tijeku.
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, kao i izmjena i dopuna Pravilnika; izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/ kontinuirano		Z	NE	NAPOMENA: Preuzimanje službenika iz dvaju ministarstava u 10. mjesecu 2016. Izrada Uredbe i Pravilnika u tijeku.
2	Planiranje ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijama u državnu službu u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, pristiglih od strane ustrojstvenih jedinica; izrada prijedloga Plana	Izrađen Prijedlog Plana prijama u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2016. godinu	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/ kontinuirano		P	Odobren plan. DA, u potpunosti	
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, pristiglih od strane ustrojstvenih jedinica; priprema prijedloga Plana; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2016. godinu	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/ kontinuirano		P	Odobren plan. DA, u potpunosti	

3	Provedba postupka zapošljavanja	Objava javnog natječaja/internog oglasa/oglasa za prijam u državnu službu; prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj/interni oglas/oglas; izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja; izrada i objava obavijesti kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja; organizacija testiranja kandidata po javnom natječaju/internom oglasu/oglasu	Broj rješenja o prijemu u državnu službu; broj odluka o obustavi javnog natječaja/internog oglasa/oglasa	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P	Donesena Rješenja o prijemu u državnu službu i rasporedu službenika na radna mjesta po provedenim postupcima zapošljavanja na neodređeno i određeno vrijeme.	NAPOMENA: U tijeku provođenje natječajnog postupka.
							DJELOMIČNO		
4	Provedba postupka prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Objava javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu javnog poziva; organizacija testiranja kandidata po javnom pozivu; dostava potrebne dokumentacije u Hrvatski zavod za zapošljavanje, izrada Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Sklopljeni ugovori o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P	DA, u potpunosti	
5	Upravljanje ljudskim resursima Ministarstva	Prijave/odjave radnika u HZMO i HZZO	Broj prijava/odjava radnika	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika; izrada rješenja o ocjeni	Broj ocjenjenih državnih službenika	Služba za ljudske potencijale	28. veljače 2016.		P	DA, u potpunosti	
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga korištenja godišnjih odmora od strane rukovodećih službenika ustrojstvenih jedinica Ministarstva	Izrađen Plan korištenja godišnjeg odmora za 2016. godinu	Služba za ljudske potencijale	Travanj 2016. godine		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	

		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
		Vođenje evidencije o pečatima i žigovima	Ažurirani podaci o pečatima i žigovima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
		Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim očevidnicima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
		Vođenje matične knjige radnika	Ažurirani podaci u matičnim knjigama radnika	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
6	Upravljanje radnim odnosima	Odlučivanje rješenjem o pravima, obvezama i odgovornostima službenika koji proizlaze iz državne službe	Broj donesenih rješenja iz područja radno-pravnih odnosa	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA, u potpunosti	
7	Postupanje po žalbama	Izrađivanje očitovanja na žalbu i dostavljanje drugostupanjskom tijelu	Broj žalbi i broj očitovanja na žalbu	Služba za ljudske potencijale	po potrebi		P	DA, u potpunosti	
8	Razvoj ljudskih potencijala	Odobranje stručnog usavršavanja/školovanja; odobranje plaćenog/neplaćenog studijskog dopusta	Broj službenika kojima je odobreno stručno usavršavanje; broj službenika kojima je odobren plaćeni/neplaćeni studijski dopust	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA, u potpunosti	
		Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Ministarstva i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine; praćenje ugovornih obveza	Broj službenika s kojima je sklopljen Ugovor o međusobnim pravima i obvezama	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Odobrena četiri Ugovora o međusobnim pravima i obvezama	

9	Upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	Donesen Plan	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Djelomično	<p>U sustavu e-GOP-a se primjenjuje sustav klasifikacijskih oznaka koji je još iz 2012. godine, a MZOE je Sporazumom o preuzimanju državnih službenika, poslova, opreme, sredstava za rad, financijskih sredstava, pismohrane i druge dokumentacije te prava i obveza, zaključenim sa</p> <p>1. Ministarstvom gospodarstva, maloga i srednjega poduzetništva, i</p> <p>2. Ministarstvom poljoprivrede, preuzelo određeni broj državnih službenika, poslove, opremu, sredstva za rad, financijska sredstva, pismohranu i drugu dokumentaciju, te se ide u smjeru nadogradnje sustava e-GOP za lakše praćenje uredskog poslovanja nakon čega će se uskladiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena sa sustavom e-GOP.</p>
		Pregled akata i drugih pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju, dostava u rad, dostavljanje predmeta u otpremu, razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje riješenih predmeta.	Broj evidentiranih pismena i dokumenata					P	

10	Upravljanje voznim parkom	Održavanje voznog parka (servis, vulkanizerske usluge, oprema); organiziranje tehničkih pregleda i produženja valjanosti prometnih dozvola; nadzor nad trošenjem goriva; priprema podataka za sklapanje ugovora; praćenje ugovornih obveza; naručivanje i praćenje korištenja ENC uređaja; osiguravanje parkinga za vozila koja nemaju osigurana parkirna mjesta; priprema nabave obveznog i kasko osiguranja vozila; redovito vođenje cjelokupne evidencije vezane uz vozni park	Učinkovito upravljanje voznim parkom	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Potpuno	
11	Upravljanje poslovnim prostorima	Ugovaranje zakupa poslovnih prostora; praćenje ugovornih obveza; praćenje režijskih i drugih troškova korištenja poslovnih prostora; čišćenje poslovnih prostora; upravljanje i održavanje poslovnih prostora	Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Djelomično	MZOE je Sporazumom o preuzimanju državnih službenika, poslova, opreme, sredstava za rad, financijskih sredstava, pismohrane i druge dokumentacije te prava i obveza, zaključenim sa 1. Ministarstvom gospodarstva, maloga i srednjega poduzetništva, i 2. Ministarstvom poljoprivrede, preuzelo određeni broj državnih službenika koji poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na određenim lokacijama. Stoga je u tijeku provjera ugovornih odnosa zakupa i rješavanje istih.
12	Upravljanje informacijskom sigurnošću	Priprema rješenja, planova, izvješća i drugih stručnih poslova iz područja informacijske sigurnosti; provođenje poslova nadzora organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti; podnošenje izvješća o rezultatima provedenog nadzora čelniku tijela te središnjem državnom tijelu za informacijsku sigurnost; suradnja s Uredom vijeća za nacionalnu sigurnost, Zavodom za sigurnost informacijskih sustava, nacionalnim CERT-om te drugim tijelima državne uprave	Osiguranje informacijske sigurnosti	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Potpuno	

13	Osiguravanje zaštite na radu i zaštite od požara u Ministarstvu	Organizacija svih poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim propisima.	Osigurana zaštita na radu i zaštita od požara u Ministarstvu	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Djelomično	Organizacija zaštite na radu je sustavan posao koji se radi kontinuirano. Spajanjem Ministarstva zaštite okoliša i prirode sa Sektorom vodnog gospodarstva i Sektorom energetike potrebno je izraditi novi temeljni dokument zaštite na radu - Procjenu rizika koja će obuhvatiti sve zaposlenike na svim lokacijama za što su i planirana sredstva u 2016.
14	Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija poslova dostave te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz ili dostava	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		O	Potpuno	
15	Pripremanje odgovora na upite građana i medija	Izrada odgovora na novinarske upite i upite građana iz područja Sektora za ljudske potencijale i opće poslove	Broj zaprimljenih i odgovorenih upita građana i medija	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	Kontinuirano DA, u potpunosti	
16	Planiranje finansijskih sredstava/provođenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za fin. sred. od UJ, definiranje potreba za finansijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedloga plana proračuna u sustav Državne riznice te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN.	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Prema rokovima MFIN		P	DA	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2016.-2018.

17	Izrada strateškog plana	<p>Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od Ministarstva financija izrađuje se strateški plan Ministarstva, nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki menadžer za svoje poslovno područje, a na kraju voditelj Sektora za financije objedinjuje tekst i završava Strateški plan. Nakon potpisa Ministra Prijedlog Strateškog plana Ministarstva upućuje se Ministarstvu financija.</p> <p>Nakon kontrole i odobrenja od Ministarstva financija, Strateški plan Ministarstva se po potrebi korigira te se utvrđuju promjene u unutarnjem ustrojstvu.</p>	Izrađen Strateški plan Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.12.2016.		Z	DA	
18	Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostavi unutarnjih kontrola	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opisa i popisa poslovnih procesa po ustrojstvenim jedinicama je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa.	Izrađena knjiga poslovnih procesa	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DJELOMIČNO	zbog nedostatka kadrova
20	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2016.		Z	DA	

21	Izrada godišnjeg plana rada	Temeljem Strateškog plana te nakon usvajanja proračuna izrađuje se konačni godišnji plan rada za narednu godinu, u kojem se za svaki poslovni proces definira sadržaj rada, odnosno, planirani zadaci, zadužene osobe i vremenski okvir, te ukupno planirano vrijeme u radnim danima, pri čemu jedan radni dan ima 8 efektivnih sati rada. Godišnji plan rada predstavlja konsolidirani plan rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica tako da u njegovu izradu moraju biti uključene sve UJ.	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.12.2016.		Z	DA	
22	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2016.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
23	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	

24	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	<p>Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje.</p> <p>Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog računa kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije inicirao narudžbu) i dostavlja je zaposleniku koji je inicirao narudžbu. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.</p> <p>Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.</p>	Provedena računska kontrola	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
25	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu, praćenje troškova prema organizacijskim jedinicama	Provedeno ispravno knjiženje u glavnoj knjizi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
26	Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvješća	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskog izvješća te dostavljanje financijskih izvješća (FINI, Porezna uprava, MFIN, Državni ured za reviziju)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
27	Plaćanje kunskih i deviznih računa	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
28	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	

29	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provođenje pripremnih radnji za Godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2016.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
30	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izvještaj o obavljenom popisu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Do sredine siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		Z	DA	
31	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
32	Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u SDR, unošenje zahtjeva za plaćanje u SDR, odobravanje plaćanja, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava.	Provedeno plaćanje kroz sustav riznice	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
33	Planiranje nabave	Utvrđivanje potrebe za nabavom, definiranje vrijednosti, vrste i postupaka nabave, utvrđivanje dinamike nabave, izrada plana nabave, odobravanje plana nabave	Izrađen i odobren plan nabave	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
34	Nabavljanje u postupcima javne nabave	Pripremanje i donošenje odluke o tipu/početku postupka javne nabave, pripremanje poziva i dokumentacije za nadmetanje, pripremanje i objave u elektroničkom oglasniku javne nabave u NN, stavljanje dokumentacije za nadmetanje na raspolaganje gosp. subjektima, javno otvaranje ponuda, pregled, ocjena pripremanje odluke o odabiru pripremanje i sklapanje ugovora te objava ugovora u elektroničkom oglasniku	Postupak javne nabave sproveden	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
35	Nabavljanje u postupcima bagatelne nabave	Priprema i provođenje postupka nabave sukladno Uputi o planiranju i provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga za usluge do 200.000,00 kn. Priprema poziva, tehničke dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ugovaranje.	Postupak nabave sproveden	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	

36	Izrada izvještaja o izvršenju javne nabave	Izrada registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	30.06.2016. 31.12.2016.		Z	DA	
37	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2016.		Z	DA	
38	Integracija nacionalnih parkova i parkova prirode u jedinstveni integrirani sustav za financijsko poslovanje	Osigurati financijska sredstva i kadrovske kapacitete, školovanje korisnika	Integrirani sustav	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Siječanj 2016.		P	NE	Zbog nedovoljnih financijskih i ljudskih kapaciteta
39	Integracija FMIS-sustava sa Ministarstvom financija	Osigurati financijska sredstva i kadrovske kapacitete, školovanje korisnika	Integrirani sustav	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Siječanj 2016.		P	DA	

4. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Samostalni sektor za pravne poslove obavlja upravno-pravne i pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, kao i u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, priprema mišljenja, objašnjenja i napatke u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, priprema odgovore za zastupnička pitanja, priprema i koordinira mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa, te obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu.

U 2016. Samostalni sektor za pravne poslove zaprimio je ukupno 1.004 predmeta.

Samostalni Sektor za pravne poslove je tijekom 2016. godine kontinuirano rješavao upravne stvari u drugom stupnju po žalbama iz područja zaštite okoliša i prirode, pripremao rješenja po prigovorima koja donosi ministar, te rješavao po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama; obavljao poslove upravnog nadzora nad radom i aktima prvostupanjskih tijela iz odgovarajućih upravnih područja prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode (Narodne novine br. 27/15 i 13/15), te predlagao mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru.

Također tijekom 2015. godine kontinuirano su pripremani odgovori na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u svezi s radom i postupanjem tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz odgovarajućih upravnih područja prema Uredbi.

U 2016. godini Samostalni sektor za pravne poslove sudjelovao je u izradi sljedećih propisa koji su doneseni u toj godini:

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama (Narodne novine, 73/16)
2. Odluka o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno (Narodne novine- Međunarodni ugovori, 4/16)
3. Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama (Narodne novine 44/16)
4. Pravilnik o znaku zaštite okoliša "Prijatelj okoliša" (Narodne novine, 91/16)
5. Pravilnik o znaku zaštite okoliša Europske unije – EU Ecolabel (Narodne novine 116/16)
6. Pravilnik o uzajamnoj razmjeni informacija i izvješćivanju o kvaliteti zraka i obvezama za provedbu Odluke Komisije 2011/850/EU (Narodne novine 3/16)
7. Odluka o prihvaćanju Drugog nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 62/16)
8. Uredba o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (Narodne novine 65/16)

9. Program mjerenja razine onečišćenosti zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (Narodne novine 76/16)
10. Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2017. godinu (Narodne novine 120/16)
11. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 78/16)
12. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 90/16)
13. O Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 20/16)
14. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine 69/16)
15. Pravilnik o termičkoj obradi otpada (Narodne novine 75/16)
16. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine 113/16)

U 2016. godini Samostalni sektor za pravne poslove koordinirao je izradu Prijedloga plana normativnih aktivnosti za 2017. godinu.

Nadalje, Samostalni sektor putem MNE baze Europskoj komisiji dostavlja popise i tekstove svih hrvatskih propisa iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode, kojima su u nacionalno zakonodavstvo preuzete direktive Europske unije, sukladno predviđenim rokovima za prenošenje (notifikacija nacionalnih mjera izvršenja). Samostalni sektor putem TRIS baze provodi notifikaciju neharmoniziranih tehničkih propisa. Tijekom 2016. godine Samostalni sektor za pravne poslove je navedene poslove obavljala kontinuirano.

Samostalni sektor u 2016. godini pripremao je i izrađivao očitovanja i odgovore po traženjima Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika, Hrvatskoga sabora i pučkog pravobranitelja, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih državnih tijela, surađivao s Upravnim sudovima, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, te drugim tijelima državne vlasti.

U Samostalnom sektoru obavljaju se stručni, upravni i pravni poslovi vezano za poduzimanje radnji u upravnim sporovima za tuženika i zastupanje Ministarstva, te prekršajnim i drugim postupcima u skladu s punomoćima izdanim od ministra. Samostalni sektor obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar ili zamjenik ministra neposredno.

Tijekom 2016. godine vodila su se 60 upravna spora u kojima su službenici Samostalnog sektora za pravne poslove pripremali odgovore na tužbe i zastupali pred upravnim sudovima

U 2016. godini Samostalni sektor za pravne poslove zaprimio je 98 predmeta vezanih uz prekršajne postupke.

Samostalni sektor za pravne poslove tijekom 2016. godine obavljao je i druge poslove po nalogu nadređenih, te tjedno sudjelovao u radu Stručne radne skupine Koordinacije za gospodarstvo i fondove EU VRH te Koordinacije za vanjsku i europsku politiku VRH.

Samostalni sektor rješava EU pilote upućene Ministarstvu, te sudjeluje na sastancima u MVEP-u vezano uz iste. Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 10 EU pilota i 5 povreda europskog prava.

Samostalni sektor je tijekom 2016. godine riješio 176 zahtjeva za pristup informacijama.

Također Samostalni sektor je tijekom 2016. godine proveo neposredne upravne nadzore nad primjenom zakona iz svoje nadležnosti i propisa donesenih na temelju istih.

U 2016. godini Samostalni sektor je sudjelovao na godišnjem skupu inspekcije zaštite okoliša u Biogradu, te je za potrebe ujednačenog rada kao i rješavanja svakodnevnih pravnih nedoumica

prilikom rada inspektora, odgovarao na pitanja inspektora kako bi im se pomoglo u svakodnevnom radu.

SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK /AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Provođenje upravnog nadzora	Planira se izrada izmjene postojećeg Plana upravnih nadzora radi nastavka provedbe istoga; Potrebno je izuzeti nezakonite predmete na uvid; neposredno provesti upravni nadzor; sastaviti izvješća o provedenom upravnom nadzoru te predložiti mjere; poslati sastavljeno izvješće u Kabinet ministra; zaprimiti povratnu informaciju iz Kabineta ministra; zatražiti povratnu informaciju od tijela nad kojim je proveden upravni nadzor; ovisno o utvrđenom u provedbi nadzora, poduzeti mjere protiv župana i gradonačelnika; postupiti po izuzetim predmetima; kontrolirati zakonitost izuzetih predmeta; vratiti prvostupanjskom tijelu; donijeti rješenje u skladu sa zakonom; analizirati zaprimljene dokumente; ocijeniti zakonitost akta; donijeti rješenje u skladu sa zakonom;	sastaviti izvješće o provedenim nadzorima na mjesečnoj razini, povećati broj upravnih nadzora u odnosu na 2015. g.	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.	1.1 Poboljšati uvjete za sprječavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenata zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DA	
2	Postupanje po zaprimljenim žalbama stranaka	Analiza neposredne žalbe stranke; davanje uputa tijelu prvog stupnja; traženje dostave spisa na nadležno postupanje	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		p	DA	

3	Postupanje po zaprimljenim žalbama sa prvostupanjskim spisom predmeta, postupanje po zaprimljenim upravnim tužbama	Preuzimanje spisa prvostupanjskog tijela, Davanje zaprimljenih predmeta u rad, Proučavanje predmeta; Traženje dopune, Donošenje rješenja u skladu sa zakonom, Vraćanje spisa prvostupanjskom tijelu, Okončanje predmeta, Traženje spisa od tijela prvog stupnja ponovo na uvid, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje odgovora na Upravni sud, Donošenje rješenja o izvršenju presude, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje rješenja tijelu prvog stupnja, Dostava obavijesti o odbijanju tužbe tijelu prvog stupnja, Izmjena rješenja, Pisanje i slanje obavijesti o izmjeni rješenja.	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		p	DA	
4	Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Analiza zaprimljenog prijedloga; pribavljanje spisa od prvostupanjskog ili drugostupanjskog tijela; analiza pribavljenih spisa; donošenje rješenja; okončanje predmeta;	Rješavanje u zakonskim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		p	DA	
5	Specifične žalbe: žalbe zbog šutnje administracije	Dodjela u rad zaprimljene žalbe zbog šutnje administracije; traženje obavijesti prvostupanjskog tijela o stanju spisa; Traženje od čelnika tijela prvog stupnja o poduzimanju mjera radi donošenja odluke; zaprimanje obavijesti da je postupano po traženju Ministarstva.	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		p	DA	
6	Postupanje po prijedlogu za mirno rješenje i/ili tužbi radi naknade	Traženje spisa/očitovanja od prvostupanjskog tijela; Traženje spisa od FZEUZO; Traženje spisa od Uprave za inspeksijske poslove; Analiza spisa/očitovanja; Izrada prijedloga odgovora Državnom odvjetništvu; Slanje prijedloga (dopunskog) odgovora u Kabinet Ministra; Dopunjavanje /ispravak Prijedloga (dopunskog) odgovora; Dostava konačnog teksta prijedloga/odgovora na tužbu za naknadu štete Državnom odvjetništvu	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		p	DA	
7	Postupanje po prigovorima/donošenje rješenja o prigovoru kojeg potpisuje čelnik tijela	Analiza prigovora, traženje očitovanje, donošenje rješenja u skladu sa Zakonom, otpremanje rješenja podnositelju prigovora tijela	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	

8	Izrada nacrtu prijedloga propisa i drugih akata	Prikupljanje podataka i snimanje situacije; Grupiranje i obrada podataka prema odgovarajućim kriterijima; Iznalaženje rješenja; Oblikovanje rješenja u normu; Usuglašavanje mišljenja svih relevantnih subjekata o predloženom rješenju; Korekcija teksta; Odobravanje nacrtu teksta; Upućivanje Nacrtu prijedloga zakona ili drugog akta na donošenje	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		Z		DA
9	Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa i drugih akata iz djelokruga drugih resora	Analiza utjecaja predloženog rješenja na propise djelokruga iz Ministarstva; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga; Provjera usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Očitovanje o usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga VRH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		Z		DA
10	Izrada nacrtu mišljenja i objašnjenja u provedbi propisa iz djelokruga Ministarstva	Analiza uočenog nedostatka; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobravanje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A		DA
11	Izvršavanje presuda Europskog suda za ljudska prava	Analiza presude, popunjavanje preliminarnog upitnika, suradnja s Uredom zastupnice RH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A		DA
12	Postupanje po upitima Europske komisije/EU piloti	Analiza traženog očitovanja, utvrđivanje problema, traženje očitovanja od nadležnih ustrojstvenih jedinica, priprema odgovora, zastupanje stajališta na radnim tijelima	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P		DA
13	Vođenje evidencija (baze Tris, baze IMI, evidencija o sudskim sporovima)	Analiza i kontinuirano praćenje podataka koje se unose u baze podataka, traženje podataka od drugim ustrojstvenih jedinica, ažuriranje baze podataka	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P		DA
14	Izrada nacrtu odgovora na upite stranaka	Analiza upita; Sačinjavanje nacrtu odgovora; dostavljanje strankama odgovora na upit	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A		DA
15	Izrada prijedloga Plana normativnih aktivnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode	Traženje očitovanja nadležnih Uprava/Sektora, analiza zaprimljenih očitovanja, ažuriranje prethodne procjene učinaka propisa, izrada prijedloga Plana, ishođenje suglasnosti Ureda za zakonodavstvo VRH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A		DA

16	Osiguravanje i koordinacija sudjelovanja na sastancima radnih tijela VRH	Analiza zaprimljenih materijala, priprema za stručne radne skupine, zastupanje utvrđenih stajališta MZOIP	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A	DA	
17	Priprema očitovanja i odgovora po traženju VRH, Ureda predsjednika, Hrvatskoga sabora i pučkog pravobranitelja, Državnog odvjetništva RH i drugih državnih tijela,	Analiza traženog očitovanja, utvrđivanje problema, traženje očitovanja od nadležnih ustrojstvenih jedinica, priprema odgovora, zastupanje stajališta na radnim tijelima	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A	DA	
18	Obavljanje poslova suradnje s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske, drugim tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama civilnoga društva, drugim institucijama, te međunarodnim organizacijama	Analiza uočenog problema; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobravanje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A	DA	
19	Obavljanje poslova pristupa informacijama sukladno propisima kojima se uređuje pristup informacijama	Redovito objavljivanje informacija sukladno unutarnjem ustrojstvu Ministarstva, kao i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unaprjeđenje načina obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Ministarstva, osiguravanje neophodne pomoći podnosiocu zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	

20	Priprema i izrada optužnih i prekršajnih prijedloga iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite zraka i klimatskih promjena i zaštite prirode	Pravna obrada optužnih prijedloga i prekršajnih prijedloga, izrada žalbi na prvostupanjske presude	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	
21	Obavljanje poslova zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima, prekršajnim postupcima, te drugim upravnim postupcima	Traženje očitovanja nadležnih Uprava/Sektora na tužbe, izrada odgovora na tužbe, otprema odgovora na tužbe Upravnim sudovima, zastupanje pred Upravnim sudovima	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	
22	Priprema i izrada optužnih i prekršajnih prijedloga iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite zraka i klimatskih promjena i zaštite prirode	Pravna obrada optužnih prijedloga i prekršajnih prijedloga, izrada žalbi na prvostupanjske presude	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	
23	Obavljanje poslova zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima, prekršajnim postupcima, te drugim upravnim postupcima	Traženje očitovanja nadležnih Uprava/Sektora na tužbe, izrada odgovora na tužbe, otprema odgovora na tužbe Upravnim sudovima, zastupanje pred Upravnim sudovima	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	
24	Obavljanje poslova etičkog povjerenika	Ispitivanje osnovanosti pritužbe, traženje očitovanja/izjave, predlaganje mjere čelniku MZOIP-a	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P	DA	

5. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

Organizacija radnih zadaća

Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora obavlja upravne i stručne poslove u vezi s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom klimatskim promjenama, zaštitom ozonskog sloja, očuvanjem kvalitete zraka, očuvanjem kakvoće mora i zaštitom tla te obavlja i druge poslove u vezi s poduzimanjem mjera radi smanjivanja i sprječavanja onečišćavanja okoliša. Uprava koordinira i provodi politiku održivog razvoja Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju, čistiji transport i zelene industrije.

U Upravi za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora postoje dva sektora: Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj te Sektor za zaštitu zraka, tla i mora.

U Sektoru za zaštitu zraka, tla i mora ukupno je po sistematizaciji trebalo biti zaposleno 18 djelatnika (stvarno je zaposleno 14 djelatnika), od toga u Službi za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja 9 djelatnika (zaposleno 7), a u drugoj Službi 8 djelatnika (zaposleno 14 djelatnika).

U Sektoru za klimatske aktivnosti i održivi razvoj ukupno je po sistematizaciji trebalo biti zaposleno 19 djelatnika, od toga u Službi za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja 10 djelatnika, a u Službi za održivi razvoj 8 djelatnika. Ukupno je bilo zaposleno 18 djelatnika.

U 2016. godini u Upravi je ukupno zaprimljeno 1.513 upravnih i neupravnih spisa, od čega je 1.125 neupravnih akata i 388 upravnih akata.

Na razini Uprave u 2016. ukupno je rješavano 597 neupravnih akata ili 53,07%, 268 UP/I akata ili 69,07 %.

Neriješeni UP/I predmeti su dio iz područja postupanja s tvarima koje oštećuju ozonski sloj, a dio se odnosi na izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova.

SEKTOR ZA ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

Sektor za zaštitu zraka, tla i mora obavlja poslove vezane uz zaštitu zraka i poboljšanja kvalitete zraka, provedbu mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja zraka te poslove u vezi sa zaštitom mora i priobalja i zaštitom i očuvanja kvalitete tla te poslove vezane za zaštitu od svjetlosnog onečišćenja. U Sektoru za zaštitu zraka, tla i mora ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja
- Služba za zaštitu mora i priobalja – područna jedinica Rijeka.

Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja

Do 31. prosinca 2016. godine unutar Službe za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja obavljali su se sljedeći poslovi:

- upravni i stručni poslovi vezani za zaštitu zraka, provedbu mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja zraka, kvalitetu proizvoda, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, te zaštitu tla.
- priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima i sastancima, odnosno praćenje aktivnosti i priprema stručnih podloga te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma za LRTAP konvenciju s protokolima, za Stockholmsku konvenciju o postojanim organskim onečišćujućim tvarima i Konvenciju o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.

- priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma i provedba istih, za LRTAP konvenciju s protokolima, Stockholmsku konvenciju o postojanim organskim onečišćujućim tvarima te za Konvenciju o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.
- priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata:
 - Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva
 - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2016. godinu
 - Program postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu
 - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2016. godinu
 - Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stokholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima
 - Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku
- izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratoriji);
- provedba i praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine;
- očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOE vezano uz sastavnice zrak, tlo, i svjetlosno onečišćenje;
- davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave;
- rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa;
- rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš;
- davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišnih dozvola
- izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, tla i svjetlosnog onečišćenja;
- tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine;
- priprema odgovora na upite EK i EU članica;
- izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora;
- davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave;
- davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;
- organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo;
- koordinacija aktivnosti programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima, Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (IMI) i Državnim hidrometeorološkim zavodom (DHMZ);
- provedba nadzora nad radom državne mreže;
- suradnja s HAOP vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, te davanje mišljenja na godišnje izvješće o kvaliteti zraka;
- koordinaciju poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka;
- upravni i stručni poslovi u vezi s provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćivanja zraka, načina organiziranja, provedbe i nadzora zaštite zraka i kvalitete proizvoda;
- praćenje stanja te predlaganje poduzimanja mjera u svrhu smanjivanja onečišćivanja zraka;
- priprema projekta Modernizacija i nadogradnja državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.

- priprema projekta Uspostava nacionalnog referentnog laboratorija za emisije iz ne-cestovnih pokretnih strojeva sukladno Uredbi 2016/1628/EU te Direktivi 2008/50/EZ u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.;
- priprema projekta Izrade registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije;
- priprema projekta Smanjivanje emisija PM_{2,5} iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i vancestovnom prometu;
- priprema projekta Programa postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu;
- provedba projekta Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima;
- provedba projekta Izrade vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve (provedba Direktive 1999/13/EZ i Direktive 2004/42/EZ);
- provedba projekta Izrade registra kvalitete tla kao preduvjet za izradu karte za ekološku poljoprivredu;
- provedba projekta Izrade Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED);
- edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka i tla u smislu kontinuiranog kontakta sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka i tla;
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva;
- priprema odgovora na upite novinara;
- rješavanje pitanja onečišćenja zraka u Slavonskom Brodu zbog prekograničnog onečišćenja iz Broda, BIH, kroz osnovanu Zajedničku radnu skupinu za praćenje onečišćenja zraka na području Slavanskog Broda i Broda, BIH;
- suradnja sa središnjim tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te drugim institucijama:
 - radni sastanci s HAOP (provedba provedbenih propisa – kvaliteta zraka i emisije u zrak),
 - radni sastanci s Državnim hidrometeorološkim zavodom,
 - radni sastanci s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
 - radni sastanci s Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (mjerenje kvalitete zraka u Sisku, Zagrebu i Slavonskom Brodu),
 - radni sastanci s predstavnicima industrije, Hrvatskom udrugom poslodavaca,
 - radni sastanci s Hrvatskom gospodarskom komorom i drugo.

Služba za zaštitu mora i priobalja – područna jedinica Rijeka

Do 31. prosinca 2016. godine unutar Službe za zaštitu mora i priobalja obavljali su se slijedeći poslovi:

- upravni i stručni poslovi vezani za zaštitu mora i priobalja, provedbu mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja mora.
- priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima i sastancima, odnosno praćenje aktivnosti i priprema stručnih podloga te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma za zajedničku provedbenu strategiju EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD), za Konvenciju o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja (Barcelonsku konvenciju) (UNEP/MAP) i njene protokole te Londonsku konvenciju i Protokol;
- priprema podloga za donošenje Zakona o potvrđivanju Offshore protokola (Protokol Barcelonske konvencije o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja;)

- priprema projektnog prijedloga planiranih za provedbu kroz Program LIFE 2014-2020.
- priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata:
 - Pravilnik o gospodarenju morskim otpadom
 - Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (drugi akcijski program Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem)
 - Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem
 - Pravilnik o RC more
- očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOE vezano uz sastavnicu mora;
- davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave;
- rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa;
- izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja mora;
- tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine;
- priprema odgovora na upite EK i EU članica;
- izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora;
- priprema mišljenja za VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru;
- provedba dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem; priprema provedbe Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora;
- praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog područja te održivog razvoja na Mediteranu;
- sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rada brodova čistača mora);
- davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;
- organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo;
- koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH, rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje izradu nacionalnog izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH;
- suradnja s HAOP na kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za kupanje u RH prema EK;
- koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora za kupanje (godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih udruga);
- provedba Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora obuhvaća praćenje stanja propisanih deskriptora kroz izrađen Sustav praćenja i promatranja Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem;
- izrada nacrt prijedloga Odluke Vlade Republike o imenovanju Stručnog nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem te izradu i provedbu strategije
- izrada nacrt prijedloga Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem
- izrada nacrt prijedloga objedinjenog dokumenta Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem
- provođenje projekata i aktivnosti zaštite mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područje obuhvaća sudjelovanje u međunarodnim projektima:

- sudjelovanje na provedbi Projekta kontrole od onečišćenja Jadranskog mora financiranog kroz GEF darovnicu br. TF017706, a za čiju je realizaciju u ime Republike Hrvatske zadužen FZOEU.
- praćenje izrade financijske revizije ugovora provedenih unutar Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II provedenih tijekom 2015.
- edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti mora u smislu kontinuiranog kontakta sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti mora;
- praćenje rada brodova čistača morskog okoliša s ciljem održavanja funkcionalnog sustava reagiranja po Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva;
- priprema odgovora na upite novinara

SEKTOR ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI I ODRŽIVI RAZVOJ

Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj obavlja poslove razvoja i izrade politika i strateških inicijativa, nacionalnih strateških i planskih dokumenata te propisa u području zaštite klime, ozonskog sloja i održivog razvoja. Sektor obavlja poslove koordinacije i sudjeluje u pripremi međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime, dezertifikacije, ozonskog sloja i održivog razvoja te osigurava njihovo izvršavanje. Sektor obavlja poslove praćenja emisija stakleničkih plinova, pripremu i provedbu mjera za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama i druge poslove.

U Sektoru za klimatske aktivnosti i održivi razvoj ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice: Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja i Služba za održivi razvoj.

Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

Služba se bavi globalnim pitanjima klimatskih promjena i oštećenja ozonskog sloja što zahtijeva poduzimanje specifičnih mjera na ublaženju i prilagodbi klimatskim promjenama te zaštiti ozonskog sloja. Pored toga Služba obavlja poslove u vezi s pripremom podloga, stajališta, sudjelovanja na sastancima i koordinaciji, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za klimatske promjene i zaštitu ozonskog sloja te provodi aktivnu politiku smanjenja emisija stakleničkih plinova Republike Hrvatske. Konkretno aktivnosti u 2016. g uključuju:

- upravne i stručne poslove u vezi s provedbom mjera za zaštitu klime i ozonskog sloja,
- obavljanje stručnih poslova izrade stajališta vezano za pripremu EU zakonodavstva iz područja zaštite klime, pregled propisa i procjene učinaka, pregled bilješki MVEP-a, sudjelovanje u pripremi nacrtu propisa, pregled gotovih dokumenata, izrada stajališta, očitovanja o pojedinim pitanjima i člancima, priprema dokumenta za mandat za glasanje, davanje mandata za trijalog;
- pripremu prijedloga propisa u nacionalnom zakonodavstvu;
- vođenje i unapređenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova, nadziranje izvršavanja obveza izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova;
- sastanke sa stručnjacima iz šumarstva, poljoprivrede, vodnog gospodarstva, organizacija i sudjelovanje na TAIEX radionicama za šumarstvo, konzultativni sastanci sa stručnjacima iz AZO, pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama), koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u Europsku komisiju ili Tajništvo Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime (dalje u tekstu: UNFCCC), prijenos podataka, odnosno dokumentacije na stranicu UNFCCC, pripremu i

- dostavu i drugih izvješća sukladno Uredbi o praćenju emisijskih jedinica stakleničkih plinova;
- davanje odgovora na pitanja tima za reviziju UNFCCC svake godine, kontinuirani sastanci s institucijama koje dostavljaju podatke;
 - sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara (approximated inventory) te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress report);
 - Koordinaciju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;
 - Koordinaciju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova;
 - pripremu i dostavu izvješća u Europsku komisiju sukladno Uredbi EU o praćenju emisija stakleničkih plinova;
 - sudjelovanje u tehničkim radnim skupinama WG1 za inventar, WG2 za ispunjenje obveza za sektore van ETS-a, WG3 za sustav trgovanja i WG5 za šumarstvo u Briselu;
 - godišnje praćenje i izvješćivanje vezano za ispunjenje zadržavanja nacionalnih emisija do iznosa godišnje kvote iz sektora van ETS-a te kontrolu ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije;
 - tehničku pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje o projekcijama emisija stakleničkih plinova;
 - izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova, propisivanje obveze operaterima postrojenja i operatorima zrakoplova u pogledu izvješćivanja o emisijama, nadzor izvršavanja: zaprimljeno je 263 predmeta vezano za ETS od kojih je 64 UP/I predmeta a od toga je riješeno 57 predmeta ((rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova zbog promjene u postrojenju), rješenja o izmjeni Dozvole, UP/I, rješenja o besplatnim emisijskim jedinicama (za 2016. godinu), te 199 neupravnih predmeta, od toga riješeno 149 predmeta (zaprimljene informacije o provjeri izvješća o emisijama od HAOP-a za operatere postrojenja, koje su prosljeđene operaterima i verifikatorima), zaprimljeni i obrađeni obrasci s podacima za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica, zaprimanje, obrada i prosljeđivanje uz dopis u HAOP na mišljenje Izvješća o poboljšanjima koja su zaprimljena od strane operatera postrojenja, izrada i dostavljanje obavijesti ili odgovora na upite operatera postrojenja ili operatora zrakoplova, drugih institucija, te 9 izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša Odjelu za procjenu utjecaja zahvata na okoliš;
 - vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama, pripreme za uspostavljanje pravnog i institucionalnog okvira za prodaju emisijskih jedinica na dražbama, suradnja s dražbovateļem i suradnja s gospodarstvom te središnjim tijelom državne uprave nadležnim za industriju i energetiku i zračni promet u vezi s raspodjelom emisijskih kvota stakleničkih plinova za postrojenja i operatere zrakoplova;
 - koordiniranje i sudjelovanje u radu Radne skupine za praćenje i komunikaciju u provođenju međusobnih prava i obveza ugovornih strana u vezi provođenja dražbe emisijskih jedinica stakleničkih plinova
 - koordiniranje poslova s predstavnicima HAOP-a koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova;
 - ažuriranje internetske stranice MZOE-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja;
 - koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva vezano za praćenje emisija i izradu izvješća operatera postrojenja i zrakoplova;
 - zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera;
 - komunikaciju sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama;
 - provedbu obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova;
 - rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a;

- koordinaciju aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te Registar Unije u RH;
- izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;
- sudjelovanje u radu Upravnog odbora zajedničke nabave zajedničke dražbovne platforme;
- pružanje stručne pomoći operaterima postrojenja i inspekciji;
- koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica postrojenjima;
- vođenje upravnog postupka u vezi izdavanja rješenja za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica stakleničkih plinova;
- izdavanje naloga HAOP-u za obavljanje transakcija u Registru Unije;
- rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-u;
- izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, servisiranje protupožarnih uređaja, te za prikupljanje, obnavljanje i uporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari; zaprimljeno 502 predmeta vezano za zaštitu ozonskog sloja te izdano 259 dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, 1 dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe protupožarnih uređaja i sustava, 126 potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba, i obrađeno 279 uvjerenja o položenom ispitu za rukovanje tvarima koje oštećuju ozonski sloj;
- koordinaciju i razmjenu podataka o stakleničkim plinovima, tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim plinovima s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima;
- nadzor nad uspostavljenim sustavom za prikupljanje, obnavljanje i uporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari,
- izradu izvješća koja se dostavljaju Tajništvu za ozon i Multilateralnom fondu za provedbu Montrealskog protokola,
- UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;
- UNIDO/MF Projekt za ukidanje potrošnje HCFC-a u RH: obuka nastavnika u strukovnim školama, nabava opreme za osam strukovnih škola, izrada priručnika za nastavnike i učenike, obuka inspekcije zaštite okoliša i carinskih službenika vezano za TOOS i fluorirane stakleničke plinove, zamjena rashladnih uređaja u javnim i državnim ustanovama;
- UNIDO/UNEP Regionalni Projekt za uništavanje freona - provedba projektnih aktivnosti, nabava opreme centrima za prikupljanje, obnavljanje i uporabu freona (RRR centri), organiziranje izvoza na uništavanje prikupljenih otpadnih tvari;
- međunarodne pregovore o novom globalnom sporazumu za zaštitu klime nakon 2020. godine, usvajanje Pariškog sporazuma;
- međunarodnu suradnju i provedba obveza iz ratificiranih međunarodnih ugovora;
- pripremu prijedloga novih projektnih zadataka i projekata financiranih sredstvima dobivenim prodajom djela RH na dražbama emisijskih jedinica stakleničkih plinova koji je uplaćen u državni proračun;
- projekt „Izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama“ u okviru IPA programa što uključuje izradu scenarija promjene klime po sektorima, procjenu mjera prilagodbe te izradu Strategije;
- Projekt ECRAN - The Environment and Climate Regional Accession Network, sudjelovanje u provedbi svih komponenti projekta (praćenje emisija stakleničkih plinova, trgovanje emisijama stakleničkih plinova, prilagodba klimatskim promjenama, politika klimatskih promjena i podizanje svijesti javnosti o klimatskim promjenama);

- odgovaranje na upite i davanje mišljenja na dokumente tijela državne uprave i institucija i drugih ustrojstvenih jedinica MZOE iz područja klimatskih promjena, zaštite ozonskog sloja i energetike.

U 2016. godini značajni dio poslova odnosio se na organiziranje i izradu prijedloga provedbenih propisa iz područja zaštite klime i ozonskog sloja te dokumenata iz ovog područja.

Realizirane obveze:

1. Prijedlog nacrta Zakona o provedbi Uredbe EU o fluoriranim stakleničkim plinovima 517/2014;
2. Prijedlog nacrta Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka (u dijelu koji se odnosi na ozon i klimu);
3. Prijedlog Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 2015/757 o praćenju emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, izvješćivanju o njima i njihovoj verifikaciji;
4. Potpisivanje i postupak potvrđivanja Pariškog sporazuma (PA);
5. Sudjelovanje u izradi Uredbe o praćenju emisija stakleničkih plinova, politike i mjera za njihovo smanjenje u RH (NN, 5/2017);
6. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica stakleničkih plinova putem dražbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN, 12/17);
7. Prijedlog Izvješća o korištenju financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica stakleničkih plinova putem dražbi u Republici Hrvatskoj u 2015. godini;
8. Plan korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2019. godine;
9. Odluka o visini jedinične naknade na emisije stakleničkih plinova za operatere postrojenja isključenih iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama za 2015. godinu.

Služba je aktivno sudjelovala u pripremi stajališta za prijedloge pravne stečevine Europske unije i strateških dokumenata:

- izradom stručnih analiza i stajališta za potrebe radnih tijela RH (MRS, KVEP, Odbor za zaštitu okoliša i prirode Hrvatskog sabora);
- sudjelovanjem na sastancima odbora i radnih skupina Komisije u vezi rasprave o:
 - Reviziji ETS Direktive 2003/87 o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Zajednice, što uključuje sudjelovanje na sastancima radne skupine, izradu očitovanja i dopisa prema zainteresiranim dionicima u RH i EU, izradu stajališta RH o izmjeni Direktive 2003/87/EU za RH parlamentarne te pregled i finalizaciju stajališta za 20. sastanka Radne skupine za okoliš (RSV);
 - Prijedlogu Uredbe EU o uključivanju emisija i uklanjanja stakleničkih plinova iz korištenja zemljišta, prenamjene korištenja zemljišta i šumarstva u okviru za klimatsku i energetske politiku do 2030. te o izmjeni Uredbe br. 525/2013, što uključuje razmatranje dokumenata, procjene učinka i izrada stajališta za RSV 14., 20. i 29.9., 27.10. i 29. 11., održavanje sastanaka i razmatranje primjedbi Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, organizaciju bilateralnog sastanka s EK u Briselu 23.11. i pripremu podloga za isti te pripremu zajedničke izjave ministara RH, Austrije, Finske, Slovenije;
 - Prijedlogu Uredbe EU o obvezujućem godišnjem smanjenju emisija stakleničkih plinova u državama članicama od 2021. do 2030. za otpornu energetske uniju i ispunjenje obveza u okviru Pariškog sporazuma te o izmjeni Uredbe br. 525/2013 što uključuje razmatranje dokumenata, procjene učinka i izradu stajališta za RSV 14., 20. i 29. 9., 27. 10., 24. 11. i 12. 12. 2016.,

- pripremom stajališta za raspravu sa zainteresiranom javnošću (HGK, HUP);
- pripremom stajališta na kompromisne prijedloge prijedloga propisa za COREPER (Brisel).

Služba za održivi razvoj

Služba obavlja poslove u vezi s pripremom podloga, stajališta, sudjelovanja na sastancima i koordinacijom, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za zaštitu okoliša i održivi razvoj te provodi aktivnu politiku održivog razvoja Republike Hrvatske na način da promiče koncept održivog razvoja i održive potrošnje i proizvodnje, korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju i potrošnju, na nacionalnoj razini, na razini EU i međunarodnoj UN razini. Konkretno aktivnosti u 2016.g uključuju:

- praćenje filea Rio+20 follow up i aktivnosti UN-a na temama vezanim za održivi razvoja; ciljevi održivog razvoja (SDGs), post-2015 razvojna Agenda UN-a i dr., kao i priprema stajališta za koordinaciju EU i sudjelovanje u radu WPIEI (Global).
- poslovi vezani za nacionalnog koordinatora za reviziju Mediteranske strategije održivog razvoja (MSSD) i sudjelovanju u radu Mediteranske komisije za održivi razvoj (MCSD);
- osiguranje nacionalnih konzultacija o prijedlozima dokumenata vezanih za 10YFP i ispunjavanju upitnika na teme: informacije za potrošače; održivi stilovi života i obrazovanja; održiv postupak javne nabave; održive zgrade i održivu izgradnju; održiv turizam, uključujući i ekoturizam u svrhu provedbe UN-ovog 10-godišnjeg okvira programa za održivu potrošnju i proizvodnju (10YFP);
- izrada podloga i nacionalnih stajališta za Vijeće ministara okoliša EU o: politikama vezanim za održivi razvoj i zaštitu okoliša, energetska učinkovitost, održivu proizvodnju i potrošnju, zeleno gospodarstvo, učinkovito korištenje resursa, jedinstveno tržište za zelene proizvode, okolišni otisak proizvoda, ozelenjavanje Europskog semestra, energetska-klimatski paket i dr.;
- Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i konferencijama EK na temu ozelenjavanje Europskog semestra, beyond BDP, energetske i klimatske politike i vezanim temama (Stručna skupina za ozelenjavanje Europskog semestra, Radna skupina za energetiku i klimatske promjene);
- Sudjelovanje u radu Radne skupine EK za praćenje Akcijskog plana o provedbi integrirane proizvodne politike i održive proizvodnje i potrošnje (IPP/SCP) i Upravnog odbora za praćenje provedbe Plana za izgradnju jedinstvenog tržišta za zelene proizvode u okviru kojeg se provodi 25 pilotnih studija za izradu okolišnog otiska proizvoda (PEF) i tri za organizacije (OEF);
- uspostava nacionalnog sustava za provedbu programa eko-označavanja proizvoda i usluga EU Ecolabel, Prijatelj okoliša i eko-označavanje organizacije EMAS (koordinacija izrade nacionalnih stajališta, sudjelovanje u radu europskih tijela, izrada propisa, vođenje nacionalnih povjerenstava, izrada analiza i projektnih zadataka);
- izrađena su i donesena dva Pravilnika, o znaku zaštite okoliša Prijatelj okoliša i EU Ecolabel
- poslovi koordinacije provedbe I. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. - 2017.g. (koordinacija izrade nacionalnih stajališta, sudjelovanje u radu

- europskih tijela, vođenje nacionalnog povjerenstava, izrada analiza i izrada projektnih zadataka, održavanje portala za zelenu javnu nabavu);
- koordinacija izrade Nacionalne strategije niskougličnog razvoja Republike Hrvatske do 2030.g. s pogledom do 2050.g. (izrada projektnog zadatka za reviziju i dodatne analize, organiziranje sastanaka i dr. vezani poslovi);
 - koordinacija izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama do 2040.g. s pogledom do 2070.g. (suradnja sa stručnjacima uključenim u projekt, sudjelovanje u radionicama, priprema prezentacija i izlaganja, davanje mišljenja na dokumente, organiziranje sastanaka i dr.);
 - rad na poslovima apsorpcije financijskih sredstava iz fondova EU za provedbu specifičnih ciljeva iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
 - jačanje kompetencija osobe imenovane za rad na provedbi Operativnog programa konkurentnost i kohezija (PT1);
 - poslovi PT1 vezani za priprema uputa za prijavitelje za projekate iz Operativnog programa za koheziju i konkurentnost – tematski cilj - TO5;
 - poslovi nacionalnog focal pointa za Aarhušku konvenciju i Protokola PRTR;
 - koordinacija i izrada nacionalnog izvješća o provedbi Aarhuške konvencije i Protokola PRTR;
 - poslovi dodjele nacionalnih nagrada i priznanja za dostignuća u zaštiti okoliša u 2016.g. (izrada obrazaca, uputa, javnog poziva, osnivanje povjerenstva, evaluacija prijava, izrada prezentacija i govora, organiziranje ceremonije i dr.);
 - koordinacija izrade Plana zaštite okoliša RH kao krovnog dokumenta zaštite okoliša (vođenje radne skupine, izrada prezentacija, vođenje e-savjetovanja i dr.);
 - koordinacija provedbe Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine (vođenje povjerenstva, organiziranje sastanaka, izrada bilješki i dr.);
 - Poslovi vezani za koordinaciju izrade izvješće RH prema EK o prilagodbi klimatskim promjenama (MMR Report);
 - Stručna mišljenja na elaborate zaštite okoliša u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i strateške procjene s aspekta prilagodbe klimatskim promjenama (očitanja su izrađena za oko 160 elaborata);
 - Izrada promidžbenih materijala za teme iz nadležnosti Službe i ažuriranje informacija na službenim internetskim stranicama Ministarstva;
 - ogovaranje na upite i davanje mišljenja na dokumente, strategije, planove, propise tijela državne uprave i institucija i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP-a;
 - davanje mišljenja na upite udruga, građana i poslovnog sektora iz nadležnosti Službe;
 - sudjelovanje i predstavljanje politike iz nadležnosti na 6 različitih sastanaka, događanja i konferencija koje su organizirali drugi, a koje je MZOE bilo pokrovitelj.

SEKTOR ZA ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO /NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma								
1.1.	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu/ sastanku	Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK, na regionalnoj i globalnoj razini te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma: - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojećim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i	Izvješća sa sastanaka/ skupova	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A	DA	

		<p>procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stockholmska konvencija o postojećim organskim onečišćujućim tvarima; - Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i prateći protokoli; - Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta; - Zajednička provedbena strategija EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD); - Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK, regionalnoj, na globalnoj razini; - Strategija EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR) u okviru nadležnosti Sektora, a vezano za 3. Stup strategije koji se odnosi na okoliš - Sudjelovanje u radu Bathing water expert group EK u okviru provedbe Direktive o upravljanju vodom za kupanje 2006/07/EZ 							
1.2.	Sklapanje, potvrđivanje i provedba međunarodnih ugovora	<p>Priprema stručnih podloga za sudjelovanje u pregovorima o novim ili izmjenama i dopunama postojećih međunarodnih ugovora te priprema podloga za ratifikaciju</p>	<p>Donošenje zakona o ratifikaciji (izrada međunarodnog</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje</p>	<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Izrada Protokola o sprječavanju onečišćenja Sredozemnog mora prekograničnim</p>

	<p>amandmana na međunarodne ugovore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojanim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja); - Stockholmska konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima; - Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta. - Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli (Protokol o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja, Protokol o sprječavanju onečišćenja Sredozemnog mora prekograničnim prijevozom opasnog otpada i njegovog odlaganja); - Protokol Londonske konvencije o sprječavanju zagađivanja mora potapanjem otpada i drugih tvari. 	<p>ugovora); Izvješća o provedbi</p>			<p>stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>			<p>prijevozom opasnog otpada i njegovog odlaganja Zakona o potvrđivanju Protokola o sprječavanju onečišćenja Sredozemnog mora prekograničnim prijevozom opasnog otpada i njegovog odlaganja nije započela tijekom 2016. godine</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.	<p>Priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata</p>	<p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka - Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o razinama onečišćujućih tvari u zraku - Izmjene i dopune Pravilnika o praćenju kvalitete zraka; - Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva; - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2017 godinu; - Sklapanje i provedba Ugovora o praćenju kvalitete brodskih goriva za 2017. godinu; - nova Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama; - Izmjene i dopune Programa postupnog smanjivanja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj do 2020. godine, s projekcijama do 2030. godine, - Izmjene i dopune Uredbe o граниčnim vrijednostima sadržaja hlapivih organskih spojeva u određenim bojama i lakovima koji se koriste u graditeljstvu i</p>	<p>Broj donesenih u odnosu na broj planiranih propisa i dokumenata - ciljana vrijednost 100%.</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Izrađen je nacrt Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem kao i nacrt Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem -Pravilnik/Uredbu o gospodarenju morskim otpadom izrađuje Uprava za održivo gospodarenje otpadom i procjenu utjecaja na okoliš; -izrada Uredbe o uspostavi sustava za davanje prethodnog odobrenja za korištenje kemijskih sredstava (disperzanata) kod iznenadnih onečišćenja mora nije započela tijekom 2016. godine; -izrada Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u</p>
------	--	--	---	--	---------------------	---	----------	-------------------	---

		<p>proizvodima za završnu obradu vozila (NN, 69/13)-zbog provedbene odluke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stokholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima - Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku - Zakon o potvrđivanju Izmjena i dopuna Protokola o postojanim organskim onečišćujućim tvarima (Odluke usvojene 2009).; - Zakon o potvrđivanju izmjena i dopuna Protokola o teškim metalima (Odluke usvojene 2012. godine); - Uredba o objavi izmjena i dopuna Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima, na temelju usvojenih Odluka na COP-7/2015. godina - Izmjena i dopuna Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima; - Odluka o usvajanju revidiranog nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem; -Revizija Nacionalnog akcijskog plana sprječavanja onečišćenja mora s kopna (izrađena 2005. u 						<p>RH nije započela tijekom 2016. godine; izrada Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju hladnog pogona brodova čistača morskog okoliša nije započela tijekom 2016. godine;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Odluku o imenovanju Stručnog nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem te izradu i provedbu Strategije je izradilo MZOE. Nacrt Odluke je pripremljen za upućivanje na usvajanje prema Vladi Republike Hrvatske - izrada Poslovnika o radu Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>okviru SAP MED UNEP/MAP-a) -Pravilnik/Uredba o gospodarenju morskim otpadom; - Uredba o uspostavi sustava za davanje prethodnog odobrenja za korištenje kemijskih sredstava (disperzanata) kod iznenadnih onečišćenja mora; - Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u RH; - Odluka Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju hladnog pogona brodova čistača morskog okoliša; - Odluka o imenovanju Stručnog nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem te izradu i provedbu Strategije - Odluka Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju hladnog pogona brodova čistača morskog okoliša - Poslovnik o radu Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom - revizija Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 114/11) i izrada provedbenih propisa - izmjene i dopune Uredbe o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka</p>							<p>obalnim područjem nije započela tijekom 2016. godine</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

2.2.	<p>Provedba propisa i planskih dokumenata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine; - Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratoriji); - Očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnice zrak, more i tlo, i svjetlosno onečišćenje; - Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave; - Rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa; - Rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš i strateške studije utjecaja na okoliš; davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i izdavanja okolišne dozvole - Izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, mora i tla i od svjetlosnog onečišćenja; - Tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne 	Godišnja izvješća o učincima provedbe	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z	OSTVARENO	<p>Provedba dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: Praćenje provedbe Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem tijekom 2016. nije usvojen. Tijekom 2016. izrađen je nacrt Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem te nacrt objedinjenog dokumenta Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Tijekom 2016. godine prilikom izrade Programa mjera proveden je i postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem.</p>
------	--	---	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--	---	-----------	--

		<p>stečevine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema odgovora na upite EK i EU članica; - Izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora; - Priprema mišljenja za VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru; - Davanje suglasnosti za uporabu disperzanata na moru <p>Provedba dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: Praćenje provedbe Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog područja te održivog razvoja na Mediteranu; - Sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rada brodova čistača mora); - Davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave. - Davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU; - Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata - Priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo. - Osiguravanje preduvjeta za provedbu nabave i nadzor nad provedbom Ugovora o praćenju kvalitete brodskih goriva u RH - Koordinacija izvješćivanja o provedbi 							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Barcelonske konvencije i pratećih protokola</p> <p>- PROVEDBA OBVEZA IZ PLANA INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA</p> <p>- priprema projektnog prijedloga planiranog za provedbu kroz Program LIFE 2014-2020.</p> <p>- Izrada nacрта prijedloga Pravilnika o Referentnom centru za C more Hrvatske agencije za okoliš i prirodu</p>							
2.3.	<p>Program praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama u RH</p>	<p>- Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH;</p> <p>- Rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje;</p> <p>- Izrada nacionalnog izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH;</p> <p>- Suradnja s HAOP na kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za u kupanje u RH prema EK;</p> <p>- Koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora ta kupanje - godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih udruga.</p>	<p>Nacionalno godišnje izvješće izrađeno</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>	<p>OSTVARENO</p>	

2.4.	Provedba Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora	Praćenje stanja propisanih deskriptora kroz izrađen Sustav praćenja i promatranja Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem	Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z	DJELOMIČNO	Praćenje stanja propisanih deskriptora kroz izrađen Sustav praćenja i promatranja Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem tijekom dijela 2016. godine provodila je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP)
2.5.	Program praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima, Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (IMI) i Državnim hidrometeorološkim zavodom (DHMZ); - Provedba nadzora nad radom državne mreže; - Suradnja s HAOP vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, koordinacija poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka; - Davanje mišljenja na godišnje izvješće o kvaliteti zraka. 	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A	OSTVARENO	

3.1.	<p>Predlaganje novih projekata</p>	<p>- Projektni zadatak za provedbu aktivnosti do kraja 2016. godine: „Akcijni plan provođenja politike zaštite tla i zemljišta“ (Izrada Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED). - Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije; - Smanjivanje emisija PM2,5 iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i vancestovnom prometu - Program postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu - Operativni program konkurentnost i kohezija (OPKK) 6e1.1. strateški, „PROJEKT NADOGRADNJE I MODERNIZACIJA DRŽAVNE MREŽE ZA TRAJNO PRAĆENJE KAKVOĆE ZRAKA (AIRQ)“ - Operativni program konkurentnost i kohezija (OPKK) 6e1.2. „PROJEKT USPOSTAVE NACIONALNOG REFERENTNOG LABORATORIJA ZA EMISIJE IZ NE-CESTOVNIH POKRETNIH VOZILA“</p>	Realizacija terminskog plana aktivnosti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DJELOMIČNO	
------	---	--	---	-------------------------------------	--------------	--	---	------------	--

3.2.	Provedba odobrenih projekata	- Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima (2014-2016.)	Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	OSTVARENO	
3.3.	Provođenje projekata i aktivnosti zaštite mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem	- Sudjelovanje u međunarodnim projektima (GEF, WB, UNEP i dr.); - Projekt zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II - izrada integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora - završetak provedbe projekta (I kvartal 2016) i Izrada financijske revizije ugovora provedenih unutar Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II - GEF Grant - darovnica za nabavu opreme za provedbu sustava praćenja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora	Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DJELOMIČNO	GEF Grant br. TF017706 Projekt kontrole od onečišćenja Jadranskog mora I nije proveden tijekom 2016. godine. Isti je obveza FZOEU uz koordinaciju MZOE.

3.4.	Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka, mora i tla; - Odgovori na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva te upite novinara; - Edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla; 	Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	OSTVARENO	
------	---	---	------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--	---	-----------	--

SEKTOR ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI I ODRŽIVI RAZVOJ

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
	Izrada nacionalnog strateškog dokumenta za prilagodbu klimatskim promjenama	koordinacija izrade nacrtu nacionalne Strategije prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040.g. s pogledom do 2070.g. suradnja s konzultantima i relevantnim dionicima sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	periodična izvješća o provedbi projekta	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj, Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	Z	DA	Izrada nacrtu Strategije prilagodbe klimatskim promjenama s akcijskim planom odvija se u skladu s rokovima definiranim u projektu koji se financira sredstvima EU, a počeo je 17. svibnja 2016. g i traje do 17. studenog 2017.g.
	Izrada nacionalnog planskog dokumenata za zaštitu okoliša	koordinacija izrade nacionalnog Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske za osmogodišnje razdoblje suradnja s konzultantima i radnom skupinom, vođenje sastanaka	Plan zaštite okoliša upućen na Vladu Republike Hrvatske na usvajanje	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	I. kvartal 2016.	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica	Z	DJELOMIČNO	Do kraja 2016.g. je izrađen nacrtu Plana zaštite okoliša, koji je prošao e-savjetovanje i doradu. Nije se stiglo

		koordinacija davanja mišljenja, vođenje javne rasprave, izrada izvješća o savjetovanju s javnošću poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje na Vladu Republike Hrvatske				okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša			uputiti prijedlog nacrtu u proceduru usvajanja prema Vladi Republike Hrvatske prije kraja 2016. godine, pa će to biti napravljeno u I. kvartalu 2017.g.
	Izrada strateškog dokumenta za niskougljični razvoj Republike Hrvatske	koordinacija izrade Strategije niskougljičnog razvoja za razdoblje do 2030.g. s pogledom do 2050.g. koordinacija davanja mišljenja, vođenje javne rasprave, izrada izvješća o savjetovanju s javnošću poslovi vezani za pripremu dokumenata za Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski Sabor	Strategija niskougljičnog razvoja upućena na Vladu Republike Hrvatske na daljnje postupanje	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj/Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	I. kvartal 2016.	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	Z	DJELOMIČNO	Nacrt Strategije niskougljičnog razvoja je izrađen, međutim sukladno novim političkim smjernicama u 2016.g. krenulo se sa revizijom odnosno nadopunom dokumenta. Stoga se nije stiglo uputiti prijedlog nacrtu u proceduru usvajanje prema Vladi Republike Hrvatske prije kraja 2016. godine, pa će to biti napravljeno u II. kvartalu 2017.g.
	Izrada planskog dokumenta za obrazovanje za održivi razvoj	analiza provedbe mjera iz I. Akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvoj koordinacija izrade nacrtu II. Akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvoj u suradnji s Povjerenstvom za obrazovanje za održivi razvoj i relevantnim tijelima koordinacija rada Povjerenstva za obrazovanje za održivi razvoj	Akcijski plan obrazovanja za održivi razvoj upućen na Vladu Republike Hrvatske na usvajanje	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	IV. Kvartal	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje	Z	NE	Zbog nedovoljnih ljudskih kapaciteta provedba ovog specifičnog cilja se prebacila za 2017.g.

		koordinacija davanja mišljenja, vođenje javne rasprave, izrada izvješća o savjetovanju s javnošću o nacrtu II. Akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvoj poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje na Vladu Republike Hrvatske				u zaštiti okoliša			
	apsorpcija financijskih sredstava iz fondova EU za provedbu specifičnih ciljeva iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.	jačanje kompetencija za obavljanje uloge Posredničkog tijela 1 (PT1) za Operativni program konkurentnost i kohezija programiranje projekta METMONIC (modernizacija nacionalne meteorološke mreže)	izrađene upute prijaviteljima i objavljen natječaj	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DJELOMIČNO	Osoba imenovana za poslove PT1-klima prema planu izobrazbe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za 2016.g. je redovito pohađala seminare i radionice u svrhu jačanja kompetencija za obavljanje uloge PT1. Izrađene su upute prijaviteljima za projekt METMONIC ali nije objavljen natječaj. Zbog složenosti projekta, koji se tijekom 2016.g. nadopunjavao, konzultacije su se neplanirano odužile.

		programiranje projekta u području klimatskih aktivnosti i održivog razvoja							Dogovor oko nacionalne komponente za sufinanciranje projekata, postignut je tek krajem 2016.g. pa se kasnilo s početkom izrade nacrt uputa za prijavitelje za projekte u području klimatskih aktivnosti.
	poticanje istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena	koordinacija provedbe Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena suradnja i koordinacija izrade natječajne dokumentacije koordinacija rada Upravljačkog odbora	izrađena natječajna dokumentacija	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj/Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA	Izrađena je natječajna dokumentacija te je u suradnji i koordinaciji s Hrvatskom zakladom za znanost i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te Ministarstva znanosti i obrazovanja (Upravljači odbor) raspisan natječaj i odobreni projekti za financiranje.
	provedba mjera za ozelenjavanje javne nabave	koordinacija i provedba mjera iz I. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 205. - 2016. izrada analize provedbe mjera izrada prijedloga II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2017. - 2020. koordinacija rada Povjerenstva za zelenu javnu nabavu	izrađen prijedlog nacрта II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2017. - 2020.	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z	DJELOMIČNO	Odlučeno je napraviti analizu provedbe I. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu u 2017. godini i na osnovu toga izraditi prijedlog nacрта II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu.

		<p>sudjelovanje u radnoj skupini Europske komisije o zelenoj javnoj nabavi radi razmjene iskustva</p>							
	<p>dodjela znaka zaštite okoliša EU Ecolabel</p>	<p>Koordiniranje nacionalnog stajališta i sudjelovanje u radu Odbora i drugih tijela EU za znak EU Ecolabel</p> <p>Vođenje nacionalnog Povjerenstva za znak EU Ecolabel</p> <p>planiranje promidžbenih aktivnosti</p> <p>provjera elaborata o usklađenosti s mjerilima, ugovaranje i potvrda o EU Ecolabel</p>	<p>izvješće o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	<p>Planirane aktivnosti su se provele, međutim održano je manje sjednica Povjerenstva od planiranih jer se postupak donošenja novog Pravilnika o EU Ecolabel odužio zbog potrebe za stručnom doradom.</p>
	<p>analiza potreba hrvatskog gospodarstva za nacionalnim znakom zaštite okoliša za proizvode</p>	<p>analiza putem upitnika u suradnji s komorama HGK i HOK</p> <p>izrada projektnog zadatka za izradu stručnih mjerila</p> <p>koordinacija davanja mišljenja na mjerila i javna rasprava</p>	<p>izvješće o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>I. kvartal 2016.</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>A</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Zbog specifičnih mjerila teško je naći odgovarajuće stručnjake koji će ih izraditi zbog čega je bilo potrebno obaviti dodatne konzultacije.</p>
	<p>uvođenje sustava EMAS u organizacije</p>	<p>koordinacija izrade i koordinacija provedbe Programa za sustav EMAS (prijedlog poticaja i olakšica)</p> <p>vođenje nacionalnog Povjerenstva za EMAS</p> <p>Koordiniranje nacionalnog stajališta i sudjelovanje u radu Odbora i drugih tijela EU za EMAS Ecolabel</p>	<p>izvješće o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	

<p>poticanje kružnog gospodarstva</p>	<p>vođenje Radne skupine za kružno gospodarstvo</p> <p>vođenje projekta izrade studije o strategiji i provedbi koncepta kružnog gospodarstva u Hrvatskoj</p>	<p>izrađena studija</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>A</p>	<p>NE</p>	<p>Poslovi koordinacije politike kružnog gospodarstva delegirani su iz Uprave za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora u Upravu za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom s obzirom na njihovu pretežitu nadležnost.</p>
<p>Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša, održivom razvoju, održivoj potrošnji i proizvodnji</p>	<p>priprema promotivnih i edukacijskih materijala vezano za relevantne teme zaštite okoliša i održivog razvoja (znak zaštite okoliša EU Ecolabel, EMAS), priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema podloga, prezentacija i govora za razne skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama.</p> <p>sudjelovanje u radnoj skupini Europske komisije o okolišnom otisku proizvoda i usluga i koordiniranje hrvatskih stajališta po temama</p> <p>Dodjela nagrada i priznanja za dostignuća u području zaštite okoliša nacionalnih i za Europsku poslovnu nagradu za okoliš (EBAE) ; priprema natječaja za dodjelu, osnivanje Povjerenstva; vođenje natječajne dokumentacije; priprema kandidata za natječaj na EBAE; organiziranje ceremonije</p>	<p>izvješće o provedenim aktivnostima</p> <p>izvješće sa službenog puta</p> <p>dodijeljene nagrade i priznanja</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>A/P</p>	<p>DA</p>	

		dodjele.						
<p>Usklađivanje stavova država članica Europske unije o politikama zaštite okoliša i održivog razvoja na međunarodnoj razini</p>	<p>Suradnja s radnim tijelima Vijeća ministara okoliša i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji vezano za donošenje stajališta</p>	<p>Izrada stajališta za radna tijela Vijeća ministara okoliša po pojedinom dosjeu, koordinacija s TDU u Hrvatskoj</p>	<p>izvješća sa službenih putovanja; broj stajališta</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>A</p>	<p>DA</p>
	<p>Izrada stajališta za radna tijela Vijeća ministara okoliša po pojedinom dosjeu, koordinacija s TDU u Hrvatskoj</p>							
	<p>Sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu ozonskog sloja</p>							
<p>Ozelenjavanje Europskog semestra</p>	<p>Sudjelovanje u Radnoj skupini stručnjaka za ozelenjavanje Europskog semestra Europske komisije</p>	<p>Godišnje izvještavanje o napretku u ostvarivanju ciljeva u okviru koordinacije sudjelovanja RH u Europskom semestru</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje</p>	<p>A/P</p>	<p>DA</p>	
	<p>Podrška u izradi Nacionalnog programa reformi u dijelu ozelenjavanja Podrška u izradi i provedbi Plana provedbe Specifičnih preporuka za države članice u dijelu ozelenjavanja</p>							

		Podrška u izradi svih ostalih dokumenata i izvješća koja proizlaze iz obveze sudjelovanja RH u Europskom semestru u dijelu ozelenjavanja				u zaštiti okoliša			
		Provedba i praćenje provedbe reformskih mjera u dijelu ozelenjavanja							
	Sudjelovanje u radu međunarodnih tijela	Praćenje UN-ovog 10-godišnjeg okvira za obrasce održive potrošnje i proizvodnje (10YFP) i koordiniranje nacionalnog sudjelovanja u programu	izvješća sa službenih putovanja	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	Na 28. sastanak Montrealskog protokola koji se održavao u Kigaliju predstavnici MZOIP-a nisu sudjelovali iz sigurnosnih razloga tj. odluka je bila da se iz sigurnosnih razloga ne sudjeluje na gore navedenom sastanku.
Sudjelovanje u radu Aarhuške konvencije i Protokola PRTR (UNECE), poslovi nacionalnog tijela za kontakt (focal point)		DA							
Sudjelovanje u radu Mediteranske komisije za održivi razvoj u okviru UNEP/MAP-a i Barcelonske konvencije, poslovi nacionalnog tijela za kontakt		DA							
Sudjelovanje na 22. Konferenciji stranaka Okvirne konvencije UN o promjeni klime		DA							
Sudjelovanje na 28. sastanku stranaka Montrealskog protokola		NE							
		Sudjelovanje na sastancima Odbora za ozon i Odbora za flourirane stakleničke plinove						DA	

		Sudjelovanja na sastancima Odbora za klimatske promjene kao i radnim skupinama (WG1, WG2, WG3, WG4, WG5, WG6)						DA	
	Provođenje projekata ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja	- UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;	Izvješća o tijeku provedbe projekata; Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2.Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	A/P	DA	
	Program mjera za smanjenje emisija iz prometa	- Izrada i donošenje Programa mjera smanjenja emisija iz prometa za razdoblje 2014. - 2020.; - Koordinacija svih aktivnosti utvrđenih u Programu; - Praćenje rezultata provedbe Programa sa ciljem utvrđivanja ostvarenih učinaka i poduzimanja aktivnosti poboljšanja Programa.	Godišnja izvješća o učincima provedbe	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	A/P		
	Donošenje i provedba dokumenata i propisa, prijenos i primjena pravne stečevine EU, usvajanje i provedba	prijenos odredbi i usklađivanje pravnih propisa Republike Hrvatske s Direktivom Vijeća (EU) 2015/652 od 20. travnja 2015. o utvrđivanje metoda izračuna i zahtjeva u vezi s izvješćivanjem u skladu s Direktivom 98/70/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o kakvoći benzinskih i dizelskih goriva	Broj donesenih provedbenih propisa, poštivanje zadanih rokova donošenja propisa	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	Z	DA	

međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma, određivanje administrativnih i fiskalnih mjera	implementacija nezakonodavnog Vodiča sa smjernicama o načinima kvantifikacije, verifikacije, ovjeravanja, praćenja i izvješćivanja o smanjenju emisija iz "upstream" djelatnosti u naftnoj industriji (emisija nastalih istraživanjem i proizvodnjom nafte i plina)						DA	
	Zakon o provedbi Uredbe EU br. 517/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o fluoriranim stakleničkim plinovima i stavljanju van snage Uredbe (EZ) br. 842/2006						DJELOMIČNO	Zakon je u fazi donošenja
	Zakon o provedbi uredbe Komisije (EU) br. 2015/757 Europskog parlamenta i vijeća od 29. travnja 2015. o praćenju emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, izvješćivanju o njima i njihovoj verifikaciji te o izmjeni direktive 2009/16/EZ						DA	
	Implementacija Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1844 od 13. srpnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 389/2013 u pogledu tehničke provedbe Kyotskog protokola nakon 2012.						NE	
	prijenos odredbi i usklađivanje pravnih propisa Republike Hrvatske s izmjenama i dopuna Direktive 2003/87 / EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika						DJELOMIČNO	Nova direktiva nije usvojena

<p>Priprema za Odbore EK, formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš</p>	<p>Suradnja s relevantnim tijelima Europske unije preko Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, izrađene promemorije i obrazloženja, službeni dopisi</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>Z/P</p>	<p>DA</p>	
	<p>Izrada i dostava potrebnih informacija Kabinetu ministra/ice, ustrojstvenim jedinicama i središnjim tijelima državne uprave.</p>						<p>DA</p>	
	<p>Koordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš i klimu te koordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje Okoliš</p>						<p>DA</p>	
<p>Provedba Plana korištenja sredstava od dražbe</p>	<p>Koordinacija i praćenje raspodjele prihoda po prioritetnim mjerama u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao dražbovatelja i provedbenog tijela</p> <p>Koordinacija aktivnosti u okviru istraživanja i razvoja te stručne podrške</p> <p>Praćenje realizacije provođenja pojedinih mjera i preraspodjela Plana alokacije sredstava prema potrebi u iznosu od najviše 10 % ukupnih financijskih sredstava</p>	<p>Ostvareni prihodi i rashodi, Sjednice Radne skupine, izrada izmjena Plana</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>A/P</p>	<p>NE</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>Koordinacijska grupa se sastoji od pomoćnika ministara te zbog izvanrednih izbora u 2016. godini nije bilo moguće realizirati navedenu koordinaciju i praćenje.</p>

		Vođenje i koordinacija financiranja projekata s trećim zemljama u sklopu tzv. Government to Government (G2G) projekata i drugih prikladnih bilateralnih programa						NE DA	Zbog promjene stava Ministarstva da se sredstva ne uplaćuju u Zeleni klimatski fond, nego se sva sredstva uplaćuju putem programa bilateralne pomoći državama
	Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti klime i ozonskog sloja	Obilježavanje 16. rujna Dana zaštite ozonskog sloja.	Izvješća o provedenim aktivnostima, organizacija događaja proslave Dana ozonskog sloja, medijske objave na internetu i tiskanim medijima, izrada promotivnih materijala	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA	
	Vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (ETS)	- Zaprimanje, obrada, prosljeđivanje planova praćenja emisija stakleničkih plinova na mišljenje u HAOP, dopisi, vezano uz zahtjeve za izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova za postrojenja; Koordiniranje poslova s predstavnicima HAOP-a koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova - Ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja;	Izvješća o provedenim aktivnostima, Dopisi prema HAOP	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA DA DA	

		Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za tehnička pitanja u okviru ETS-a						DA	Upute i naputci su dostavljeni putem elektroničke pošte
		- Zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera;						DA	
		- Komunikacija sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama;						DA	
		- Provedba obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova;						DJELOMIČNO	
		- Sastanci s HUP-om, HGK i GSV vezano za rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a;						DA	
		- Koordinacija aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te registar Unije u RH;						DA	
		- Izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;						DA	
		- Izdavanje naloga HAOP-u za obavljanje transakcija u Registru Unije;						DA	
		- Rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-a.						DA	
	Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite klime i ozonskog sloja	- Odobrenje za plan praćenja i izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova iz zrakoplova i plan praćenja i izvješćivanja o podacima o tonskim kilometrima iz zrakoplova za operatore zrakoplova;	Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%; Godišnja izvješća o realizaciji izdavanja akata	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuiran	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	NE	Nije bilo novih operatera postrojenja i/ili operatera zrakoplova niti potreba za odobrenjem novih planova
		- Izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova;						DA	

	Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica za 2016. godinu;						DA	Rješenja izdana 2014. godine na 3 godine
	- Izdavanje rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja ukoliko je operater prijavio nastalu promjenu u postrojenju;						DA	
	- Izdavanje rješenja o ukidanju dozvole za emisije stakleničkih plinova pri prestanku obavljanja djelatnosti;						DA	
	- Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica iz posebne rezerve za operatore zrakoplova;						NE	
	- Izdavanje rješenja o isključenju operatera postrojenja iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama;						DA	
	- Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na djelomični prestanak rada postrojenja za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđen djelomični prestanak rada postrojenja ili za razdoblje trgovanja od 2013. do 2020., ako je do djelomičnog prestanka rada došlo prije 1. siječnja 2013., u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;						DA	

	<p>- Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na povećanje razine djelatnosti za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđeno povećanje razine djelatnosti postrojenja, u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;</p> <p>- Izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja za nove plinove i nove djelatnosti;</p> <p>- Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanja ili servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline, nepokretnih protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise;</p> <p>- Izdavanje potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba;</p> <p>- Izdavanje suglasnosti za izvođenje programa izobrazbe.</p>						DA	Nije bilo novih postrojenja niti novih plinova
							NE	
							DA	
							DA	
							DA	
	<p>Vođenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova</p> <p>- Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;</p>	<p>Izvješća sa sastanaka; Izvješća o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu</p>	<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova; - Vođenje i unapređenje Nacionalnog sustava za praćenje i izvješćivanje o emisijama stakleničkih plinova: 		i ozonskog sloja		ozonskog sloja		DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - sastanci sa sektorskim stručnjacima iz područja energetike, poljoprivrede, otpada i industrijskih procesa - sastanci sa stručnjacima iz područja korištenja fluoriranih stakleničkih plinova u rashladnom, protupožarnom sektoru i visokonaponskim sklopnim uređajima. 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i sudjelovanje na radionici za šumarstvo 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - konzultativni sastanci sa stručnjacima iz Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR) 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u EU ili UNFCCC (NIR), 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - dostavljanje CRF tablica u EU u zadanom roku, pojašnjenje dostavljenih podataka Komisiji, 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavanje i dostavljanje godišnje liste indikatora sukladno Odluci 525/2013/EU, 						DA	
		<ul style="list-style-type: none"> - dostavljanje kompletnog dokumenta u EU - NIR sa CRF tablicama u zadanom roku, 						DA	

	<p>- davanje odgovora na pitanja tima za reviziju NIR-a UNFCCC-u, kao i revizije EU</p> <p>- sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress Report 2016),</p> <p>- kontrola ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije,</p> <p>- ispunjavanje obveza RH prema ESD-u, odnosno sektore izvan ETS sustava (revizija)</p> <p>- dostava Drugog dvogodišnjeg izvješća (2BR) Republike Hrvatske prema UNFCCC i sudjelovanje u reviziji, davanje odgovora na pitanja tima za reviziju 2BR</p> <p>- priprema i dostava Inicijalnog izvješća Republike Hrvatske u odnosno u UNFCCC, sudjelovanje u reviziji navedenog izvješća te davanje odgovora na pitanja tima za reviziju Inicijalnog izvješća</p>						DA	
							DA	
							DA	
							DA	
							DA	
							DA	
							DA	
	<p>Priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima</p> <p>Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu</p>	<p>Sudjelovanje na međunarodnom skupu</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>A/P</p>		

	<p>Sklopanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora</p>	<p>Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju</p>	<p>Potpisivanje međunarodnih ugovora</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>prema potrebi</p>		<p>Z</p>		
	<p>Pripremanje propisa iz područja zaštite okoliša</p>	<p>Provođenje multilateralnih i bilateralnih ugovora / konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog red) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi. Osnivanje radnog tijela za izradu propisa, koordiniranje radom tijela, priprema nacrt propisa, priprema za usvajanje propisa: - Direktiva Vijeća (EU) 2015/652 od 20. travnja 2015. o utvrđivanju metoda izračuna i zahtjeva u vezi s izvješćivanjem u skladu s Direktivom 98/70/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o kakvoći benzinskih i dizelskih goriva -Uredbe EU br. 517/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o fluoriranim stakleničkim plinovima i stavljanju van snage Uredbe (EZ) br. 842/2006 -Zakon o provedbi uredbe Komisije (EU) br. 2015/757 Europskog parlamenta i vijeća od 29. travnja</p>	<p>Unapređenje zaštite okoliša kroz bilateralnu suradnju, te provedbu međunarodne konvencije</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>		

		<p>2015. o praćenju emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, izvješćivanju o njima i njihovoj verifikaciji te o izmjeni direktive 2009/16/EZ</p> <p>- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/1844 od 13. srpnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 389/2013 u pogledu tehničke provedbe Kyotskog protokola nakon 2012.</p> <p>- izmjene i dopuna Direktive 2003/87 / EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika</p> <p>- nezakonodavni Vodič sa smjericama o načinima kvantifikacije, verifikacije, ovjeravanja, praćenja i izvješćivanja o smanjenju emisija iz "upstream" djelatnosti u naftnoj industriji (emisija nastalih istraživanjem i proizvodnjom nafte i plina)</p>							
	Izrada planskih dokumenata za zaštitu okoliša	<p>Analiza postojećih EU i svjetskih službenih dokumenata, analiza nacionalnog zakonodavstva i relevantnih strateških dokumenata, izrada koncepta planskih dokumenata i izvješća, osnivanje i koordiniranje radnih skupina za izradu dokumenata, izrada dokumenata, poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje, koordiniranje i sudjelovanje na radionicama i sastancima.</p>	<p>Provedba Strategije održivog razvitka Republike Hrvatske putem akcijskih planova</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>				
	Provedba propisa i planskih dokumenata iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja	<p>poslovi vezani za osnivanje i koordinaciju povjerenstava i /ili radnih skupina za provođenje određenih mjera, izrada plana provedbe, suradnja sa relevantnim resorima, suradnja sa lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, davanje mišljenja i suglasnost na planske i strateške dokumente.</p>	<p>Provedba propisa i planskih dokumenata</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>				

	Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta	Koordinacija aktivnosti unutar ministarstva, sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	Provedba međunarodnih projekata	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P		
	Provedba mjera zaštite okoliša	Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa /razmjena informacija s uključenim sudionicima, koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, koordinacija s ostalim tijelima državne uprave, priprema podloga, dokumenata za sastanak, komunikacija s organizatorima događaja, sudjelovanje na sastancima	Provođenje zaštite okoliša kroz regionalnu suradnju	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P		
	Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša	Poslovi vezani za organizaciju dodjele priznanja i nagrada, priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema podloga, prezentacija i govora za razne skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama i treninzima, poslovi vezani za izradu promidžbenih materijala i edukacijskih brošura, razdioba promotivnih materijala.	Provedba zakona zaštite okoliša, Pravilnika o priznanjima i nagradama za dostignuće na području zaštite okoliša i politike zaštite okoliša RH	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P	DA	

6. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

1. SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode („Narodne novine“, broj 10/2014) u Sektoru za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za održivo gospodarenje otpadom i
- Služba za planove, programe i informacijski sustav.

Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav obavlja poslove u vezi s koordinacijom, izradom i provedbom strateških i planskih dokumenata te stručnih podloga vezanih za gospodarenje otpadom, a koji su u 2016. godini uključivali sudjelovanje u izradi nacrta prijedloga Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2016.-2022. godine te stratešku studiju utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2022.

Osim navedenog u Sektoru se izdaju dozvole za gospodarenje otpadom, potvrde o upisu u očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom (očevidnici prijevoznika otpada, posrednika u gospodarenju otpadom, trgovaca otpadom, reciklažnih dvorišta, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, energetskih oporabitelja određenog otpada), potvrde u upisu u očevidnik nusproizvoda i ukidanje statusa otpada, rješenja i odobrenja za gospodarenje otpadom te prekogranični promet s otpadom.

U 2016. godini zaprimljeno je 38 zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, izdane su 32 dozvole za gospodarenje otpadom, a 14 zahtjeva je odbijeno ili je stranka odustala od zahtjeva. Postotak rješavanja predmeta izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom u prosincu 2016. godine je bio 85 %.

Vezano za dozvole za gospodarenje otpadom, u razdoblju od 2014. do 2016. ukupno je zaprimljeno 219 zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, izdano je 112 dozvola za gospodarenje otpadom, a 72 zahtjeva je odbijeno ili je stranka odustala od zahtjeva

Bitno je naglasiti transparentnost postupka izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom, budući da se informacija o ponesenim zahtjevima za izdavanje dozvole i Elaborati gospodarenja otpadom objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva radi uvida zainteresiranih stranaka.

Temeljem Zakona u Sektoru se vode očevidnici i o tome izdaje potvrde za:

- obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za prijevoznike, posrednike i trgovce otpadom te očevidnike reciklažnih dvorišta, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i energetskih oporabitelja određenog otpada,
- za nusproizvode i ukidanje statusa otpada,
- uvoznika i izvoznika otpada koji ne podliježu notifikacijskom postupku.

Obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

Broj izdanih potvrda u 2016. za upis u očevidnik:

- prijevoznika = 437
- posrednika = 77
- trgovaca = 66
- reciklažnih dvorišta = 35
- osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad = 282
- energetskih oporabitelja = 7

Nusproizvodi i ukidanje statusa otpada

Broj izdanih potvrda u 2016. za upis u očevidnik:

- nusproizvoda = 45
- ukidanja statusa otpada = 8

Prekogranični promet otpadom:

Broj izdanih potvrda u 2016. za upis u očevidnik:

- uvoznika otpada = 27
- izvoznika otpada = 60

Za sve izdane potvrde o upisu u očevidnike, svake godine se obnavlja status na temelju podataka koje dostavljaju osobe upisane u očevidnike.

Pored navedenih poslova u Sektoru se obavljaju i poslovi u vezi s prekograničnim prometom otpadom, a koji uključuju izdavanje odobrenja u notifikacijskom postupku, potvrda za prekogranični promet otpadom za otpad koji ne podliježe notifikacijskom postupku te suglasnosti za povrat otpada.

Slijedom navedenoga u 2016. godini ukupno je izdano 172 odobrenja za prekogranični promet otpada koji podliježe notifikacijskom postupku (izvoz, uvoz i provoz zajedno) (2014. - 157 odobrenja, 2015. – 94 odobrenja) te je 9 postupaka obustavljeno/odbačeno iz različitih razloga (na zahtjev stranke, prošao rok notifikacije, promijenjena ruta provoza bez RH itd.) (2014 – 11 obustava postupaka, 2015. – 4 obustave postupaka). U 2016. je izdano 17 suglasnosti za povrat otpada u zemlju polazišta od čega su dva povrata bila neispravne pošiljke, a 15 nezakonitih. Jedna nezakonita pošiljka za koju je izdana suglasnost za povrat još je uvijek na graničnom prijelazu Karasovići (2014. – 8 povrata otpada, 2015. – 10 povrata otpada).

Sektor je sudjelovao i u izradi prijedloga stajališta u vezi s Prijedlogom Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni direktiva 2008/98/EZ o otpadu, 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu, 1999/31/EZ o odlagalištima otpada, 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

Sektor kontinuirano sudjeluje na sastancima stručnih tijela EU iz područja gospodarenja otpadom, surađuju s drugim središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, relevantnim institucijama, gospodarstvom i civilnim društvom u provedbi zadataka iz područja gospodarenja otpadom te izrađuje prijedloge odgovora na zastupnička pitanja i predstavke u vezi s informiranjem javnosti.

Vzano za izradu propisa tijekom 2016. godine u Sektoru su izrađeni i stupili na snagu provedbeni propisi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kako slijedi.

- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (Narodne novine 75/16)

- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine 69/16)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine 113/16)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 20/16)

Tijekom 2016. Završen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. koji je usvojen na sjednici Vlade RH 5. siječnja 2017. godine i objavljen u NN 3/2017.

2. SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje je u 2016. godini, sukladno zadacima i obvezama koje proizlaze iz unutarnjeg ustrojstva Ministarstva, obavljao poslove u svezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš, strateškom procjenom utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, prevencijom i odgovornosti za štetu u okolišu, integralnim sprječavanjem onečišćenja okoliša. Sektor je izdavao i suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Opseg stručnih poslova za koja se izdaju suglasnosti pravnim osobama obuhvaćala su stručna područja u nadležnosti Ministarstva. Ukupno je u Sektoru u 2016. godini zaprimljeno je 2 943 predmeta (2410 neupravnih i 533 upravnih). U odnosu na 2015. godinu ukupno je povećan broj neupravnih predmeta za 547, a broj upravnih predmeta je smanjen za 96 predmeta. Sektor je tijekom 2016. godine sudjelovao u izradi nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i pratio njihovu provedbu. Sektor je među ostalim sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja, pripremao odgovore u vezi s informiranjem javnosti u postupcima strateške procjene, procjene utjecaja zahvata na okoliš i drugim postupcima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša. Sektor je sudjelovao u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora. Sektor je aktivno sudjelovao u radu radnih tijela pri konvencijama Ujedinjenih naroda koje su vezane uz prekograničnu procjenu utjecaja na okoliš te sigurnog rada rizičnih postrojenja i uporabe opasnih tvari.

Služba za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za procjenu utjecaja na okoliš je u 2016. godini obavljala upravne i stručne poslove u vezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš, strateškom procjenom utjecaja na okoliš strategija, planova i programa, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz područja nadležnosti Ministarstva. Služba je aktivno sudjelovala u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga Zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća te pratila njihovu provedbu. Služba je u 2016. godine radila na Izmjenama i dopunama Uredbe o procjeni utjecaja na okoliš i Uredbi o strateškoj procjeni. Tijekom 2016. godine u Službi za procjenu utjecaja na okoliš znatno je povećan broj predmeta koji se odnose na utvrđivanje usklađenosti EU projekata sa odredbama Direktive 2011/92/EU, a broj službenika se nije povećavao te je stoga nedostatak službenika vidljiv u nemogućnosti održavanja rokova rješavanja predmeta. Također, povećan obim poslova uzrokovan je novim načinom vođenja upravnih sporova koji zahtjeva sudjelovanje službenika na ročištima u upravnim sporovima kojih ima oko 10-tak godišnje. Služba nadalje, sudjeluje u međunarodnoj suradnji u okviru svojih nadležnosti i provodi obveze iz Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (ESPOO konvencija) i Protokola o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš. Služba sudjeluje u pripremi svih projekata koji se financiraju iz EU fondova kroz pomoć nadležnim tijelima i tvrtkama (Hrvatske željeznice, Hrvatske vode, Plinacro, Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste i sl.) te kontinuiranom suradnjom i konzultacijama s JASPERS stručnjacima. U Službi je ukupno u 2016. godini zaprimljeno 1717 predmeta od kojih je oko 80% riješeno u 2016. godini. Od navedenog boja neupravnih predmeta je bilo 1 488, a upravnih 229.

Odjel za procjenu utjecaja zahvata na okoliš

Odjel za procjenu utjecaja zahvata na okoliš u 2016. godini obavljao je upravne i stručne poslove u vezi s provedbom procjene utjecaja zahvata na okoliš, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva. Odjel je u 2016. godini pripremao i izrađivao rješenja o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Odjel je u 2016. godini utvrđivao i mjere zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. U okviru instrumenta pretpristupne pomoći za ruralni razvoj (IPARD) Odjel izdavao potvrde o usklađenosti

ulaganja s minimalnim nacionalnim standardi i EU standardima. Uz sve navedeno Odjel je u 2016. godini sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, planova i programa. Odjel je u 2016. godini sudjelovao u provedbi međunarodnih ugovora i konvencija vezanih za procjenu utjecaja na okoliš. Odjel je u 2016. godini sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te pripremao odgovore u svezi s informiranjem javnosti o postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Odjel za stratešku procjenu utjecaja na okoliš

Odjel za stratešku procjenu utjecaja na okoliš u 2016. godini obavljao je stručne poslove u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade strateških studija o utjecaju na okoliš. Odjel kontinuirano daje mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene. Odjel kontinuirano sudjeluje u postupku ocjene za strategiju, plan i program, te za izmjene i/ili dopune strategije plana i programa u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi. Odjel kontinuirano sudjeluje u postupcima strateške procjene za strategiju, plan i program u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi, koji se provode na državnoj i regionalnoj razini. Odjel kontinuirano daje mišljenja o provedenim postupcima ocjene, odnosno strateške procjene za strategije, planove i programe koji se provode na državnoj i regionalnoj razini. Odjel je u 2016. godini sudjelovao u svim postupcima strateške procjene na nacionalnom i županijskom nivou. U Odjelu su se provjeravali podaci u vezi s izdavanjem suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova za izradu strateških studija. Odjel je sudjelovao pripremi prijedloga nove Uredbe o strateškoj procjeni strategija, planova, programa na okoliš. U Odjelu su se izrađivali odgovori na zastupnička pitanja i predstavke te su pripremani odgovori u vezi s informiranjem javnosti u vezi sa strateškom procjenom utjecaja planova, programa i strategija na okoliš. Odjel je u 2015. godini aktivno sudjelovao u provedbi međunarodnih ugovora vezanih za stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja

Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja u 2016. godini obavljala je upravne i stručne poslove u svezi s izdavanjem okolišnih dozvola izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade stručnih podloga i zahtjeva vezanih uz ishoda okolišne dozvole. Služba je pripremala rješenja o objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišne dozvole te koordinirala rad drugih tijela i ocjenjivala stručne podloge u svrhu utvrđivanja potrebnih uvjeta zaštite okoliša. Služba je obavljala i upravne te stručne poslove u svezi s provedbom mjera za sigurno postupanje s opasnim tvarima; u vezi s pripremanjem, izradom i izdavanjem suglasnosti na programe sanacije. Služba kontinuirano daje suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima i suglasnosti na sanacijske programe. Djelatnici Službe pokrivaju poslove u međunarodnoj suradnji iz dijela Konvencije o prekograničnim akcidentima iz industrijskih onečišćenja. Služba je aktivno sudjelovala u izradi izmjene Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari kao i izradi Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu. Služba je sudjelovala u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te pripremala odgovore u vezi s informiranjem javnosti. U Službi je ukupno u 2016. godini zaprimljeno ukupno 542 predmeta od kojih je oko 70% riješeno u 2016. godini. Od navedenog boja neupravnih predmeta je bilo 377, a upravnih 165.

Odjel za okolišnu dozvolu

Odjel za okolišnu dozvolu obavljao je tijekom 2016. godine upravne i stručne poslove u svezi s izdavanjem okolišnih dozvola te izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade stručnih podloga. Odjel kontinuirano obavlja stručne poslove u vezi s razvojem i praćenjem najboljih raspoloživih tehnika te prati njihovu provedbu,

sudjeluje u praćenju uvjeta iz okolišne dozvole sukladno promjenama u najboljim raspoloživim tehnikama, priprema stručne podloge za nacрте prijedloga i smjernica za razvoj i promjenu najboljih raspoloživih tehnika. Odjel je tijekom 2016. godine sudjelovao u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije, a vezano za okolišne dozvole i razvoj najboljih raspoloživih tehnika. Odjel je također sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te je pripremao odgovore u vezi s informiranjem javnosti. U Odjelu je ukupno u 2016. godini zaprimljeno 305 predmeta od kojih je oko 60% riješeno u 2016. godini. Od navedenog broja neupravnih predmeta je bilo 200, a upravnih 105.

Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu

Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu u 2016. godini obavljao je upravne i stručne poslove u vezi s provedbom mjera za sigurno postupanje s opasnim tvarima, provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja, u vezi s pripremanjem, izradom i izdavanjem suglasnosti na programe sanacije. Uz navedeno u Odjelu su se obavljali i stručni poslovi u svezi s izradom i izdavanjem suglasnosti na sanacijske programe. Nadalje, u 2016. godini Odjel je pokrenuo 17 postupaka izdavanja suglasnosti na izvješće o sigurnosti za postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima, a izdate su dvije suglasnosti. Izdana je suglasnost na jedan Sanacijski program zaprimljen u 2015. godini. Kontinuirano su izdavane suglasnost za program sanacije klizišta u Republici Hrvatskoj te je tijekom 2016. godine izdano 15 takvih suglasnosti. Odjel je također u 2016. godini organizirao radionicu za izradu smjernica koje bi bile pomoć operaterima i ovlaštenicima kod izrade izvješća o sigurnosti i unutarnjeg plana. Odjel kontinuirano sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva u skladu s propisima, izradi mišljenja i uputa. U 2016. godini Odjel je radio na izradi Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari. U Odjelu je ukupno u 2016. godini zaprimljeno 48 predmeta od kojih je oko 80% riješeno u 2016. godini. Od navedenog broja neupravnih predmeta je bilo 36, a upravnih 12.

SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Procjena utjecaja zahvata na okoliš	Osiguranje kontinuiteta provedbe postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO), postupaka ocjene o potrebi procjene i utvrđivanje sadržaja studija o utjecaju na okoliš, uključujući i izdavanje mišljenja, obrazloženja i tumačenja temeljem Zakona te drugih propisa i aktivnosti iz nadležnosti Sektora.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	POTPUNO	
2	Strateška procjena utjecaja strategija, plana i programa na okoliš	Integracija zaštite okoliša u strategije, planove i programe s ciljem održivog razvoja. Osiguranje provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na državnoj razini, nadzor provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na županijskoj i lokalnoj razini.	Održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	POTPUNO	

3	Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite okoliša	Izdavanje dozvola, rješenja, suglasnosti u upravnim postupcima, te mišljenja i suglasnosti u neupravnim postupcima: suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova u zaštiti okoliša, izdavanje suglasnosti na sanacijske programe, izvješća o sanacijama, izvješća o sigurnosti i dr.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	POTPUNO	
4	Usklađivanje zakonodavstva u zaštiti okoliša s pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira iz nadležnosti Sektora za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	Donošenje propisa: Uredba o izmjeni Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, Uredba o strateškoj procjeni, Uredba o odgovornosti za štetu u okolišu i načinu utvrđivanja šteta u okolišu.	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	Z	Djelomično	Usvojene su: Uredba o izmjeni Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i Uredba o strateškoj procjeni
5	Provjera usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih sredstava EU.	Izdavanje suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda povezanih s utvrđivanjem usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša u cilju pripreme projekata u cilju korištenja sredstava fondova EU.	Postotak broja donesenih suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda u odnosu na broj zahtjeva - 100%.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	POTPUNO	

6	Održavanje radionica o procjeni utjecaja na okoliš i strateškoj procjeni utjecaja a okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini	Obuka i razmjena informacija sa službenicima u upravnim odjelima za zaštitu okoliša s ciljem ispunjavanja ex-ante uvjeta vezano za korištenje financijskih sredstava iz fondova EU u programskom razdoblju 2014-2020.	Broj održanih radionica	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	POTPUNO	
7	Izdavanje, ažuriranje i praćenje okolišnih dozvola te dozvola za rad ispod kapaciteta	Izdavanje okolišnih dozvola: postupak izdavanja okolišnih dozvola za nova i postojeća postrojenja, postupak izmjene i dopune okolišne dozvole, postupak izdavanja rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti, izdavanje suglasnosti na temeljno izvješće	Broj izdanih okolišnih dozvola u odnosu na broj prepoznatih obveznika - ciljana vrijednost od 90%; Održavanje razine riješenosti ostalih upravnih predmeta na razini od 80%;	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	Djelomično	Zbog smanjenja broja djelatnika na izdavanju okolišnih dozvola.

SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Usklađivanje zakonodavstva u području gospodarenja otpadom s pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira	Donošenje propisa: Izmjene i dopune Zakona o održivom gospodarenju otpadom Pravilnik o naknadi zbog blizine neusklađenog odlagališta Pravilnik o laboratoriju za analize otpada, proizvoda i ambalaže Pravilnik i Uredba o gospodarenju biootpadom Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim gumama Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim uljima Pravilnik i Uredba o otpadu koji sadrži azbest	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	do 31.12.2016.	1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	P	Djelomično ostvareno	Nedostatak administrativnih kapaciteta

		<p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim brotovima</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju morskim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju građevnim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</p> <p>Uredba o komunalnom otpadu</p> <p>Uredba o odlagalištima</p> <p>Pravilnik o registru gospodarenja posebnim kategorijama otpada</p> <p>Pravilnik o termičkoj obradi otpada</p> <p>Uredba o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremi</p> <p>Odluka o odlagalištima</p> <p>Naputak o određivanju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu</p>						
2.	Donošenje i usklađivanje planskih dokumenata u području gospodarenja otpadom	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	Planski dokumenti iz područja gospodarenja otpadom usklađeni sa Zakonom RH i legislativom EU.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	do 31.3.2016.		P	Ostvareno

3.	Ovlašćivanje za gospodarenje otpadom	Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, ovlaštenja i rješenja za prekogranični promet otpadom.	Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Upis u očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom	Izdavanje potvrda o upisu u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - prijevoznik, posrednik, trgovac otpadom, reciklažna dvorišta, skladištenje vlastitog proizvodnog otpada, energetskih oporabitelja određenog otpada, osoba koje obavljaju prekogranični promet otpadom koji ne podliježe notifikacijskom postupku.	Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A	Ostvareno	
5.	Vođenje podataka i evidencija, pripremanje odgovora na upite	Vođenje očevidnika i evidencija temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pripremanje odgovora strankama i drugim tijelima državne uprave.	Dostupnost podataka iz područja gospodarenja otpadom	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A	Ostvareno	

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

Aktivnosti međunarodne suradnje u Samostalnoj službi za međunarodne odnose planirane su i provedene sukladno Strateškom planu, odnosno općim i posebnim ciljevima Ministarstva te proračunu za 2016. g.

SSMO obavljala je samostalno ili koordinirala zajedničke aktivnosti ustrojstvenih jedinica u bilateralnom, regionalnom i multilateralnom aspektu međunarodne suradnje. Opseg tema i sadržaja značajno se proširio novim ustrojem kad su u nadležnost Ministarstva ušle energetika i vode. U nastavku su navedene važnije aktivnosti.

U **bilateralnom segmentu** ostvareni su intenzivni kontakti i suradnja s većinom zemalja susjedstva te značajnim brojem država.

Australija - pomoćnik ministra za zaštitu prirode g. Igor Kreitmeyer održao je sastanak s g. Johnom Readom, drugim tajnikom i konzulom veleposlanstva Australije na temu napretka u zaštiti i upravljanju Velikim koraljnim grebenom.

Austrija – na sastanku ministra i austrijskog veleposlanika, g. Andreasa Wiedenhoffa održanom 16. prosinca 2016. uzajamno je potvrđen nastavak i jačanje suradnje Republike Hrvatske i Austrije, posebno nekoliko uspješnih *twinning* projekata u RH u kojima je partner bila austrijska Agencija za okoliš.

Azerbajdžan – između Vlade RH i Vlade Republike Azerbajdžana potpisan je i stupio na snagu 2013. godine Sporazum o suradnji u području zaštite okoliša i prirode. Potrebno je pokrenuti aktivnosti na provedbi Sporazuma. Predviđen sastanak ministra Dobrovića s azerbajdžanskim ministrom ekologije i prirodnih resursa 2017. godine na tu temu.

BiH - 27. travnja 2016. na bilateralnom sastanku ministra Dobrovića s BiH ministrom vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Mirkom Šarovićem potpisan je **Sporazum između Vlade RH i Vijeća ministara BiH o suradnji u području zaštite okoliša i održivog razvoja**. Uredba o objavi Sporazuma je usvojena na Vladi RH 27. srpnja 2016. i objavljena u Narodnim novinama Međunarodni ugovori 4/2016 7. rujna 2016. čime su s hrvatske strane ispunjeni unutarnji pravni uvjeti za njegovo stupanje na snagu. Očekujemo informaciju o potvrđivanju Sporazuma od BiH strane. Na navedenom sastanku je dogovoren uzvratni posjet RH delegacije u BiH po stupanju Sporazuma na snagu. Potrebno je imenovati članove povjerenstva za provedbu sporazuma, razine pomoćnika ministra.

Brazil – u listopadu 2016. godine pomoćnica ministra za zaštitu prirode mr.sc. Irina Zupan primila je veleposlanika Brazila u RH i razgovarali su o zajedničkom prijedlogu Brazila, Argentine, Gabona, Južne Afrike i Urugvaja o uspostavi južnoatlantskog utočišta za kitove, a o kojem se glasalo na 66. sastanku Međunarodne Konvencije za kitolov u Portorožu, Sloveniji. Osnivanje utočišta nije dobilo dovoljan broj glasova.

Bugarska - u travnju 2016. godine održan je sastanak zamjenika ministra s bugarskom veleposlanicom koja je izrazila interes za suradnju na području gospodarenja otpadom i vodama.

Crna Gora – bilateralna suradnja formalizirana je potpisivanjem Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Crne Gore o suradnji u području zaštite okoliša. Dogovorena je suradnja u području zaštite mora i podmorja te upravljanja obalnim područjem, upravljanja balastnim vodama, gospodarenja otpadom, zaštite zraka i klime, prekograničnog sprječavanja

onečišćenja, zagađenja voda te pomorskog prometa. Također će se surađivati po pitanjima opće politike zaštite okoliša, postupka približavanja i pristupanja Europskoj uniji, pristupa informacijama o okolišu te obrazovanja u području zaštite okoliša i sudjelovanja javnosti. U proljeće 2016. dogovarani posjet delegacije Crne Gore predvođene državnom tajnicom Ministarstva održivog razvoja i turizma odgođen je.

Finska - na sastanku ministra i finskog veleposlanika u travnju 2016. zaključeno je da postoji puno prostora za suradnju u području gospodarenja otpada i otpadnih voda te da bi bilo korisno organizirati seminar u RH na kojem bi se predstavile finske tvrtke u definiranim područjima s ciljem jačanja bilateralne suradnje.

Francuska – u okviru Hrvatsko-francuskog strateškog partnerstva i pratećeg Akcijskog plana za razdoblje 2014.-2017., definirana je suradnja u području zaštite od onečišćenja mora, morskog prostornog planiranja, integralnog upravljanja obalnim područjima, klimatskih promjena te razmjene iskustava u području energije i klime. Najavljeni su susreti s visokim FR dužnosnicima te su u tu svrhu pripremljeni detaljniji prijedlozi suradnje kako slijedi: budući je u RH u tijeku izrada jedinstvene Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (kako na razini Sredozemlja, tako i na EU razini), RH vidi priliku i mogućnost s Republikom Francuskom razmijeniti iskustva i uspostaviti suradnju u daljnjem razvoju ovakvog pristupa i modela upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Nadalje, predložena je razmjena iskustava u provedbi i primjeni EU Direktive o sigurnosti odobalnih naftnih i plinskih operacija (EU 30/2013) te Protokola (Barcelonske konvencije) o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja (Offshore Protokol).

Iran - nastavno na prijedlog **iranske strane** za uspostavu suradnje u području zaštite okoliša, Ministarstvo je dostavilo iranskom veleposlanstvu prijedlog teksta memoranduma o suradnji i poziv iranskoj ministrici zaštite okoliša Hrvatskoj. Očekuje se odgovor iranske strane.

Italija - MVEP je u ožujku 2016. najavio nastavak aktivnosti u okviru Koordinacijskog odbora ministara Hrvatske i Italije (KOM). Posljednji sastanak KOM-a održan je u rujnu 2010. godine u Zagrebu. Na sastanku ministara vanjskih poslova RH i IT u veljači 2016. g. dogovorena je obnova rada KOM-a i skoro održavanje 3. sastanka kojemu će domaćin biti Italija. Pripremni sastanak na kojem se razgovaralo o područjima suradnje s Italijom održan je u ožujku 2016.g. MZOIP je zainteresiran za suradnju s Italijom s naglaskom na zaštiti Jadranskog mora. Teme od interesa za MZOIP su: morski okoliš (unos onečišćujućih tvari iz različitih izvora, uključujući morski otpad, bioraznolikost, staništa, zaštićena područja, morsko prostorno planiranje itd), transnacionalna kopnena staništa i bioraznolikost te provedba Integriranog programa za praćenje i procjenu stanja (IMAP). Iako prvotno najavljivan za srpanj, sastanak KOM-a odgođen je.

Jamajka – Ministarstvo je putem MVEP-a informirano iskazanom interesu jamajčanske strane za bilateralnu suradnju u području zaštite okoliša. Ministarstvo je službeno prihvatilo predloženu suradnju i očekuje prijedloge eventualnih područja i oblika suradnje s jamajčanske strane.

Japan – u ožujku 2016. prilikom nastupnog posjeta japanskog veleposlanika u RH koji je iskazao interes Japana za nastavak projekta Plomin C, ministar je obavijestio da RH u energetske sektoru treba razvijati niskozagađujuća rješenja te da japansko predloženo rješenje u tom smislu nije prihvatljivo. Također je u lipnju 2016. održan sastanak predstavnika Ministarstva i Veleposlanstva u vezi s japanskom kandidaturom za izbor za regionalnog predstavnika IUCN-a za južnu i istočnu Aziju.

U listopadu i prosincu 2016. održani su kratki sastanci s predstavnikom Veleposlanstva na temu kitolova i osnivanja južno atlantskog utočišta za kitove.

U prosincu 2016. godine prilikom nastupnog posjeta novog japanskog veleposlanika u RH, a na kojem je tema ponovno bio japanski interesu u projektu Plomin C, ministar je ponovio stajalište iz ožujka.

Kanada - u lipnju, kolovozu i listopadu 2016. godine održani su sastanci s diplomatskim osobljem vezano za švedsku inicijativu da se američki jastog stavi na EU listu invazivnih vrsta.

U rujnu 2016. ministar je bio na prijemu poslovnog karaktera, održanom povodom dolaska predsjednika i generalnog direktora vodeće kanadske banke Canadian Imperial Bank of Commerce, g. Victora G. Dodiga.

U listopadu 2016. ministar je prisustvovao poslovnom prijemu u organizaciji kanadsko-hrvatska poslovna mreža povodom potpisivanja Sveobuhvatnog gospodarskog i trgovinskog sporazuma (CETA) između EU i Kanade;

U prosincu 2016. su se predstavnici Ministarstva sastali s kanadskim predstavnicima (diplomatsko osoblje i predstavnici energetskog sektora) na temu suradnje na području energetike.

Katar - nastavno na posjet hrvatskog izaslanstva Državi Kataru u okviru sudjelovanja na 18. Konferenciji država stranaka Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime započeti su pregovori o tekstu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Države Katara o suradnji u području zaštite okoliša i prirode te je, nakon procesa usuglašavanja teksta i višekratnih konzultacije s nadležnim tijelima, Vlada RH u listopadu 2015. donijela je Odluku o pokretanju postupka za sklapanje Sporazuma i katarska strana je obavještena da je s naše strane Sporazum spreman za potpisivanje. Krajem lipnja 2016. stigla je povratna informacija s katarske strane o spremnosti za potpisivanje Sporazuma prilikom prve službene posjete dužnosnika.

Kosovo - u ožujku 2016. kosovski ministar okoliša i prostornog planiranja pismom se obratio ministru za pomoć pri uspostavi kosovskog Fonda za zaštitu okoliša. U komunikaciji s FZOEU, dogovoreno je održavanje seminara za kosovsku delegaciju u rujnu 2016. Kosovska strana je odgovorila da će se javiti u studenom, jer nisu u mogućnosti doći u rujnu, ali se više nisu javili. U listopadu 2016. godine privremeni kosovski ministar okoliša je pismeno zatražio od ministra suradnju u području zaštite prirode, gospodarenja otpadom i vodama. MZOE je izrazio spremnost za suradnju i poslao kontakte za daljnje dogovore. Očekuje se povratna informacija s kosovske strane.

Mađarska – MVEP je najavio skoro održavanje 10. sjednice Mješovitog odbora za suradnju između Vlade RH i Vlade Mađarske (MO) (razina zamjenika ministara). Posljednji sastanak MO održan je u Budimpešti 2014.g. te će domaćin sljedećeg sastanka biti RH. Na ovu temu održan je pripremni sastanak u MVEP-u u travnju 2016. MZOIP je zainteresiran za nastavak provedbe Sporazuma o suradnji između Vlade RH i Vlade Republike Mađarske na području zaštite okoliša i prirode, suradnju po pitanjima prilagodbe klimatskim promjenama i ublažavanje klimatskih promjena u sektoru poljoprivrede te suradnju u području gospodarenja otpadom. Nakon sastanka i ponovne uspostave kontakta s mađarskom stranom, za nastavak provedbe Sporazuma potrebno je imenovati nove članove Odbora i Pododborâ za zaštitu okoliša i prirode (voditelj Odbora je razine pomoćnika ministra).

Makedonija - U veljači 2016. održan je sastanak ministra s makedonskom veleposlanicom koja je ponovno izrazila interes za nastavak suradnje, nakon održanih parlamentarnih izbora u Makedoniji u lipnju 2016.

Nizozemska - U listopadu 2016. godine posredstvom Veleposlanstva Nizozemske u RH, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike primilo je u studijski posjet grupu stručnjaka iz nizozemskog Ministarstva infrastrukture i zaštite okoliša kako bismo im predstavili i upoznali ih s

radom našeg Ministarstva u područjima: sustava gospodarenja otpadom; sustava označavanja proizvoda i kružnog gospodarstva; klimatskih promjene; provedbe EU direktiva; zaštite zraka te zaštite mora i priobalja.

Njemačka - Mješovita komisija Republike Hrvatske i Baden – Württemberga na 8. sjednici Mješovite komisije RH i BW dogovoreno je intenziviranje suradnje u okviru Mreže okolišnih tehnologija za Dunavsku regiju. Radi se o projektu BW vlade s ciljem poboljšanja stanja okoliša u Dunavskoj regiji kroz umrežavanje sudionika iz Dunavske regije i BW te povećanje tržišnih mogućnosti okolišnih tehnologija u Dunavskoj regiji. Djelovanje Mreže je usredotočeno na identificiranje potencijalnih partnera i klijenata u regiji pa tako i RH, potporu edukativnoj suradnji i projektima u HR/Dunavskoj regiji. Slijede kontakti s njemačkom stranom vezano za realizaciju suradnje.

Stalna hrvatsko – bavarska komisija – na 32. sjednici Stalne hrvatsko – bavarske komisije dogovorena je suradnja u obliku razmjene iskustava u području obrazovanja državnih službenika za održivi razvoj te eko-označavanja, potom cirkularnog gospodarstva i produktivnosti resursa te gospodarenja otpadom, konkretnije razmjena iskustava na ostvarivanju obaveza iz EU direktive o odlagalištima otpada, posebice obradi biološkog i građevinskog otpada te uspostavi sustava primarnog odvajanja otpada. Slijedi provedba dogovorenih aktivnosti. U tijeku su dogovori oko realizacije radionica vezano za cirkularno gospodarstvo i gospodarenje .

Poljska - 6. svibnja 2016. zamjenik ministra primio je savjetnika u poljskom veleposlanstvu i predstavnike poljske tvrtke Control Process. Poljska strana ponudila je razmjenu iskustva na području pročišćavanja otpadnih voda i vode za piće te zbrinjavanja otpadnog mulja.

SAD - Ministar Dobrović i državni tajnik Čikotić su 30. studenog 2016. održali radni sastanak s veleposlanicom SAD-a u RH, gđom Juliet Valls Noyes, veleposlanicom SAD-a u RH, g. Amos Hochsteinom, posebnim izaslanikom za energetska međunarodna pitanja State Departmenta i g. Michael Rousekom, prvim tajnikom vlp SAD-a za gospodarska pitanja. Cilj posjeta g. Hochsteina bio je dati još jedan poticaj izgradnji europske energetske sigurnosti pred odlazak administracije predsjednika Obame. Teme sastanka su bile energetska sigurnost u jugoistočnoj Europi te status projekta LNG terminala na Krku, potpisivanje PMA s Mađarskom i prioriteti Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Slovenija - u lipnju 2016. u Sloveniji je održan neslužbeni sastanak zamjenika ministra i slovenske ministrice zaštite okoliša.

Švicarska - 24. lipnja 2016. švicarski veleposlanik je u nastupnom posjetu ministra obavijestio da Švicarska do svibnja 2017. raspolaže financijskim sredstvima za ulaganje u izgradnju infrastrukture u RH (centri/postrojenja za gospodarenje otpadom, obrada otpadnih voda i mulja te opasnog/infektivnog otpada) te predstavio švicarsku tehnologiju za obradu opasnog/infektivnog otpada na visokoj temperaturi.

Velika Britanija – u ožujku 2016. održan je sastanak ministra s otpravnikom poslova iz britanskog veleposlanstva i predstavnicima tvrtke DS Smith na kojem je Ministarstvu od strane DS Smitha ponuđena ekspertiza u pripremi izmjena i dopuna propisa iz područja gospodarenja otpadom.

Regionalni segment

Održana je Western Balkans Sustainable Hydropower Conference (30. studenog 2016.) te Ministerial Meeting on Cross-Border Hydropower Plants (1. prosinca 2016. g.) u Beču, Austriji. Organizator konferencije je International Finance Corporation (IFC) – dio Svjetske banke, a poziv je naslovljen na ministre zaštite okoliša, poljoprivrede i gospodarstva Republike Hrvatske te zemalja tzv. Zapadnog Balkana. Na konferenciji je sudjelovao predstavnik RH iz Hrvatskih voda.

Mješovita komisija za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja, osnovana je 1977. na temelju Sporazuma o suradnji na zaštiti voda Jadranskog mora i obalnih područja od zagađivanja sklopljenog 1974. godine (između bivše Jugoslavije i Italije) sa zadatkom multidisciplinarnog rješavanja problema okoliša u Jadranskom prostoru. Sadašnji članovi Komisije su RH, Italija, Slovenija i Crna Gora (sve stranke temeljem sukcesije).

Poziv na sastanak Komisije primili smo u listopadu 2015. g. od strane Slovenije. Zbog kratkog roka pri čemu nije poštovana niti pravilnikom određena procedura konzultacija voditelja delegacija oko definiranja termina i dnevnog reda te parlamentarnih izbora u RH, sastanak je na naše traženje odgođen. Zbog protoka vremena i promjena u sastavu hrvatske delegacije zatražena su nova imenovanja odnosno potvrda članova od strane resornih ministarstava i znanstvenih institucija koje sudjeluju u radu Komisije, a slovenskoj strani upućena informacija o spremnosti za nastavak rada Komisije i najavljena dostava imena hrvatskih članova.

Unija za Mediteran - Prvi sastanak ministara zaštite okoliša o okolišu i klimatskim promjenama Unije za Mediteran održan je u svibnju 2014. godine u Ateni, uz sudjelovanje RH delegacije na čiji prijedlog je usvojena Mediteranska strategija obrazovanja za održivi razvoj, a također je osnovana Stručna skupina za klimatske promjene koja otada kontinuirano djeluje. U prosincu 2016. održan je Ministarski sastanak za energetiku na kojem je RH zastupao veleposlanik u Italiji.

Horizon 2020 (u okviru Unije za Mediteran) - MZOE sudjeluje u radu Upravnog odbora inicijative "Horizon 2020" kojoj je cilj smanjiti onečišćenje Sredozemnog mora. Nakon sudjelovanja u komponenti za jačanje kapaciteta kao korisnica, RH sudjeluje u radu komponente za procjenu, praćenje i istraživanje, čiji se sastanci također redovno nastavljaju.

Predstavnici Službe sudjelovali su na redovnim sastancima Radne skupine za globalna međunarodna okolišna pitanja (**WPIEI Global i Horizontal**) radi zajedničkog oblikovanja stajališta EU-a o aktualnim zbivanjima i temama zasjedanja na globalnoj razini (ponajprije UNEP, Rio +20 follow-up, UNECE).

Multilateralni segment

UNECE - Ministarstvo sudjeluje u radu Odbora za politike okoliša (CEP) Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UNECE), tijela koje daje zajedničke smjernice politike na području okoliša i razvoja, priprema ministarske konferencije u procesu „Okoliš za Europu“, izrađuje međunarodne sporazume na području okoliša te prati provedbu zaštite okoliša (EPR) u državama članicama UNECE regije.

- **Proces „Okoliš za Europu“** - u okviru procesa Okoliš za Europu UNECE-a, svakih se pet godina održava ministarska konferencija. U Batumiju, Gruzija je od 8.-10. lipnja 2016. održana Konferencija „Okoliš za Europu“ na teme: *Ozelenjavanje gospodarstva u Paneuropskoj regiji i Poboljšanje kvalitete zraka za bolji okoliš i ljudsko zdravlje* na kojoj je sudjelovala hrvatska delegacija na čelu s ministrom. Na konferenciji su usvojeni dokumenti iz područja zelenog

gospodarstva, zaštite zraka i obrazovanja za održivi razvoj, a RH se obvezala provesti u narednih 5 godina određene aktivnosti navedene u usvojenim dokumentima.

- **Obrazovanje za održivi razvoj** – Ministarstvo sudjeluje u radu UNECE Upravnog odbora za obrazovanje za održivi razvoj, a u okviru konferencije Okoliš za Europu 2016. održan je segment na visokoj razini posvećen obrazovanju za održivi razvoj na kojem je usvojen novi provedbeni okvir Strategije za obrazovanje za održivi razvoj iz 2005. g. Predstavnicu Ministarstva sudjelovala je u veljači 2016. na sastanku Upravnog odbora za OOR na kojem su usuglašeni dokumenti za konferenciju.

- **Okoliš i zdravlje** - Europski proces za okoliš i zdravlje zajednička je platforma UNECE-a i Regionalnog ureda Svjetske zdravstvene organizacije za Europu za zajedničko djelovanje na očuvanju ljudskog zdravlja uzrokovano onečišćenjem okoliša. Na političkoj razini procesom upravlja ministarski odbor od po 4 ministra zdravlja i okoliša. Iduća ministarska konferencija održat će se u Ostravi, Češka od 13. – 15. lipnja 2017. godine.

- **THE PEP** – Paneuropski program za promet, okoliš i zdravlje u okviru UNECE-a i WHO-a, instrument je integracije sektora prometa, zdravlja i okoliša. MZOE zajedno s predstavnicima prometa i zdravlja, sudjeluje u radu THE PEP Upravnog odbora. Predstavnicu Ministarstva sudjelovala je u studenom 2016. na sastanku Upravnog odbora.

UNEP MAP

PAP/RAC - 1996. godine između Republike Hrvatske i Programa Ujedinjenih naroda za okoliša (UNEP) potpisan je Ugovor o domaćinstvu Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritarnih akcija Mediteranskog akcionog plana u Splitu (PAP/RAC). Centar je zadužen za integralno upravljanje obalnim područjem i pomoć državama u provedbi ICZM protokola. Centar je osnovan sukladno Zakonu o ustanovama. Osnivač mu je Republika Hrvatska, prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatska, dok nadzor nad radom Centra provodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. U listopadu 2015. g. Vlada RH je donijela odluku o izmjeni naziva Centra koji je dvojezičan i glasi: Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritarnih akcija – Priority Actions Programme Regional Activity. 2015. g., donesen je novi Statut Centra (NN br. 103/2015)

Temeljem Ugovora o domaćinstvu, RH svake godine osigurava 200.000 kn za hladni pogon centra te godišnje MZOE s PAP/RAC-om sklapa ugovor o financiranju dijela aktivnosti Centra.

Potvrđivanje **Protokola o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja uslijed istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja** uz Barcelonsku konvenciju – tijekom 2016. g. provedeno je javno savjetovanje za Nacrt prijedloga iskaza o procjeni učinaka propisa i pripremljen Nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju. U rujnu je pokrenuta procedura prema Vijeću EU-a za pokretanje postupka Ispravka teksta Protokola na hrvatskom jeziku koji je objavljen u SL EU, čekamo informaciju o završenom postupku corrigenduma.

SCP/RAC – Centar regionalnih aktivnosti za održivu potrošnju i proizvodnju je centar za međunarodnu suradnju mediteranskih zemalja u području razvoja i inovacija u proizvodnom sektoru i civilnom društvu na temelju održivih modela proizvodnje i potrošnje. Centar također provodi programe obuke, potiče razmjenu stručnjaka i transfer tehnologija u regiji. MZOE redovito sudjeluje na sastancima SCP/RAC *focal pointova*, na kojem Centar izvještava o svom radu na temelju čega predstavnici država usmjeravaju aktivnosti Centra i predlažu daljnje korake. Zadnje dvije godine na sastancima se intenzivno radilo na nacrtu *Mediteranskog akcijskog plana za održivu potrošnju i proizvodnju* koji je usvojen na sastanku ugovornih stranaka Barcelonske konvencije u veljači 2016. godine. Idući sastanak SCP/RAC *focal pointova* održat će se u svibnju 2017. godine

UNFCCC - organizirano je sudjelovanje delegacije Republike Hrvatske na 22. Konferenciji država stranaka Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime te 12. Konferenciji stranaka Kyotskog protokola, Marakeš, Maroko, 7. - 18. studenoga 2016. g. Na konferenciji je sudjelovao ministar zaštite okoliša i energetike kao voditelj delegacije RH.

Provedena je procedura za donošenje **Odluke o objavi Memoranduma o suglasnosti o očuvanju migratornih ptica grabljivica u Africi i Euroazije** koja je usvojena na sjednici Vlade 27.7.2016. godine. Memorandum je objavljen u Narodnim novinama/Međunarodni ugovori broj 4/2016.

Međunarodna razvojna i humanitarna pomoć - Temeljem Nacionalne strategije razvojne suradnje Republike Hrvatske, koja je i službeno davateljica SRP-a, MVEP strateški upravlja i koordinira SRP te priprema i predlaže Vladi godišnje provedbene programe. MZOE kontinuirano sudjeluje u izvješćivanju o pruženoj razvojnoj pomoći (prema MVEP-u i *online* prema Europskoj komisiji) i projekcijama za naredna razdoblja. Također, sudjelujemo u radu Međuresorne radne skupine za razvojnu suradnju i humanitarnu pomoć inozemstvu u okviru koje se pripremaju planovi za provedbu razvojne pomoći na razini države. Tijekom 2016. Ministarstvo je izvješćivalo MVEP o provedbi razvojne pomoći tijekom 2015. godine i planiranoj provedbi za razdoblje 2016. – 2020.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/ DJELOMIČN O/ NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Priprema sudjelovanja na međunarodno m skupu	Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu	Sudjelovanje na međunarodnom skupu/Izvješće o rezultatima skupa	Samostalna služba za međunarodn e odnose	kontinuirano	1.1. Poboľjšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	Da, potpuno	

2	<p>Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora</p>	<p>Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju</p>	<p>Potpisivanje međunarodnog akta / Objava u Narodnim novinama / Potvrđivanje Zakona u Saboru</p>	<p>Samostalna služba za međunarodne odnose</p>	<p>u zadanim rokovima</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P/A</p>	<p>Da, potpuno</p>	
3	<p>Provedba bilateralnih, regionalnih i multilateralnih aktivnosti</p>	<p>Konzultacije unutar tijela i između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog reda) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, organizacija sastanaka ministra i zamjenika ministra s diplomatskim i predstavnicima međunarodnih organizacija, susreti delegacija, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi.</p>	<p>Zaključci, zapisnici, izvješća</p>	<p>Samostalna služba za međunarodne odnose</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P/A</p>	<p>Da, potpuno</p>	

4	Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, održavanje baze podataka međunarodne suradnje, priprema informacija, izrada izvješća	Izvješća, dostavljene tražene informacije, pripremljene podloge	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	Da, potpuno
5	Prevođenje	Simultano prevođenje na sastancima, prevođenje dokumenata za potrebe ministarstva, sudjelovanje u postupcima prijema u službu	Usmeni i pisani prijevodi	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	Da, potpuno
6	Koordinacija službene razvojne pomoći	Komunikacija s MVEP-om kao nacionalnim koordinatorom i unutar ministarstva te sa suradničkim tijelima radi planiranja aktivnosti, objedinjavanja podataka i izvješćivanja o provedenoj službenoj razvojnoj pomoći.	Godišnji plan provedbe razvojne suradnje, godišnji izvještaj te unos u bazu podataka Europske unije	Samostalna služba za međunarodne odnose	u zadanim rokovima	Nacionalna strategija razvojne suradnje RH	P/A	Da, potpuno

8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU

SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE

U 2016. godini provedeni su svi planirani poslovi suradnje s EU institucijama i koordinacije europskih poslova, kao i rada na EU teritorijalnoj suradnji koja uključuje prekograničnu, makroregionalnu, i transnacionalnu suradnju. Također, provedene su i planirane aktivnosti u sklopu Jedinice za provedbu IPA projekata.

U **Službi za europske poslove** realizirane su slijedeće aktivnosti iz Godišnjeg plana rada za 2016. godinu:

- ministar i zamjenik ministra sudjelovali su u radu institucije Vijeća ministara EU. Održano je pet formalnih sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU (ožujak - Bruxelles, lipanj - Luxembourg, rujan - Bruxelles, listopad - Luxemburg i prosinac - Bruxelles), te dva neformalna sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU (travanj-Amsterdam, srpanj - Bratislava). S obzirom da je u listopadu 2016. godine Sektor za energetike pripojen Ministarstvu, ministar je po prvi put sudjelovao na formalnom sastanku Vijeća ministara za promet, telekomunikaciju i energetiku (prosinac - Bruxelles)
- kontinuirano praćenje i distribucija dokumenata vezanih za RS Vijeća za okoliš,
- koordinacija izrade stajališta/podloga/mapa za sastanke na razini EU-a, uključujući za RS Vijeća za okoliš, sastanke COREPER-a te Vijeća ministara za okoliš (četiri formalna i tri neformalna ministarska sastanka),
- izvješćivanje o stajalištima u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove pri MVEP-u i Koordinaciji za europske i vanjske poslove (KVEP)
- koordinacije izrade Programa Vlade RH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine_EU u hrvatsko zakonodavstvo te praćenje i izvješćivanje o statusima propisa iz Programa Vlade RH kojima se hrvatsko zakonodavstvo usklađuje s EU,
- zaprimanje, koordinacija i distribuiranje EU dokumenata nadležnim Upravama/Službama
- poslovi Nacionalne kontakt točke u programu LIFE 2014.-2020.
- upravljanje i provedba aktivnosti EU projekta „Jačanje kapaciteta Nacionalne kontakt točke za LIFE program“
- djelomično sudjelovanje u programima prekogranične suradnje (IPA II – Srbija, BIH i Crna Gora kao i suradnje s Mađarskom i Slovenijom) uslijed odlaska imenovanog djelatnika iz Ministarstva, programima ECRAN, koordinacija izrade stajališta u programima transnacionalne suradnje, međuregionalne suradnje te u makrostrategijama (EUSAIR, Dunavska strategija), djelomično sudjelovanje u tematskoj upravljačkoj skupini III stup EUSAIR
- u okviru Jedinice za provedbu projekata (JPP) iz programa IPA I. komponenta i Prijelaznog instrumenta nastavljen je kontinuirani rad na izradi izvješća i ostale dokumentacije propisane Priručnikom za JPP te koordinacija aktivnosti vezanih uz predlaganje, provedbu i nadzor projekata

SLUŽBA ZA KOORDINACIJU OPERATIVNIH PROGRAMA

U Službi za koordinaciju operativnih programa (SKOP) tijekom 2016. godine realizirane su sljedeće aktivnosti iz Godišnjeg plana rada za 2016. godinu:

U okviru nadzora i izvješćivanja o napretku provedbe Operativnog programa „Zaštita okoliša“ 2007. – 2013. (OPZO) tijekom 2016. godine izrađeno je 12 redovnih mjesečnih izvještaja o provedbi OPZO što uključuje Plan nabave i financijske tablice. Također, izrađeno je ukupno četiri kvartalnih izvješća o provedbi Akcijskog plana za ubrzanje provedbe programa financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2007-2013. Dana 28. rujna 2016. Europska komisija je prihvatila Godišnje izvješće o provedbi OPZO za 2015. godinu. Tijekom 2016. godine kroz angažman vanjskih stručnjaka provedena je i evaluacija Operativnog programa „Zaštita okoliša“ 2007. – 2013., sa dvije teme: Evaluacija provedbe OPZO i Evaluacija Sustava upravljanja i kontrole OPZO, nakon čega je izrađeno i odgovarajuće izvješće.

Sedmi, posljednji sastanak Odbora za praćenje OPZO održan je 23. studenoga 2016. godine.

Tijekom 2016. godine djelatnici Službe za koordinaciju operativnih programa, u svojstvu Upravljačkog tijela za OPZO, izvršili su tri provjere delegiranih funkcija u Posredničkim tijelima (PT), jednu u Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao PT2 za Prioritetnu os 3 a dvije u Hrvatskim vodama kao PT2 za Prioritetnu os 2. Tijekom listopada 2016. godine Upravljačko tijelo je izradilo i Tijelu za ovjeravanje (Ministarstvo financija) dostavilo Izjavu o izdacima za OPZO s izvještajnim razdobljem do 7. listopada 2016.

Dana 4. srpnja osnovana je Radna skupina za zatvaranje Operativnog programa „Zaštita okoliša“, s ciljem izrade i provedbe Akcijskog plana za zatvaranje te provođenje svih aktivnosti nužnih za uspješno zatvaranje OPZO. Izrađen je nacrt Akcijskog plana, koji je naknadno u studenom 2016. doraden sukladno komentarima nakon provedene analize angažiranih vanjskih stručnjaka.

U okviru aktivnosti Posredničkog tijela razine 1 (PT1) za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. tijekom 2016. godine doradivani su programski dodatci, te su usvojeni kriteriji odabira za specifične ciljeve 5a1, 6e1 i 6iii2 (čime su usvojeni kriteriji odabira za sve SC koji su bili u nadležnosti SKOP-a). Nastavljena je izrada poziva za dostavu projektnih prijedloga (PDPP) od kojih su u 2016. godini pokrenuta dva ograničena postupka dodjele, *Uspostava nacionalnog sustava za praćenje invazivnih stranih vrsta* i *Izrada planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)*, ukupne vrijednosti 4,6 milijuna EUR, od čega EU sredstava iznose 3,9 milijuna EUR. Za poziv *Izrada planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)* tijekom 2016. godine je proveden i postupak odabira te je donesena Odluka o financiranju.

SKOP je sa pridruženim PT1 sudjelovao i na informativno-edukativnom događaju pod nazivom „Tjedan EU fondova“ koji je održan od 7. do 11. ožujka 2016. godine u organizaciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, na temu mogućnosti financiranja kroz programsko razdoblje 2014.-2020.

Djelatnici SKOP-a su tijekom 2016. godine obavljali i poslove koordinacije aktivnosti PT1 pri izradi prognoze provedbe, godišnjeg plana obveza, indikativnog godišnjeg plana objave PDPP, pripremi podataka za jedno Godišnje izvješće o provedbi i četiri Kvartalna izvješća o provedbi godišnjeg plana obveza OPKK, kao i drugih izvješća po potrebi.

Tijekom 2016. izrađena je nova analiza radnog opterećenja, no do kraja godine nije još došlo do izmjene unutarnjih akata Ministarstva. Vezano uz jačanje kapaciteta, djelatnici SKOP-a i pridruženih PT1 tijekom 2016. godine pohađali su ukupno 57 tuzemnih i 5 inozemnih edukacija.

SLUŽBA ZA EU PROJEKTE

SPECIFIČNI CILJ 15.

Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPZO 2007.-2013.

U provedbi su bili projekti izgradnje Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Marišćina, ŽCGO Kaštijun i ŽCGO Bikarac. Za ŽCGO Marišćina je početkom 2016. završio probni rad i obavljen je tehnički pregled, a krajem godine izdane su privremene uporabne dozvole. Za ŽCGO Kaštijun je tijekom 2016. obavljen probni rad dok se tehnički pregled kao uvjet za izdavanje uporabnih dozvola očekuje početkom 2017. S provedbom je započeo i projekt izgradnje ŽCGO Bikarac, u sklopu kojeg je izveden dio radova na pretovarnim stanicama Biskupija i Pirovac i nabavljena oprema za potrebe ŽCGO-a. Zbog kašnjenja u provedbi postupaka javne nabave za radove i usluge na samom ŽCGO Bikarac, odlučeno je da će se projekt fazirati, odnosno da će se nakon dovršetka provedbe kroz OPZO projekt nastaviti sufinancirati kroz OPKK. Sukladno procedurama za faziranje, krajem godine donesena je izmijenjena Odluka o financiranju projekta Bikarac kroz OPZO. U 2016. donesene su i Odluke o financiranju i potpisani Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava za 5 projekata sanacija odlagališta: Papuk (Vinkovci), Donji Picudo-istok (Umag), Hrastinka (Mursko Središće), Šljivici (Lovas) i Meka (Ludbreg). Tijekom 2016. završeni su radovi na 12 projekata sanacija odlagališta i za sve su ishođene uporabne dozvole.

SPECIFIČNI CILJ 16.

Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPKK 2014.-2020.

Tijekom 2016. proveden je postupak odabira za projekt ŽCGO Biljane Donje. Početkom listopada donesena je Odluka o financiranju, a u studenom potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Zbog kašnjenja u donošenju novog Plana gospodarenja otpadom (PGO) RH, tijekom 2016. Nisu bili pokrenuti novi pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava. U zadnjem tromjesečju 2016. započela je priprema dokumentacije za poziv za reciklažna dvorišta.

U 2016. pripremljeni su kriteriji odabira za tzv. *soft* mjere:

- aktivnosti uvođenja i poboljšanja odvojenog sakupljanja, uporabe, recikliranja otpada, te pripreme za ponovnu uporabu i
- aktivnosti za podizanje javne svijesti s ciljem smanjenja stvaranja otpada i povećanja odvojenog skupljanja otpada, te povećanjem ponovne uporabe.

Navedeni kriteriji odabira prezentirani su na 6. sjednici OPKK Odbora za praćenje u svibnju 2016., međutim samo kao informacija, te nije bilo glasovanja o njihovom usvajanju, s obzirom na činjenici da je PGO RH bio tek u pripremi. Kriteriji odabira za tzv. *soft* mjere prezentirani su kao informacija i na 7. sjednici OPKK Odbora za praćenje u studenom 2016., međutim MRRFEU kao Upravljačkog tijela za OPKK odlučio je da navedeni kriteriji odabira mogu biti upućeni u pisanu proceduru odobrenja tek po završetku javne rasprave za PGO RH (odnosno početkom prosinca 2016.).

SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Priprema za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš	Suradnja s relevantnim tijelima EU preko MVEPa i SP RH pri EU		Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša i	P	DA	
Koordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje okoliš			kontinuirano		DA				
Izrada i dostava potrebnih informacija kabinetu ministra, ustrojstvenim jedinicama i središnjim TDU		broj izrađenih informacija/podloga	6 do 8 puta godišnje prema rasporedu održavanja sastanaka		DA				
Koordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za sastanke Vijeća ministara		broj izrađenih mapa	4 puta godišnje		DA				
Priprema izvješća o održanom formalnom sastanku za Sabor		broj izrađenih izvješća			NE			nije bilo na dnevnom redu sjednice Hrvatskog sabora	
2	Praćenje sastanaka Radne skupine Vijeća za okoliš, Radne skupine za	Vođenje evidencije sudjelovanja na sastancima WPE, WPIEI i Odbora EK	točna evidencija	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	A	DA	
Evidentiranje bilješki sa sastanaka		broj dostavljenih bilješki						DA	

	međunarodna okolišna pitanja, Odbore EK	Dostavljanje mjesečne informacije/tablice o službenicima koji su sudjelovali na WPE i WPIEI Službi za financije MZOIP-a radi procedure povrata putnih troškova	dostavljena tablica u prvom tjednu mjeseca za prethodni					DA	
3	Koordinacija izrade stajališta RH vezano uz prijedloge propisa na razini EU (Direktivem Uredbe, itd.)	Po primitku zahtjeva od MVEP-a potrebno je žurno iskoordinirati sa stručnim službama stajalište RH za određeni propis.	broj izrađenih stajališta za Radnu skupinu/Coreper I/Vijeće	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano		P	DA	
		Koordinacija i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s stajalištima/prijedlozima RH za Vijeće za okoliš i njegova radna tijela (radne skupine i COREPER I)							
		Priprema materijala prema točkama dnevnog reda MRSa i KVEPa (u pravilu svaki tjedan)	broj sastanaka MRSa i KVEPa					DA	
		Praćenje najava MERTENS i dnevnih redova COREPER I						DA	
4	Program Vlade za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU - koordinacija izrade/praćenje statusa/izvješćivanje	po zahtjevu MVEP-a prikupiti informacije od nadležnih jedinica MZOIP-a o propisima koji se planiraju donijeti u godini, a kojima se preuzima i osigurava provedba pravne stečevine EU.	izrađen plan propisa iz područja okoliša i prirode - koji je dio Programa VRH	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	A	DA		
		Potpoma, objedinjavanje i sastavljanje plana propisa.					DA		
		Nakon što VRH donese Plan, izvješćivanje o statusima propisa u donošenju uz eventualna obrazloženja kašnjenje obavlja se mjesečno, a po potrebi i češće.	Broj dopisa izražen MVEP-u o listi propisa te o statusima i informacije o novim rokovima za donošenje				DA		
		Praćenje roka za notifikaciju.					DA		

5	Zaprimanje, koordinacija i distribucija EU dokumenata	Primanje, distribucija i koordinacija EU dokumenata koji se dostavljaju u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća i Europske komisije i ostalim institucijama EU	iskontrolirani odgovori koji se e-mailom dostavljaju stalnom predstavništvu u Brisel	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	P	DA	
		Koordinacija davanja komentara na hrvatske prijevode propisa - između SP-a i prevoditeljske službe MVEP-a i stručnih službi MZOIP-a	broj komentiranih hrvatskih tekstova				DA	
		Suradnja i Koordinacija dokumenata koje HAZOP dostavlja MZOIP-u na izmjenu i dopunu ili suglasnost, a vezano uz obvezu izvješćivanja prema EU propisima	broj koordiniranih izvještaja/ odgovora				DA	
6	Program LIFE 2014. - 2020.	koordinacija procesa nacionalnog sufinanciranja LIFE projekata sukladno sporazumu između MZOIP-a i FZOEU	objavljen javni poziv broj primljenih i obrađenih zahtjeva	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove		P	DA	
		konzultacija s potencijalnim prijaviteljima o prijedlozima projekata	broj obavljenih konzultacija				DA	
		organizacija informativnih događanja za prijavitelje (INFO dani, radionice)	broj organiziranih događanja				DA	
		vođenje evidencije o LIFE projektima u kojima je HR korisnik, a koji su odabrani za financiranje iz EU LIFE programa	izrađena godišnja evidencija				DA	
		pružanje informacija korisnicima i potencijalnim korisnicima o općim uvjetima i pravilima LIFE programa i komunikacija s EK/EASME	broj odgovora na upite				DA	

7	Upravljanje LIFE projektom jačanje kapaciteta za nacionalnu kontakt točku	prijam 6 novih djelatnika na Ugovor o radu za rad na projektu	zaposlen LIFE MZOIP tim	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	I. kvartal 2016	P	DA	djelatnici su zbog zabrane zapošljavanja angažirani putem Ugovora o djelu
		koordinacija i upravljanje provođenjem projektnih aktivnosti			kontinuirano		DA	
		komunikacija sa stručnim službama MZOIP-a (računovodstvo, ljudski resursi, nabava, informatika) u vezi usklađivanja projektnih aktivnosti s nacionalnim i TDU pravilima			kontinuirano prema potrebi		DA	
		komunikacija s ugovarajućim tijelom te davanje informacija o napretku projekta i projektno izvješćivanje	broj komuniciranih tema		kontinuirano		DA	
8	Sudjelovanje i koordinacija MZOIP-a u makroregionalnim EU strategijama i programima transnacionalne i prekogranične suradnje	primanje svih dokumenata u vezi makroregionalnih strategija (EUSAIR i EUSDR)	broj iskoordiniranih i dostavljenih očitovanja/ mišljenja	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	A	DJELOMIČNO	nedovoljni administrativni i kapaciteti
		sudjelovanje u Tematskoj upravljačkoj skupini za 3. Stup - Kvaliteta okoliša EUSAIR-a	sudjelovanje na sastancima TSG III.		4-6 puta godišnje		DJELOMIČNO	nedovoljni administrativni i kapaciteti
		koordinacija i distribucija dokumenata resornim jedinicama unutar MZOIP-a (more, priroda, drugi sektori po potrebi)	broj dokumenata sudjelovanje na koordinacijskim sastancima		kontinuirano		DA	
		objedinjavanje dokumenata/mišljenja/očitovanja o makrostrategijama i programima suradnje ispred MZOIP-a	broj očitovanja/ mišljenja				DA	

		<p>sudjelovanje u radu Odbora za praćenje (MC) programa prekogranične suradnje</p>	<p>broj programa suradnje u kojima se sudjeluje</p>					DJELOMIČNO	<p>nedovoljni administrativni i kapaciteti; uslijed odlaska imenovanog djelatnika iz MZOE do sada nije imenovan novi djelatnik</p>
		<p>Suradnja s MVEP-om i MRRFEU i vođenje brige o rokovima</p>						DA	
9	Program ECRAN	<p>obavljanje poslova Focal point-a</p>	<p>Broj sastanaka u okviru ECRAN</p>	<p>Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
10	Koordinacija i/ili sudjelovanje u provedbi projekata	<p>Poslovi koordinacije provedbe projekata, sudjelovanje u svim evaluacijama i revizijama projekata u okviru programa IPA I. komponenta i Prijelaznog instrumenta, priprema materijala za Voditelja projekta i komunikaciju sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje (SAFU), Ministarstvom financija te Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU. Svi tehnički i administrativni zadaci predviđeni priručnikom za jedinice za JPP (vođenje projektne dokumentacije, planiranje proračuna i provođenje plaćanja, info o edukaciji...).</p>	<p>Broj provedenih revizija Broj provedenih plaćanja</p>	<p>Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboľjšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša i 2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	

11	Sudjelovanje u izradi Državnog proračuna, Plana nabave i strateškim dokumentima Ministarstva	na zahtjev glavnog tajništva službe izrađuju prijedloge i planove državnog proračuna/rebalansa proračuna/nabave/strateškog plana i drugih općih dokumenata iz područja nadležnosti Sektora za EU	broj očitovanja/ prijedloga na zahtjev Tajništva	Samostalni Sektor za EU, Sve podustrojstvene jedinice	više puta godišnje prema zadanim rokovima od strane Glavnog tajništva		P	DA	
12	Praćenje i unapređenje učinkovitosti provedbe Operativnog programa "Zaštita okoliša" 2007-2013 (OPZO) kroz primjenu metodologije praćenja provedbe i vrednovanja programa	Nadzor i izvješćivanje o napretku provedbe OPZO	Broj mjesečnih izvještaja o provedbi OPZO (Plan nabave i financijske tablice) Broj kvartalnih izvješća o provedbi Akcijskog plana za ubrzanje provedbe programa financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2007-2013 Godišnje izvješće o provedbi OPZO prihvaćeno od EK Izrađeno evaluacijsko izvješće o sustavu upravljanja i provedbi OPZO	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano (mjesečno, kvartalno, godišnje)	Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i prirode za razdoblje 2016.-2018. Operativni program "Zaštita okoliša" 2007-2013	P	DA	
		Organizacija sastanaka Odbora za praćenje OPZO	Broj organiziranih sastanaka Odbora za praćenje OPZO	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	jednom godišnje		P	DA	

		Provedba provjera funkcija koje je Upravljačko tijelo delegiralo Posredničkim tijelima u sustavu OPZO	Broj provjera delegiranih funkcija u Posredničkim tijelima za OPZO	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano		P	DA	
		Organizacija zatvaranja Operativnog programa "Zaštita okoliša"	Izrađene smjernice za zatvaranje programa za tijela u sustavu upravljanja za OPZO Broj organiziranih sastanaka i/ili treninga za djelatnike u sustavu upravljanja za OPZO na temu zatvaranja programa	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano		P	DA	
13	Praćenje pripreme i provedbe Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014-2020 (OPKK) za specifične ciljeve 5a1, 6e1, 6iii1, 6iii2, 6iii3	Koordinacija aktivnosti Posredničkog tijela razine 1 (PT1) pri izradi programskih dodataka, kriterija odabira, definiranja pokazatelja, izrade i objave poziva za dostavu projektnih prijedloga, provođenju postupka odabira projektnih prijedloga, u aktivnostima informiranja i komunikacije	Broj izrađenih programskih dodataka Broj usvojenih kriterija odabira Broj objavljenih poziva za dostavu projektnih prijedloga Broj informativnih događanja za potencijalne korisnike	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i prirode za razdoblje 2016.-2018. Operativni program "Konkurentnost i kohezija" 2014-2020	P	DA	

		Koordinacija PT1 aktivnosti pri izradi prognoze provedbe, godišnjeg plana obveza, prognoze plaćanja, praćenja provedbe apsorpcijskog plana, ažuriranja registra ugovora, pripreme podataka za Godišnje izvješće o provedbi i drugih izvješća	Broj pripremljenih planova i izvještaja	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano		P	DA	
14	Jačanje kapaciteta za provedbu OPZO i OPKK	Osiguranje adekvatnog broja djelatnika za obavljanje poslova Upravljačkog tijela za OPZO i Posredničkog tijela razine 1 za OPKK	Izrađena analiza radnog opterećenja Izrađen Plan zapošljavanja Pripremljen prijedlog izmjena internih akata MZOIP-a kojim se predviđa sistematizacija sukladna analizi radnog opterećenja	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa / Služba za EU projekte Ostale ustrojstvene jedinice koje su određene kao PT1 za OPKK	kontinuirano	Odluka VRH o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uređima Vlade RH, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH	P	DA	
		Jačanje kapaciteta	Broj pohađanih inozemnih i tuzemnih edukacija po djelatniku Postotak iskorištenosti EU sredstava namijenjenih za tehničku pomoć	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa / Služba za EU projekte Ostale ustrojstvene jedinice koje su određene kao	kontinuirano	Operativni program "Zaštita okoliša" 2007-2013 Operativni program "Konkurentnost i kohezija" 2014-2020	P	DA	

				dio PT1 za OPKK					
15	Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPZO 2007.-2013.	Odabir projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OPZO i donošenje odluka o financiranju za odobrene projekte, priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projekte, planiranje EU sredstava u Državnom proračunu za projekte u pripremi i provedbi, financijsko upravljanje i praćenje te izrada godišnjih i strateških izvješća o provedbi projekata, pregled zahtjeva za plaćanje, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za korištenje EU sredstava, izvještavanje o izvršenju EU stavki u Državnom proračunu na mjesečnoj razini, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte, sudjelovanje u provjerama na razini sustava u Posredničkim tijelima, sudjelovanje u pripremi dokumentacije za potrebe revizije	Broj odobrenih i završenih projekata (izgradnja CGO-a i sanacije odlagališta) i apsorpcija EU sredstava	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU / Služba za EU projekte / Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata	Kontinuirano	1.3 osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Operativni program Zaštita okoliša 2007.-2013. Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2013. (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)	A, P	DA	
16	Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPKK 2014.-2020.	Izrada kriterija za odabir projekata za OPKK, specifični cilj 6i1, izrada dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga, provedba postupka odabira projekata, donošenje odluke o financiranju odobrenih projekata, financijsko upravljanje i praćenje te izrada potrebnih izvješća, sudjelovanje u izradi strateških	Broj odobrenih projekata, broj projekata u provedbi i apsorpcija EU sredstava	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU / Služba za EU projekte / Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata	Kontinuirano	1.3 osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Operativni program	A, P	DJELOMIČNO	Planirane aktivnosti su provedene za projekt CGO Biljane Donje. Međutim kriterij za odabir nisu usvojeni s obzirom da do

		dokumenata za korištenje EU sredstava, planiranje EU sredstava u Državnom proračunu za projekte u pripremi i provedbi, sudjelovanje u pripremi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projekte, pregled zahtjeva za plaćanje, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte				Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2015.-2021. (u postupku donošenja)			kraja 2016. nije usvojen Plan gospodarenja otpadom RH.
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

9. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Prema preliminarnim podacima o obavljenim inspekcijskim nadzorima i mjerama poduzetim od strane inspektora zaštite okoliša za 2016. godinu, inspektori zaštite okoliša su tijekom 2016. godine obavili nešto više od 5.800 inspekcijskih nadzora. Također je donijeto 247 rješenja sa 564 mjera te dano više od 3.000 mjera na zapisnik.

Temeljem Sporazuma o suradnji inspekcijskih službi u području okoliša obavljani su svi planirani koordinirani inspekcijski nadzori, a od ostalih tematskih nadzora obavljani su nadzori odlagališta otpada u smislu kontrole provedbe njihove sanacije i provedbe mjera zaštite od požara, ovlaštenika za gospodarenje opasnim otpadom, prekograničnog prometa otpadom, nadzor turističko - ugostiteljskih objekata (hotela) i luka nautičkog turizma, nadzor brodogradilišta/ rezališta za uništavanje ribarska plovila, nadzor servisera uređaja i opreme koja sadrži kontrolirane i/ili fluorirane stakleničke plinove, nadzor prodavatelja i proizvođača baterija i akumulatora, te proizvođača građevinskih proizvoda. Također je obavljen nadzor svih općina vezano za izvršenje obveza u pogledu razvrstavanja otpada iz kućanstava te nadzor županija i velikih gradova vezano za praćenje kvalitete zraka. Nadzori proizvođača proizvoda od kojih nastaje ambalaža onečišćena opasnim tvarima su odgođeni obzirom da nisu osigurani svi uvjeti za primjenu Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, Narodne novine broj 88/15.

SEKTORI INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLIŠA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Izrađivanje plana i programa rada inspekcije zaštite okoliša	Priprema plana i programa rada za 2016. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspeksijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša	30.12.2015		Z	DA	
2	Obavljanje inspeksijskog nadzora u području zaštite okoliša	1) Provođenje koordiniranih nadzora 2) Provođenje tematskog inspeksijskog nadzora odlagališta otpada 3) nadzor općina vezano za izradu i provođenje plana gospodarenja otpadom te osiguranje uvjeta za razvrstavanje otpada iz kućanstava 4) Nadzor županija i velikih gradova vezano za praćenje kvalitete zraka	Zapisnici o provedenim nadzorima	Sektor inspeksijskih poslova i unaprjeđenja rada; Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša	1) 15.12.2016. 2) 30.6.2016. 3) 30.9.2016. 4) 30.6.2016.	Posebni cilj 1.4. Unaprijeđeno stanje okoliša učinkovitim provedbom inspeksijskih nadzora	I	DA	Odgođen je nadzor proizvođača proizvoda od kijih nastaje ambalaža onečišćena opasnim tvarima obzirom da nisu osigurani svi uvjeti za primjenu Pravilnika o ambalaži i

		<p>5) Provođenje nadzora osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom i prekograničnog prometa otpada</p> <p>6) nadzor luka nautičkog turizma</p> <p>7) nadzor turističko - ugostiteljskih objekata (hotela)</p> <p>8) Nadzor serviseru uređaja i opreme koja sadrži kontrolirane i/ili fluoriranih stakleničkih plinova</p> <p>9) Provođenje nadzora vojnih poligona</p> <p>10) nadzor prodavatelja i proizvođača baterija i akumulatora</p> <p>11) nadzor proizvođača proizvoda od kojih nastaje ambalaža onečišćena opasnim tvarima</p> <p>12) nadzor brodogradilišta/rezališta u kojima će se uništavati ribarska plovila</p> <p>13) nadzor proizvođača građevinskih proizvoda (prozora i vrata)</p> <p>14) provođenje kontrolnih nadzora</p> <p>15) sudjelovanje na raspravama prekršajnih sudova</p>			<p>5) 30.12.2016.</p> <p>6) 30.6.2016.</p> <p>7) 31.10.2016.</p> <p>8) 30.12.2016.</p> <p>9) 30.12.2016.</p> <p>10) 30.12.2016.</p> <p>11) 30.12.2016.</p> <p>12) 30.6.2016.</p> <p>13) 30.12.2016.</p> <p>14) 30.12.2016.</p> <p>15) prema potrebi</p>				otpadnoj ambalaži
3	Izvršavanje inspekcijskih Rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	kontinuirano		I	DA	

4	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora	1) tjedno 2) polumjesečno praćenje rezultata	Izdana rješenja zbog utvrđene povrede propisa, pokrenuti prekršajni postupci	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	kontinuirano		A	DA	
5	Izveščivanje o inspekciji zaštite okoliša	1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna) Godišnje izvješće o radu	2) Izveščivanje javnosti i drugih zainteresiranih strana	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	mjesečna izvješća do 5.-og u mjesecu za prethodni mjesec; godišnje izvješće do 31.7. tekuće za prethodnu godinu		A	DA	
6	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Povećanje broja pravilnih inspekcijskih postupaka	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	prema potrebi		Z	DA	
7	Priprema seminara	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša, Organizacija i provedba ostalih edukacijskih programa i programa suradnje Godišnji sastanak inspektora zaštite prirode; Godišnji seminar i Seminar za stručni ispit čuvarske službe, interne edukacije na odabranu temu, izrada priručnika za ispit, izrada uputa ili smjernica za postupanje čuvarskih službi	Edukacija inspektora	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	30.11.2016.		O	DA	

8	<p>Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša i zaštite prirode</p>	<p>Koordinacija, organizacija aktivnosti i sudjelovanja IZO: ECRAN/ECENA, IMPEL, TWG 2, THEMIS, EUROPOL, INTERPOL, INECE, ostale mreže i aktivnosti Koordinacija, organizacija aktivnosti i sudjelovanja IZP: CITES; EU TVIX, IMPEL, ECRAN/ECENA, THEMIS, ostale mreže</p>	<p>Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima</p>	<p>Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>O</p>	<p>DA</p>	
9	<p>Provedba EU projekata u području inspekcije zaštite okoliša</p>	<p>IPA 2013 FFRAC projekt <i>"Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša u području kvalitete zraka i kontrole praćenja emisije stakleničkih plinova"</i> IPA 2013 projekt <i>"Jačanje sustava inspekcijskih nadzora industrijskih postrojenja koja značajno utječu na okoliš"</i></p>	<p>Sudjelovanje u provedbi projekata</p>	<p>Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša</p>	<p>prema potrebi</p>		<p>p</p>	<p>DA</p>	

SEKTOR INSPEKCIJSKOG NADZORA ZAŠTITE PRIRODE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Izrada planova rada u Sektoru inspeksijskog nadzora zaštite prirode	1. Priprema mjesečnog plana rada 2. Priprema godišnjeg plana rada za 2017. godinu	Izrađeni planovi rada	Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode	1. mjesečni planovi rada do 25. u mjesecu za idući mjesec 2. godišnji plan rada za 2017. do 15.12.2016.	Posebni cilj 2.3. Ojačan sustav nadzora u zaštiti prirode	O	Da, potpuno	
2	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite prirode	1. Sudjelovanje u radu Enforcement grupe za CITES 2. Sudjelovanje u radu grupe stručnjaka za suzbijanje ilegalne trgovine životinja (EK) 3. Sudjelovanje u radnoj skupini za suzbijanje krivolova ptica na Mediterranu (UN) 4. Sudjelovanje u radu drugih EU mreža	Sudjelovanje u radu	1. i 4. Sektor inspeksijskih poslova i unapređenja rada 1. - 4. Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		O	Da, potpuno	

3	Obavljanje inspekcijskog nadzora	<p>1. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode</p> <p>1.1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržani u planovima gospodarenja prirodnim dobrima</p> <p>1.2. Nadzor zahvata vezanih uz ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu kontinuirano mjesečno izviješće</p> <p>1.3. Nadzori očuvanja bioraznolikosti</p> <p>1.4. Nadzori očuvanja georaznolikosti</p> <p>1.5. Nadzori zaštićenih dijelova prirode</p> <p>1.6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja</p> <p>2. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama</p> <p>2.1. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama s priloga Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97</p> <p>2.2. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine strogo zaštićenim vrstama</p> <p>3. Nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom</p> <p>3.1. Nadzor u zaštićenim područjima</p> <p>4. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima</p> <p>4.1 Nadzor slučajeva uvođenja GMO-a u okoliš, odnosno u prirodu u eksperimentalne svrhe</p>	Zapisnici o prevedenim nadzorima	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano/po prijavi (4.1.)		I	Da, potpuno	
4	Izvršavanje inspekcijskih rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite	po potrebi		I	Da, potpuno	

				prirode				
5	Obrada pritužbi građana na rad inspekcije	Analiza postupanja inspektora zaštite prirode u pojedinim predmetima	Broj pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		A	Da, potpuno
6	Postupanje po žalbama	Rješavanje žalbi	Riješene žalbe	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		O	Da, potpuno
7	Naplata troškova izvršenja inspekcijskog postupka	Priprema zahtjeva za naplatu troškova izvršenja i zahtjeva ODO-u	Podneseni zahtjevi	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I	Da, potpuno
8	Izješćivanje o radu	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izješćivanje javnosti i raznih tijela	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	1. mjesečna izvješća do 05. u mjesecu za protekli mjesec 2. godišnje izvješće do 15.01.2016.		A	Da, potpuno
9	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		A	Da, potpuno
10	Edukacija	1. Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode 2. Godišnji sastanak službi Inspekcije zaštite prirode 3. Provedba ostalih oblika edukacije (CITES, ZUP, Prekršajni i kazneni postupak)	Edukacija inspektora	1. i 3. Sektor inspekcijskih poslova i unapređenja rada 2. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		O	Da, djelomično financijska ograničenja

10. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Opći cilj rada Uprave za zaštitu prirode jest: **Zaštićena i očuvana priroda** u Republici Hrvatskoj. Zaštićena i očuvana priroda, osigurat će postojanost temeljnih vrijednosti i potencijala za daljnji razvitak Republike Hrvatske, kao i njenu afirmaciju u europskom okruženju kao zemlje s razvijenom svijesti o značaju očuvanja prirodnog bogatstva koje pametnim, promišljenim i održivim korištenjem osigurava višestruke razvojne pravce. Cilj je osigurati povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa važnih na hrvatskoj i/ili europskoj razini. Uprava za zaštitu prirode sudjeluje u uspostavi mehanizama održivog upravljanja ekološkom mrežom Natura 2000, kao i mrežom zaštićenih području. Uprava za zaštitu prirode ima za cilj osigurati učinkovito upravljanje strogo zaštićenim divljim vrstama kao i vrstama koje nisu strogo zaštićene, a komercijalno se koriste. Edukacijom stručnih i nadzornih službi javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima, edukacijom inspektora zaštite prirode te djelatnika suradničkih tijela državne uprave, upravnih tijela županija te drugih dionika, kao i aktivnim uključivanjem javnosti i zainteresirane javnosti, Uprava za zaštitu prirode radi na podizanju svijesti o potrebi očuvanja prirode.

Aktivnosti predviđene godišnjim planom za 2016. godinu ostvarene su u većem dijelu.

Najznačajnije su aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa iz područja zaštite prirode, a iste su djelomično provedene. U proceduru Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga Sabora ponovno su upućeni Nacrt prijedloga Strategije i akcijskog plana zaštite prirode za razdoblje od 2017. do 2025. godine te Nacrt prijedloga Izvješća o stanju prirode za razdoblje od 2008. do 2012. godine. Nastavljen je rad na Nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode. Nacrt prijedloga Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima je izrađen, provedene su konzultacije s nadležnim tijelima državne uprave te je Zakon upućen u proceduru TRIS-a, u okviru Postupka sukladno Direktivi (EU) 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. rujna 2015. o utvrđivanju postupka pružanja informacija u području tehničkih propisa i pravila o uslugama informacijskog društva. Kroz TRIS je dobiveno detaljno mišljenje Europske komisije koje je usvojeno te će Zakon, u obliku kako ga je odobrila Europska komisija, biti upućen u proceduru Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga Sabora u I. kvartalu 2017. godine. Donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno (Narodne novine, broj 68/16) te Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o strogo zaštićenim vrstama (Narodne novine, broj 73/16). Izrađen je te je u proceduru objave u Narodnim novinama upućen Pravilnik o stranim vrstama koje se mogu stavljati na tržište te invazivnim stranim vrstama. Nastavljen je rad na Pravilniku o korištenju zavičajnih divljih vrsta te Pravilniku o naknadi štete od strogo zaštićenih životinja koji su u završnoj fazi te se njihovo upućivanje na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću planira za I. kvartal 2017. godine. Izrađeni su nacrti Pravilnika o oporavilištima za divlje životinje i Pravilnika o uvjetima za rad genskih banaka zaštićenih zavičajnih divljih vrsta, ali će se u postupak donošenja uputiti tek po donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode, kojim će se izmijeniti odredbe vezane uz ove pravilnike i njima propisane postupke. Pravilnici o zaštiti i očuvanju za nacionalne parkove i parkove prirode također će biti doneseni tek po donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode.

Pored navedenog nastavljen je rad na Nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Uredbe (EZ-a) br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji, te je izrađen zreli Nacrt prijedloga Zakona čije upućivanje na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću se planira za I. kvartal 2017. godine.

Nadalje, nastavilo su s primjenom mehanizama održive zaštite prirode i očuvanja bioraznolikosti ugrađivanjem uvjeta i mjera zaštite prirode u prostorno plansku dokumentaciju, planove gospodarenja prirodnim dobrima, odgovarajuće akte o građenju i dr., kao i provođenje

odgovarajućih mjera očuvanja područja ekološke mreže, na način da se istovremeno omogući održivi gospodarski razvoj tih područja. Kontinuirane aktivnosti koje ovise o broju zaprimljenih zahtjeva odnose se na neposrednu provedbu zakona i drugih propisa (izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja, uvjeta zaštite prirode, provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe) ispunjene su u cijelosti za 2016. godinu. Među tim aktivnostima osobito treba naglasiti provedbu postupaka ocjene prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu, kao i sudjelovanje u postupcima procjene utjecaja na okoliš, strateške procjene utjecaja na okoliš, izdavanja okolišne dozvole i utvrđivanja mjera zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš (PUO) kroz elaborate zaštite okoliša, čime se direktno doprinijelo očuvanju ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže, ali i očuvanju bioraznolikosti u cijelosti.

Aktivnosti koje su se odnosile na unaprjeđenje upravljanja strogo zaštićenih vrsta, prekogranični promet i trgovinu divljim vrstama, postupanja povezana sa stranim te stranim invazivnim vrstama, kao i očuvanje genetske raznolikosti, uključujući i edukaciju, uglavnom su kontinuirane aktivnosti, a u 2016. g. provedene su u cijelosti.

Aktivnosti Uprave za zaštitu prirode usmjerena ka postizanju optimalnog modela očuvanja i korištenja zaštićenih područja i Natura 2000 područja, također su kontinuirane i većim dijelom obuhvaćene izdavanjem dopuštenja za zahvate i istraživanja u zaštićenim područjima, za obavljanje aktivnosti u speleološkim objektima, izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate građenja u zaštićenim područjima u postupcima prema posebnim propisima iz područja gradnje te provjerom poštivanja izdanih uvjeta, kao davanjem suglasnosti u postupcima donošenja planova upravljanja, odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnjih programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode. Nadalje, ove aktivnosti uključuju i provedbu višegodišnjeg projekta Integracije u EU Natura 2000 (NIP) te projekta PARCS. Vezano uz razvoj zaštićenih područja, treba napomenuti i da su javne ustanove nacionalnih parkova i parkova prirode pripremile te predale projekte za razvoj posjetiteljske infrastrukture za sufinanciranje iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije u sklopu investicijskog prioriteta 6c2 Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine iz OPKK 2014.-2020., dok su županijske javne ustanove u završnoj su fazi pripreme takvih projekata.

Aktivnosti Uprave koje su se odnosile na suradnju s EU institucijama, također su kontinuirane i ovise o broju zaprimljenih zahtjeva za izradom stajališta i o broju sastanaka vezanih uz zaštitu prirode, ovisno o temama predviđenim za tu godinu. Punopravnim članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji obim aktivnosti za ovaj poslovni proces i dalje se povećava te uključuje i aktivno sudjelovanje na radnim grupama Vijeća EU i sastancima odbora Europske Komisije (komitologija) te sastancima stručnih radnih skupina za ostvarenje Strategije Europske unije o bioraznolikosti do 2020. godine.

Rad na makroregionalnim strategijama, konkretno, koordinacija prioritarnog područja 6 Strategije Europske unije za dunavsku regiju, uključuje aktivnosti redovnog izvještavanja prema Europskoj komisiji, Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republika Hrvatske, članovima Upravljačke radne skupine iz svih 14 država dunavske regije. Sve aktivnosti predviđene za 2016. godinu su ostvarene, uključujući i pokretanje trogodišnjeg projekta provedbe Strategije Europske unije za dunavsku regiju kojeg su zajednički pokrenuli su-koordinatori tematskog područja 6: hrvatsko Ministarstvo zaštite okoliša i energetike te bavarsko Ministarstvo okoliša i zaštite potrošača. Tijekom 2016. godine nastavljeno je aktivno sudjelovanje u radu Tematske upravljačke skupine 3 (*Thematic Steering Group*, TSG 3) u sklopu Strategije Europske unije za jadransko jonsku regiju.

U okviru OPKK za investicijski prioritet 6iii (IP 6iii) (Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući područja Natura 2000 i zelenu infrastrukturu), tijekom 2016. godine nastavljeno je s obavljanjem poslova posredničkog tijela razine 1 (IB1) u dijelu koji se odnosi na investicijski prioritet 6iii Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu te sa praćenjem provedbe projekata u sklopu investicijskog prioriteta 6c2 Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine iz OPKK 2014.-2020. za dio koji se odnosi na prirodnu baštinu. U okviru poslova posredničkog tijela razine 1 raspisana su dva ograničena poziva za projekte u okviru IP 6iii: „Izrada planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)“ te „Uspostava nacionalnog sustava za praćenje invazivnih stranih vrsta“.

Aktivnosti Uprave za zaštitu prirode povezane s provođenjem međunarodnih konvencija i sporazuma iz područja zaštite prirode provedene su u cijelosti, a uključivale su pripremu na razini Europske unije te sudjelovanje na samim sastancima (CITES COP 17, SBSTTA 20, IPBES 4, SBI, CBD COP 13, Nagoya Protokol MOP 2, Kartagenski Protokol MOP8, 4. Svjetski kongres o rezervatima biosfere, Forum o zaštićenim morskim područjima u Mediteranu, itd.), kao i izradu pripadajućih izvješća o provedbi.

UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

SEKTOR ZA BIORAZNOLIKOST I STRATEŠKE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izrada strateških dokumenta zaštite prirode, zakona o potvrđivanju međunarodnih sporazuma i provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode	Usklađivanje Nacrta Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske sa sektorima prije usvajanja u Hrvatskom Saboru (novom sazivu) Nastavka rada na Nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode Nastavak rada na Nacrtu Zakona o provedbi Uredbe (EZ-a) br. 511/2014. Europskoga parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji	% donesenih propisa	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost Sektor za bioraznolikost i strateške poslove Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu Služba za bioraznolikost	lipanj 2016. ožujak 2016. lipanj 2016.	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z Z Z	DJELOMIČNO	Strategija je u 2016. godini prošla proceduru TDU i VRH te se trenutno nalazi u proceduri u Hrvatskom saboru nastavljen rad na Nacrtu prijedloga Zakona, no nije upućen u daljnju proceduru nastavljen rad na Nacrtu prijedloga Zakona, no nije upućen u daljnju proceduru

2.	Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti iz područja očuvanja vrsta i genetske raznolikosti	Nastavak rada na Nacrtu prijedloga Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima		Služba za bioraznolikost	lipanj 2016.		Z		Zakon je u 2016. prošao proceduru TRIS-a, a završno očitovanje EK dobiveno je u veljači 2017.
		Izrada nacrtu prijedloga provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013), uključujući i njegove izmjene i dopune:- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke VRH o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama- Pravilnik o oporavilištima za divlje životinje- Pravilnik o uvjetima za rad genskih banaka zaštićenih zavičajnih divljih vrsta- Pravilnik o mjerama upravljanja i zaštite te uvjetima korištenja zavičajnih (nezaštićenih) divljih vrsta- Pravilnik o stranim vrstama koje nije dopušteno uvoziti i stavljati na tržište te stranim vrstama koje se mogu uvoziti i stavljati na tržište bez dopuštenja Ministarstva- Pravilnik o naknadi štete		Služba za bioraznolikost	prosinac 2016.		Z		Doneseni su Odluka o izmjenama i dopunama Odluke VRH o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno (NN 68/16) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama (NN 73/16).
		Pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata, vođenje baza podataka o izdanim aktima te izvješćivanje za postupanje sa strogo zaštićenim vrstama, prevenciju i naknadu štete od strogo zaštićenih vrsta, prekogranični promet i trgovinu ugroženim vrstama, korištenje divljih vrsta, postupanje sa stranim vrstama, reintrodukciju i repulaciju divljih vrsta, korištenje genetskog materijala	% riješenih zahtjeva	Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P	DA	

3.	Priprema stajališta i izvještaja te sudjelovanje u odborima tijela EU	Izrada stručnih podloga za područje zaštite prirode za potrebe svih tijela EU, prikupljanje informacija i priprema izvještaja, izrada te koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, sudjelovanje u radu Komitologija, odbora i radnih skupina na razini EK te radnih skupina Vijeća EU (WPIEI, WPE), priprema podloga za Vijeće Ministara za zaštitu okoliša i davanje mišljenja na EU dokumente za zaštitu prirode.	broj izrađenih stručnih podloga	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuiran o		P	Da	
4.	Rad na makroregionalnim politikama i inicijativama EU	Strategija Europske unije za dunavsku regiju (EUSDR) - koordinacija prioritnog područje 6. „Očuvanje biološke raznolikosti, krajobraza, kvalitete vode i tla“ za 14 država dunavske regije Strategija EU za jadransku i jonsku regiju - EUSAIR rad na provedbi strategije nastavno na prioritete zaštite prirode u sklopu stupa III Okoliš	Godišnji izvještaj za EK za EUSDR odobren od operativne radne grupe (14 država Dunavske regije)	Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuiran o		O	DA Godišnji izvještaj dostupan je na https://www.danube-region.eu/about/progress-reports	
5.	Izrada EU strateških dokumenata za sektor zaštite prirode i izvještavanje o statusu provedbe	Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Ekonomski programa RH - izvještavanje o provedbi mjere zaštite prirode	% ispunjenih obveza	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuiran o		P	DA	

6.	Priprema sudjelovanja na sastancima stranaka međunarodnih ugovora iz područja zaštite prirode	CITES COP 17, Bern 36 StC, SBSTTA 20, IPBES 4. sastanak stranaka, CBD COP 13, Nagoya Protokol MOP 2, Kartagenski Protokol MOP8, ACCOBAMS MOP6, 66. sastanak IWC prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanke, koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, organizacija sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, izrada izvješća; Drugi međunarodni skupovi i sastanci - prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, organizacija sudjelovanja, izrada izvješća	br. izrađenih stručnih podloga i izvještaja	Sektor za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		P	DA	
7.	Aktivnosti vezane uz provedbu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama	Koordinacija i provedba aktivnosti vezanih uz planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama, prevenciju nastanka štete i naknade štete koju počine strogo zaštićene životinje, uspostava i održavanje aktivnosti oporavilišta za divlje životinje, koordinacija i sudjelovanje u radu povjerenstava	broj novoizrađenih ili revidiranih planova upravljanja broj obrađenih predmeta za naknadu štete	Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P	DA	
8.	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	broj stručnih mišljenja	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		P	DA	
9.	Sudjelovanje u postupcima PUO i SPUO	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima	% riješenih zahtjeva	Služba za bioraznolikost	po potrebi		P	DA	

10.	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka	Stručno administriranje postojećih baza podataka - web aplikacija evidencije šteta, web aplikacija CITES-EVIDENCIJA-MARKER		Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P	DA	
11.	Održavanje radionica i treninga	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela i stručne službe, što će doprinijeti njihovu jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, divljim vrstama, područjima ekološke mreže i N2000 područjima, ali i prirodnim dobrima. Također su radionice usmjerene jačanju kapaciteta korisnika Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ERDF, EFRD). Planirani seminari:- radionice za poljoprivredno okolišne mjere (mjera 10 Programa ruralnog razvoja)- radionica "Capacity building for implementation of the EU Invasive Alien Species and the EU Wildlife Trade legislation"- radionica "Capacity building for the implementation of large carnivore management plans"- radionica "Capacity building for strengthening the inspection services in the Ministry of Environmental and Nature Protection in regards to release of GMOs into the environment and disposal of its waste"	Broj održanih seminara i/ili radionica prema Trening planu NIP-a za 2015.	Jedinica za provedbu Projekta integracije u EU Natura 2000 / Služba za bioraznolikost/ Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	O	DA	

12.	<p>Priprema i praćenje OPKK 2014.-2020. za investicijski prioritet 6iii (Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu)</p>	<p>Obavljanje poslova posredničkog tijela razine 1 (IB1) u dijelu koji se odnosi na investicijski prioritet 6iii <i>Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu</i>. Sudjelovanje u procesu izrađivanja relevantnih dijelova programskih dokumenata; sudjelovanje u izradi kriterije za odabir projekata i odabir projekata; sudjelovanje u izradi uputa za prijavitelje; sudjelovanje u praćenju napretka provedbe projekata; sudjelovanje u provedbi mjera informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te po potrebi sudjelovanje u provedbi obrazovnih aktivnosti o EU fondovima; sudjelovanje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu. Praćenje provedbe projekata u sklopu investicijskog prioriteta 6c2 OPKK 2014.-2020. (<i>Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine</i>) za dio koji se odnosi na prirodnu baštinu.</p>	<p>Broj izrađenih selekcijskih kriterija Broj izrađenih uputa za prijavitelje</p>	<p>Služba za strateške poslove zaštite prirode (u koordinaciji sa Samostalnim sektorom za EU)</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.</p>	<p>O</p>	<p>DA</p>	
13.	<p>Priprema i praćenje ostalih ESI fondova za programsko razdoblje EU 2014-2020</p>	<p>Izrada pravilnika i kalkulacija vezanih uz podmjeru 4.4 Potpora neproizvodnim ulaganjima vezanim uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva te sudjelovanje u praćenju provedbe Programa ruralnog razvoja, s naglaskom na indikatore vezane za očuvanje bioraznolikosti. Planiranje i dodjela sredstava iz OPKK projektu čiji je korisnik Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kojim bi se uspostavio katastar suhozida i živica kako bi se od 2018. godine u provedbu mogle uključiti i poljoprivredno-okolišne mjere za održavanje suhozida i živica. Sudjelovanje u izradi kriterije za odabir projekata i odabir projekata; sudjelovanje u izradi uputa za prijavitelje; sudjelovanje u praćenju napretka provedbe mjera za područje zaštite prirode za Europski fond za pomorstvo i ribarstvo 2014. - 2020. (EFPR) te sudjelovanje u praćenju provedbe programa.</p>	<p>% izrađenih stručnih podloga</p>	<p>Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode Program ruralnog razvoja RH 2014. 2020. Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.- 2020.</p>	<p>O</p>	<p>DA</p>	

14.	Priprema i praćenje provedbe ostalih programskih dokumenta za ESI programe za financijsko razdoblje EU 2014-2020	Sudjelovanje u radu odbora za praćenje provedbe europskih teritorijalnih programa: Europske teritorijalne sudaranje (ETC) (Dunavski program, CE program, Adrion) i prekogranične programe (za programsko razdoblje 2014-2020) te inicijativa EU: Life program.	% izrađenih stručnih mišljenja ili podloga	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost	kontinuiran o	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	O	DA	
15.	Ostalo	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Glavnog tajništva i Samostalnog sektora za pravne poslove i sl.	% riješenih zahtjeva	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost	po potrebi	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	O	DA	

SEKTOR ZA PLANSKE DOKUMENTE I OCJENU PRIHVATLJIVOSTI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u postupcima prema posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje te provjera poštivanja izdanih uvjeta	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P	DA	
2.	Izdavanje uvjeta zaštite prirode, zahtjeva, mišljenja i suglasnosti iz područja održivog korištenja prirodnih dobara i prostornog uređenja	Izdavanje zahtjeva zaštite prirode i uvjeta zaštite prirode u izradi prostornih planova i planova gospodarenja prirodnim dobrima te izdavanje prethodnog mišljenja ili prethodne suglasnosti	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P	DA	
3.	Provođenje ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu kao samostalnog postupka i u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš odnosno procjene utjecaja na okoliš (OoPPUO i PUO)	% riješenih zahtjeva	Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P	DA	

4.	Provjera usklađenosti projekata s ekološkom mrežom zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih sredstava EU	Izdavanje očitovanja o prihvatljivosti projekata za ekološku mrežu za potrebu natječajne dokumentacije za sufinanciranje i financiranje projekata iz fondova i drugih sredstava EU	% riješenih zahtjeva	Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P	DA	
5.	Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za strategije, planove i programe	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu strategije, planova i programa kao samostalnog postupka te u sklopu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš procjene (OoPSPUO i SPUO)	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P	DA	
6.	Sudjelovanje u postupcima PUO, SPUO, ocjena o potrebi PUO, ocjena o potrebi SPUO, objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i IPARD	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P	DA	
7.	Ovlaštenja za poslove zaštite prirode	Davanje stručnog mišljenja u postupcima izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (vezano uz poslove zaštite prirode)	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		P	DA	
8.	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		P	DA	

9.	Unošenje podataka u internu bazu podataka	Unošenje podataka o postupcima ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (zahvati, strategije, planovi, programi - PUO, SPUO)		Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P	DJELOMIČNO	Jedinstvena baza podataka o provedenim postupcima ocjene prihvatljivosti zahvata, strategija, planova i programa te sudjelovanja na PUO i SPUO postupcima nije napravljena ali se vode pojedinačne baze za dio postupaka. Tijekom 2017. osmisliti će se i izraditi jedinstvena interna baza.
10.	Ostalo	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Tajništva, Samostalnog sektora za pravne poslove i dr.	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P	DA	

SLUŽBA ZA ZAŠTIĆENA PODRUČJA, GEORAZNOLIKOST I EKOLOŠKU MREŽU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izrada provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode	Donošenje pravilnika o zaštiti i očuvanju za NP i PP	% donesenih akata	Javne ustanove i Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	srpanj 2016.	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa; 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	Z	NE	Potrebne su izmjene Zakona o zaštiti prirode zbog izmjena prekršajnih odredbi radi usklađivanja sa Zakonom o prekršajima i primjene prekršajnih postupanja. Osim toga radi se na usklađivanju i regulacijiorskog ribarstva sa resornim ministarstvom te je započet postupak izrade Pravilnika.

2.	Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti vezanih za zaštićena područja	Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva, konzultacije s nadležnim tijelima i javnim ustanovama u postupku izdavanja dopuštenja za zahvate i istraživanja u zaštićenim područjima, izdavanje dopuštenja za obavljanje aktivnosti u speleološkim objektima, izdavanje dopuštenja za minerale i fosile, izdavanje očitovanja sukladno čl. 358a. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima	% riješenih zahtjeva		kontinuirano		P	DA	
3.	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u zaštićenim područjima	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate građenja u zaštićenim područjima u postupcima prema posebnim propisima iz područja gradnje te provjera poštivanja izdanih uvjeta	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano		P	DA	
4.	Provedba postupka dodjele koncesija za korištenje speleoloških objekata	Postupak ishođenja koncesija za uređenje i/ili korištenje speleoloških objekata ili njihovih pojedinih dijelova koji nisu posebno zaštićeni i koji se nalaze izvan zaštićenog područja proglašenog temeljem Zakona o zaštiti prirode	broj dodijeljenih koncesija		po potrebi		P	NE	Zbog složenog postupka dodjele koncesija u proceduri donošenja je novi Zakon o koncesijama te su pripremljene izmjene Zakona o zaštiti prirode kako bi se postupak provodio brže i učinkovitije.

5.	Izdavanje suglasnosti na planove upravljanja, odluke o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnje programe zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	Izdavanje suglasnosti u postupku donošenja planova upravljanja, odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnjih programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	% riješenih zahtjeva		po potrebi	P	DA	
6.	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva		po potrebi	P	DA	
7.	Suradnja i koordinacija na Projektu integracije u EU Natura 2000 - NIP	Stalna suradnja i sudjelovanje u radnim tijelima i na aktivnostima projekta			po potrebi	A	DA	

8.	Suradnja i koordinacija na UNDP-GEF Parcs projektu	Stalna suradnja i sudjelovanje u radnim tijelima i na aktivnostima projekta			po potrebi	A	DA	
9.	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka	Održavanje i ažuriranje postojeće baze podataka - Upisnika zaštićenih područja			kontinuirano	A	DA	
10.	Ostalo	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Glavnog tajništva i Samostalnog sektora za pravne poslove i sl.	% riješenih zahtjeva		po potrebi	P	DA	

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2016. godini u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju obavljene su sve planirane revizije sukladno Godišnjem planu za 2016. godinu, odnosno donesenim izmjenama i dopunama Godišnjeg plana te su izrađena i predana konačna revizijska izvješća. Nadalje, obavljena je samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije te je izrađeno i predano Izvješće o unutarnjem vrednovanju. Izrađen je Godišnji plan unutarnje revizije za 2017. godinu i Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2017. – 2019. GI-UR obrazac nije izrađen budući da je ukinuta obveza njegove izrade. Izrađena su i predana polugodišnja izvješća o radu unutarnje revizije za 2016. godinu. Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini izrađeno je i dostavljeno Ministarstvu financija u Prilogu 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO /NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvalificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2016. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljenju u 2016. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A	Potpuno ostvaren	

2	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2016. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A	Potpuno ostvaren	
3	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanja zadovoljavajuće revizijske pokrivenost i područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. godine	Izrađen Strateški plan za razdoblje 2017.-2018. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A	Potpuno ostvaren	
4	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2017. godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2017. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A	Potpuno ostvaren	

5	Izvješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2016. godinu	Izrađen obrazac GI-UR za 2016. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A	Nije ostvaren	Ukinuta je obveza izrade GI UR obrasca.
		Polugodišnja izvješća o aktivnostima unutarnje revizije u 2016. godini	Izvješća o aktivnostima unutarnje revizije		30.06.2016. 31.12.2016.			Potpuno ostvaren	
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije- Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2016.			Potpuno ostvaren	

12. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA

Stupanjem na snagu Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16), 15. listopada 2016. godine, u nadležnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike prešli su i poslovi Uprave vodnoga gospodarstva, koja je do tada bila sastavni dio ustrojstva Ministarstva poljoprivrede.

Uprava vodnoga gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja upravljanja vodama. U djelokrugu Uprave su upravni i stručni poslovi iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, zaštite voda, korištenja voda za različite namjene, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda, uključujući i proces restrukturiranja i okrupnjavanja vodnokomunalnog sektora i provedbu ulaganja u razvoj vodnokomunalne infrastrukture te posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, provođenje inspekcijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonom, podzakonskim propisima i planskim dokumenatima iz područja upravljanja vodama, provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, poslovi kontrole naplate naknada i ulaganja u razvoj vodnih građevina iz nacionalnih sredstava, rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz svoga djelokruga, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, izrada prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, izrada stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti iz područja upravljanja vodama. Uprava obavlja i poslove u svezi definiranja nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora; koordinira izradu planskih dokumenata upravljanja vodama; odgovorna je za provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; organizira i provodi usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom EU u području upravljanja vodama; obavlja poslove vezano uz EU u području upravljanja vodama; osigurava sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; priprema strategije i programe investiranja, odnosno sektorske planove i programe koji služe kao podloga za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte iz vodnoga gospodarstva; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora; koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz pretpristupnih programa i strukturnih instrumenata Europske unije, te drugih međunarodnih izvora financiranja; obavlja poslove vezane uz odobravanje i prijavu projekata za EU fondove, obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata; izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Prelaskom u nadležnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnoga gospodarstva nastavila je s obavljanjem redovnih upravnih i ostalih poslova iz svoga djelokruga, a kao jedna od najznačajnijih aktivnosti u izvještajnom razdoblju vezano za izradu nacrtu propisa iz područja vodnog gospodarstva, je izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva s Nacrtom konačnog prijedloga Zakona, kojeg je Vlada

Republike Hrvatske donijela na 6. sjednici, 24. studenoga 2016. godine, a Hrvatski sabor usvojio 9. prosinca 2016. godine. Predmetnim *Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva* (Narodne novine, broj 120/16), omogućeno je sljedeće:

- uspostavljen je privremeni obračun naknade za korištenje voda do 1. siječnja 2018. godine, prema kojem osnovica za obračun naknade za korištenje voda ostaje isporučena količina vode dok se ne steknu uvjeti za upravljanje gubicima u vodoopskrbnim sustavima na odgovarajući način, što je uklonilo mogućnost udara na standard potrošača.
- da se naknada za korištenje i naknada za zaštitu voda koriste za financiranje razvoja i javne vodoopskrbe i javne odvodnje odnosno da se prihodi od navedenih naknada preraspodjeljuju po potrebi pojedinih EU projekata.
- da se vodni doprinos koristi za financiranje razvoja projekata navodnjavanja.
- da se naknada za uređenje voda koristi za gradnju regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, gradnju i održavanje građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju, uklanjanje riječnog nanosa s pomorskog dobra i što je najvažnije za financiranje urbane oborinske odvodnje što predstavlja pomoć jedinicama lokalne samouprave kod gradnje sustava oborinske odvodnje u gradovima i općinama.

Nadalje, u Upravi vodnoga gospodarstva nastavile su se ostale aktivnosti na upravnim i ostalim poslovima, sukladno godišnjem planu rada za 2016. godinu.

SEKTOR VODA, VODNOG DOBRA, VODNE POLITIKE I MEĐUNARODNE SURADNJE

U izvještajnom razdoblju nastavile su se aktivnosti sukladno godišnjem planu rada na međunarodnoj vodnogospodarskoj suradnji te na upravnim i drugim poslovima u cilju osiguranja održive zaštite od poplava i drugih oblika štetnoga djelovanja voda, realizaciji Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj i ostalim poslovima iz djelokruga Sektora, kako je i predviđeno u planu rada za 2016. godinu.

Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje

U predmetnom izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na upravnim i ostalim poslovima odnosno na upravnim postupcima donošenja rješenja o pripadnosti vodnom, odnosno javnom vodnom dobru, donošenju rješenja o utvrđivanju prestanka statusa javnog vodnog dobra, postupcima utvrđivanja vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog područja, zatim poslovi praćenja uknjižbe javnog vodnog dobra u zemljišne knjige, vođenja evidencije o zasnovanim pravima najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, poslovi praćenja i kontrole izvršavanja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva za izradu projektne dokumentacije, sanaciju i izgradnju sustava javnog navodnjavanja i upravnim postupcima davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda za navodnjavanje za različite namjene. Obavljani su i poslovi zastupanja Ministarstva u upravnim postupcima vezanim za rješenja o pripadnosti javnom vodnom dobru, a sve sukladno punomoćima izdanim od strane ministra. Također nastavljene su poslovi na izradi mišljenja na elaborate zaštite okoliša u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda.

Isto tako, u Službi zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, obavljani su poslovi na pripremi stručnih podloga, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini i zainteresiranoj javnosti te obavljani i drugi poslovi iz djelokruga Službe.

Služba zaštite i korištenja voda

U predmetnom izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na upravnim postupcima utvrđivanja ispunjenja posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti uzimanja uzoraka i ispitivanja voda (ovlašćivanje laboratorija) i izdavanje rješenja.

Također, nastavljeno je kontinuirano vođenje očevidnika laboratorija ovlaštenih za ispitivanje voda te rezultata sudjelovanja u programima ispitivanja sposobnosti ukoliko laboratorij ili njegov podugovaratelj namjerava primjenjivati dokumentirane i validirane metode, osim onih akreditiranih.

Nastavljeni su poslovi na izradi mišljenja na elaborate zaštite okoliša u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda te na izradi obvezujućeg vodopravnog mišljenja u postupcima izdavanja rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša/okolišne dozvole.

Djelatnici Službe zaštite i korištenja voda sudjelovali su u radu Povjerenstava jedinica područne (regionalne) odnosno lokalne samouprave za donošenje Odluka o zaštiti izvorišta te u radu Povjerenstava drugih državnih tijela.

Nadalje, kontinuirano se provode aktivnosti na upravnim postupcima davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda za različite namjene (korištenje vodne snage radi proizvodnje električne energije, korištenje vodne snage za pogon uređaja, osim proizvodnje električne energije, zahvaćanje voda radi korištenja za tehnološke i slične potrebe, zahvaćanje mineralnih, termalnih i termomineralnih voda za balneološke (lječilišne) potrebe, zahvaćanje voda namijenjenih za ljudsku potrošnju, uključujući mineralne i termomineralne vode radi stavljanja na tržište u izvornom, prerađenom obliku, u bocama ili drugoj ambalaži - prodaja vode na tržištu).

Nastavljene su aktivnosti na upravnim postupcima izdavanja rješenja o ispunjenju posebnih uvjeta pravnih osoba za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških radova (hidrogeološka istraživanja, geofizička istraživanja kao i za bušenje istražnih bušotina i zdenaca).

Isto tako, kontinuirano su se provodili poslovi na pripremi stručnih podloga, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini i zainteresiranoj javnosti, sudjelovanja u povjerenstvima drugih središnjih tijela državne uprave, kao i ostali poslovi iz djelokruga Službe.

Služba vodne politike i međunarodne suradnje

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je izvješćivanje o provedbi strateških planskih dokumenata upravljanja vodama (Izvješće o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš Plana upravljanja vodnim područjima), te je završeno izvješćivanje o podacima iz Plana upravljanja vodnim područjima 2016.-2021. odnosno Plana upravljanja rizicima o poplava koji je njegov sastavni dio, a

sukladno zahtjevima Okvirne direktive o vodama i Direktive o rizicima od poplava, putem sustava WISE (Europski informacijski sustav za vode).

Direktiva 2006/7/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 15. Veljače 2006. O upravljanju kakvoćom vode za kupanje i stavljanju van snage Direktive 76/160/EEZ (SL L 64, 4.3.2006.)

Sukladno članku 14. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (Narodne novine, broj 51/2014) Ministarstvo je 13. prosinca 2016. godine dalo Prethodnu suglasnost na Izvješće o kakvoći voda za kupanje na površinskim vodama u Republici Hrvatskoj u sezoni kupanja 2016. godine, Hrvatskim vodama.

Hrvatske vode Izvješće dostavljaju Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu koja ga dostavlja Europskoj komisiji.

Također su obavljani poslovi vezani uz izradu očitovanja, izvješća, podloga, dostava podataka, ispunjavanje upitnika, sudjelovanje imenovanih državnih službenika Službe vodne politike i međunarodne suradnje u radu odbora, grupa, skupina, konkretno:

- izrada izvješća o provedbi Barcelonske konvencije (Report on the implementation of the Barcelona convention and its Protocols)
- izrada podloge za uvodno izlaganje predstavnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na četvrtom zasjedanju stranki potpisnica Protokola o vodi i zdravlju
- sudjelovanje u radu Radna skupine za izradu Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske i Stručnog nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o uspostavi okvira za djelovanje RH u zaštiti morskog okoliša i izradu i provedbu morske strategije.

Poslovi EU

U cilju jačanja provedbe vodne politike EU kroz donošenje planova upravljanja vodnim područjima, predstavnici Uprave vodnoga gospodarstva sudjeluju u radu direktora voda i radnih skupina osnovanih u okviru Zajedničke strategije za provedbu Okvirne direktive o vodama i Direktive o poplavama (engl. Common Implementation Strategy for the Water Framework Directive and the Floods Directive - „Strengthening the implementation of EU water policy through the second river basin management plans“) sukladno Programu rada za razdoblje 2016. – 2018. godine. U razdoblju od 16. listopada do kraja prosinca 2016. godine sudjelovali su u radu: Direktora voda, Strateške koordinacijske skupine, Odbora za regulativu iz članka 21. Okvirne direktive o vodama, Radne skupine za ekološko stanje voda, Radne skupine za podzemne vode, Radne skupine za kemikalije, i Ad-hoc radne skupine za ponovnu uporabu vode. Sve poslove pripreme i koordinacije podloga za sudjelovanje hrvatskih predstavnika u navedenim radnim skupinama te praćenje izvještavanja o sudjelovanju hrvatskih predstavnika u radu navedenih radnih skupina, suradnja s ministarstvom nadležnim za vanjske i europske poslove i Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri Europskoj uniji te s drugim tijelima i institucijama, obavljala je Uprava vodnoga gospodarstva Odjel za poslove EU.

Također su vođene aktivnosti vezane uz pripremu odgovora na pitanja iz EU pilota (neslužbena faza postupka zbog povrede prava EU) iz djelokruga vodnoga gospodarstva za koja Europska komisija smatra da bi mogla predstavljati povredu prava EU. U razdoblju od 16. listopada do kraja prosinca 2016. godine zaprimljena su 2 nova EU pilota:

1. EU PILOT - EUP(2016)8960 - Neusklađenost hrvatskog zakonodavstva s Direktivom o zaštiti podzemnih voda 2006/118/EZ

Europska komisija je dostavila obavijest da je dana 26. listopada 2016. otvorila ovaj predmet. Predstavnici Uprave vodnoga gospodarstva u suradnji s predstavnicima Hrvatskih voda su izradili odgovor te je očitovanje Ministarstva zaštite okoliša i energetike dostavljeno MVEP-u 23. studenoga 2016. Odgovor je raspravljen na sastanku Stručne skupine za pravna pitanja u MVEP-u 21. prosinca 2016. na kojemu su sudjelovali i predstavnici Uprave vodnoga gospodarstva. Nakon sastanka Stručne skupine za pravna pitanja Odjel za poslove EU je dopunio Prijedlog odgovora te isti dostavio MVEP-u 27. prosinca 2016. godine.

Sukladno informaciji dobivenoj od MVEP-a, odgovor RH je proslijeđen EK putem EU PILOT baze podataka 10. siječnja 2017. te se očekuje očitovanje Europske komisije. O svakoj daljnjoj promjeni vezano uz predmetni EU PILOT, obavijest dostavlja MVEP.

2. EU PILOT EUP(2016)9000 - Prenosjenje Direktive 2007/60/EZ o procjeni i upravljanju rizicima od poplava u hrvatsko zakonodavstvo

Europska komisija je dostavila obavijest da je dana 17. studenoga 2016. otvorila ovaj predmet.

Predstavnici Uprave vodnoga gospodarstva u suradnji s predstavnicima Hrvatskih voda su izradili odgovor te je očitovanje Ministarstva zaštite okoliša i energetike dostavljeno MVEP-u 29. prosinca 2016. godine.

Odgovor je raspravljen na sastanku Stručne skupine za pravna pitanja u MVEP-u 19. siječnja 2017. na kojemu su sudjelovali i predstavnici Uprave vodnoga gospodarstva. Nakon sastanka Stručne skupine za pravna pitanja Odjel za poslove EU je potvrdio Prijedlog odgovora koji je izradio MVEP.

Sukladno informaciji dobivenoj od MVEP-a, odgovor RH je proslijeđen EK putem EU PILOT baze podataka 24. siječnja 2017. te se očekuje očitovanje Europske komisije. O svakoj daljnjoj promjeni vezano uz predmetni EU PILOT, obavijest dostavlja MVEP.

Također, 1. prosinca 2016. zaprimljena su dodatna pitanja u okviru **EU pilota 8440/16/ENVI - Prijenos Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike (SL L 327, 22.12.2000.) u pravni poredak Republike Hrvatske.**

S obzirom da je za jedno od pitanja nadležno više tijela, održani su brojni sastanci s predstavnicima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te sastanak Stručne skupine za pravna pitanja u MVEP-u 13. prosinca 2016. godine.

Očitovanje Ministarstva zaštite okoliša i energetike dostavljeno je MVEP-u 5. siječnja 2017. godine.

Sukladno informaciji dobivenoj od MVEP-a, odgovor RH je proslijeđen EK putem EU PILOT baze podataka 10. siječnja 2017. te se očekuje očitovanje Europske komisije. O svakoj daljnjoj promjeni vezano uz predmetni EU PILOT, obavijest dostavlja MVEP.

Presuda Suda EU u predmetu br.C-686/15

Predstavnici Uprave vodnoga gospodarstva sudjelovali su izradi pisanog očitovanja RH na zahtjev za prethodnu odluku u predmetu pred Sudom EU br. C- 686/15.

Presudom Suda EU u predmetu C-686/15 (Vodoopskrba i odvodnja) od 7. prosinca 2016. potvrđeno je da relevantni hrvatski propisi iz područja vodnoga gospodarstva nisu u suprotnosti s *Direktivom 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike* u pogledu činjenice da cijena vodnih usluga isporučenih potrošaču uključuje, uz varijabilni dio i fiksni dio cijene vodne usluge.

Međunarodna vodnogospodarska suradnja

Međunarodna vodnogospodarska suradnja odvija se kroz provedbu bilateralnih i multilateralnih vodnogospodarskih sporazuma koje je u tu svrhu potpisala Republika Hrvatska.

I BILATERALNE AKTIVNOSTI

Stalna hrvatsko-mađarska komisija za vodno gospodarstvo

U sklopu Komisije rade potkomisije po vodnim područjima i pitanjima od zajedničkog interesa koje se sastaju kontinuirano dva puta godišnje prema usvojenim planovima rada. Na sastancima sudjeluju imenovani članovi komisije i potkomisija. Održani su sastanci sljedećih potkomisija:

Zasjedanje Potkomisije za sliv Dunava i Drave u Osijeku na kojem je usvojen godišnji Plan rada za 2017. godinu.

Zaštita od leda odnosno trostrana hrvatsko-mađarsko-srpska suradnja na dionici rijeke Dunav od zajedničkog interesa odvija se kontinuirano, a redoviti godišnji sastanak za 2016. godinu je održan u Mađarskoj od 12-14. prosinca.

Povjerenstvo za vodno gospodarstvo Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine

U sklopu Povjerenstva djeluju potpovjerenstva po vodnim područjima i pitanjima od zajedničkog interesa koje se sastaju u pravilu dva puta godišnje. Na sastancima sudjeluju imenovani članovi komisije i potkomisija. Održani su sljedeći sastanci:

XXIII zasjedanje Povjerenstva 12. prosinca 2016. u Banja Luci, Bosna i Hercegovina

Sastanak Potpovjerenstva za sliv Crnog mora održan je 2.12.2016. u Zagrebu.

II MULTILATERALNE AKTIVNOSTI

Međunarodna komisija za zaštitu rijeke Dunav (ICPDR)

Aktivnosti Međunarodne komisije odvijaju se kroz rad stručnih i radnih skupina, a voditelji delegacija zemalja potpisnica sastaju se dva puta godišnje na sastancima Stalne radne skupine (SWG) i Redovitom godišnjem sastanku (Ordinary Meeting).

Redoviti sastanak stranaka održan je u prosincu 2016. godine u Beču.

Od 25.-26. listopada u Budimpešti je održan 44. sastanak Stručne grupe za plan upravljanja slivom rijeke Dunav (RBMP EG)

Međunarodna komisija za sliv rijeke Save (ISRBC)

Aktivnosti na provedbi Okvirnog sporazuma o slivu rijeke Save odvijaju se kroz rad Savske komisije te stalnih stručnih grupa.

U Zagrebu je od 25.-26. listopada 2016. održano 43. zasjedanje Savske komisije.

Stalna stručna skupina za izradu Plana upravljanja slivom rijeke Save održala je redoviti 31. sastanak u Zagrebu od 20.-21. listopada 2016. godine.

Povodom završetka zajedničkog projekta Hrvatskih voda i Državnog hidrometeorološkog zavoda kojim je uspostavljen sustav za prognoziranje poplava na slivu Save u Hrvatskoj, u okviru aktivnosti projekta, održan je događaj pod nazivom Hidrološko-hidrauličko modeliranje i prognoziranje, 5. prosinca 2016. u Zagrebu.

Delegacija vodnoga gospodarstva sudjelovala je na Budapest Water Summitu koji je održan u Budimpešti od 28. – 30. studenog 2016. u organizaciji mađarske vlade i World Water Councila.

SEKTOR DRŽAVNE VODOPRAVNE INSPEKCIJE, UPRAVNOG NADZORA I ŽALBENOG POSTUPKA

U izvještajnom razdoblju nastavile su aktivnosti Sektora koje se odnose na provođenje inspeksijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama, provodio se upravni nadzor, pratila se i kontrolirala naplata propisanih naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i vodnih naknada i rješavalo se u drugom stupnju po žalbama.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Sektora ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice: Služba državne vodopravne inspekcije i Služba upravnog nadzora i žalbenog postupka, koje su spomenute poslove obavljale sukladno planu rada za 2016. godinu.

Služba državne vodopravne inspekcije

U predmetnom izvještajnom razdoblju Služba državne vodopravne inspekcije je provodila inspeksijski nadzor nad primjenom odredaba Zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva te propisa donesenih na temelju ovih zakona. Za obavljanje poslova ustrojena su četiri odjela i to Odjel za Savu, Odjel za Dunav, Dravu i Muru, Odjel za slivove južnog Jadrana i Odjel za slivove sjevernog Jadrana. U izvještajnom razdoblju izvršeno je 652 nadzora, izdano je 50 rješenja te je podnijeto 7 optužnih prijedloga.

Državna vodopravna inspekcija obavljala je poslove koji se odnose na inspekcijske nadzore provedbe mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, provedbenim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda; nadzor usklađenosti mjera i postupaka s vodopravnim aktima; nadzor postupanja po ugovorima o koncesiji za korištenje voda i ugovora o pravu najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru; nadzor prilikom iznenadnih i izvanrednih onečišćenja voda; nadzor po prijavama; nadzor plaćanja vodnih naknada i naknada za koncesije; nadzor javnih isporučitelja vodnih usluga i trgovačkih društava koja obavljaju djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, u smislu stručne osposobljenosti i materijalne opremljenosti za obavljanje tih poslova; provodi koordinirane inspekcijske nadzore i akcije s drugim inspekcijama (najčešće s inspekcijom zaštite okoliša), nadzire provedbu Državnog plana obrane od poplava i stanje vodnih građevina te provedbu Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda.

Jedna od mjera za postizanje temeljnog cilja vodnoga gospodarstva, a to je dobro stanje voda, je i provođenje inspekcijskih nadzora nad stanjem kakvoće voda i izvorima onečišćenja, kontrolom onečišćenja, zabranom ispuštanja onečišćujućih tvari u vode i zabranom drugih radnji i ponašanja koja mogu izazvati onečišćenje vodnoga okoliša i okoliša u cjelini. Prilikom pogoršanih hidroloških uvjeta vodopravna inspekcija zabranjuje ili ograničava korištenje voda odnosno ispuštanje opasnih ili drugih onečišćujućih tvari u vode. Prilikom iznenadnih onečišćenja naređuje mjere za intervenciju i sanaciju voda i vodnog okoliša.

Služba upravnog nadzora i žalbenog postupka

Služba upravnog nadzora i žalbenog postupka, između ostalog, rješavala je u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na prvostupanjске akte koje donese javnopravna tijela u području vodnoga gospodarstva, i to:

- **rješenja kojima se obračunavaju vodne naknade** (vodni doprinos, naknada za uređenje voda, naknada za zaštitu voda, naknada za navodnjavanje, naknada za korištenje voda),
- **rješenja kojima se provode ovrhe vodnih naknada,**
- **druga prvostupanjска rješenja** (ozakonjenje, rješenja državne vodopravne inspekcije, obnova postupka, osnivanje prava služnosti, naknada za priključenje, naknada štete, vodopravna dozvola, upravni nadzor, zakup javnog vodnog dobra, naknada za koncesiju, potvrda glavnog projekta, pravo građenja na javnom vodnom dobru, vodopravni uvjeti).

Nadalje, ova Služba je nastavila i s poslovima:

- organiziranja i provođenja upravnih nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama,
- nadzor vođenja vodne dokumentacije i jedinstvenog informacijskog sustava voda,
- nadzora izdavanja vodopravnih akata,
- nadzora obavljanja stručnih poslova u vezi davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda i suradnja s nadzornim službama u drugim tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave,
- predlaganja mjere za učinkovitije i djelotvornije obavljanje poslova državne uprave,
- organiziranja praćenja i kontrolu naplate propisanih naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i vodnih naknada (cca. 600 koncesija)

- suradnji sa Ministarstvom financija, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske i Hrvatskim vodama,
- organiziranja izrade izvješća o izvršenim naplatama naknada,
- predlaganja i poduzimanja mjera za učinkovitiju naplatu naknada,
- davanja očitovanja u svezi pokrenutih upravnih sporova,
- rješavanja po presudama upravnih sudova,
- sudjelovanja u izradi zakona i podzakonskih propisa iz područja vodnoga gospodarstva,
- pripremanja prijedloga odgovora na pitanja Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela i zainteresirane javnosti vezano uz pitanja iz djelokruga rada,
- zastupanja državnog tijela u upravnim sporovima

SEKTOR MEĐUNARODNIH PROJEKATA

Uprava vodnoga gospodarstva, Sektor međunarodnih projekata organizira i koordinira obavljanje funkcija u okviru korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u području vodnog gospodarstva kroz Operativni program „Zaštita okoliša“ - programsko razdoblje 2007. – 2013. te kao Posredničko tijelo razine 1 koordinira obavljanje funkcija za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (programsko razdoblje 2014. - 2020.) za specifični cilj oznake 5.b.1. – Jačanje sustava upravljanja 6.ii.1. – Poboljšanje javnog vodoopskrbnog sustava u svrhu osiguranja kvalitete i sigurnosti opskrbe pitkom vodom i 6.ii.2. – Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda. Sektor također nadzire pripreme i provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz drugih međunarodnih izvora financiranja.

Praćenje pripreme vodno-komunalnih projekata za sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU kroz projektne timove Hrvatskih voda i suradnja sa JASPERS-om

U različitim fazama pripreme je 70-ak projekata od čega je 30-ak projekata vrijednosti preko milijardu EUR-a u visokom stupnju pripreme. Za projekte koji su od strane Hrvatskih voda, Sektora za podršku pripremi projekata ocjenjeni kao spremni od strane PT1 i PT2 organizirani su terenski obilasci te je utvrđeno stvarno stanje spremnosti i dogovoreni rokovi za dostavu aplikacija. Isto tako kontinuirano su praćeni svi projekti u pripremi, vezano za ključne točke odnosno probleme gdje je projekt zastao. Na mjesečnoj razini organiziraju se sastanci sa Jaspers-om, a vezano uz njihove upute i sugestije kako korigirati projektne aplikacije.

Odabir vodno-komunalnih projekata za sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU

U prosincu 2016. (točnije 9. prosinca 2016.) donesena je odluka o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt Rovinj.

U tijeku je bila priprema postupka dodjele za veliki projekta Krk – „Sustav prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda Otok Krk“. Odobrenje projekta se planira do lipnja 2017.

Priprema podloga, prijedloga, Odluka i Ugovora u svrhu faziranja projekata iz programskog razdoblja 2007-2013 u programsko razdoblje 2014-2020

Za 8 infrastrukturnih projekata (Osijek, Poreč, Vukovar, Županja, Nova Gradiška, Virovitica, RVS Osijek i Vodice), koji su u različitim fazama provedbe napravljena je analiza u smislu procjene potencijalnog faziranja kroz dva programska razdoblja (kroz programsko razdoblje 2007-2013 i

programsko razdoblje 2014-2016) kako bi se troškovi nakon kraja 2016. mogli sufinancirati sredstvima strukturnih fondova. Od tih 8 projekata 3 su velika projekta (Osijek, Poreč i Vukovar) za koje treba odobrenje Europske komisije dok se ostalih 5 projekata koji nisu veliki (Županja, Nova Gradiška, Virovitica RVS Osijek i Vodice) odobravaju nacionalno. U rujnu 2016. Republika Hrvatska je dostavila Europskoj komisiji Zahtjeve za izmjenom velikih projekata Osijeka, Poreča i Vukovara. Do kraja 2016. Komisija nije donijela Odluke o odobravanju prve faze za velike projekte. Do kraja 2016. pripremljeno je i ostalih 5 projekata koji nisu veliki, a koji se planiraju odobriti nacionalno u 2. kvartalu 2017.

Nadzor i financijsko praćenje provedbe vodno-komunalnih projekata sufinanciranih bespovratnim sredstvima EU u okviru Operativnog programa zaštite okoliša 2007. – 2013. I Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se radilo na nadzoru provedbe i izvješćivanju vezano uz sljedeće projekte:

- Drniš
- Knin
- Sisak
- Poreč
- Osijek
- Vukovar
- Čakovec
- Županja
- „Project pipeline 2“

U sklopu projekta „Project pipeline 2“ potpisano je ukupno 56 projekata, od kojih je jedan projekt završen, 3 su ugovora raskinuta na zahtjev korisnika, a 52 ugovora su u provedbi.

- Vodice
- Nova Gradiška
- RVS Osijek
- Virovitica
- Male intervencije 1

U sklopu projekta Male intervencije 1 potpisano je ukupno 62 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovora o sufinanciranju. U provedbi je trenutno 61 ugovor s obzirom da je 1 korisnik je tražio raskid ugovora.

- Male intervencije 2

U sklopu Malih intervencija 2 potpisano 28 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovora o sufinanciranju te su svi trenutno u provedbi.

U sklopu programskog razdoblja 2014-2020 (OPKK) u provedbi su:

- Projekt Petrinja i

-Projekt Rovinj (donesena je odluka o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt Rovinj 9. prosinca 2016.)

Nadzor i financijsko praćenje provedbe projekta "Financiranje vodno-komunalne infrastrukture" financiranog zajmovima Europske investicijske banke i Razvojne banke Vijeća Europe

Financira se ukupno 130 potprojekata (od čega ih je dovršeno 73, u tijeku su radovi na 55 projekata a za 2 projekta je javna nabava u tijeku). U prosincu 2016. 12 potprojekata, ukupne vrijednosti oko 24,2 milijuna EUR je djelomično refinancirano u iznosu od 17,6 milijuna EUR bespovratnim

sredstvima EU iz OPZO 2007-2013 i time se otvorio prostor da se u Projekt uvrste potprojekti iz programa Hrvatskih voda „Male intervencije 1 i 2“. Radi se o potprojektima koji su se financirali bespovratnim EU sredstvima iz OPZO 2007-2013 a koji nisu dovršeni do kraja 2016. Novooslobođenih 17,6 milijuna EUR sredstava iz CEB-ovog i EIB-ovog zajma će se utrošiti za njihovo dovršavanje.

Nadzor i financijsko praćenje projekta „Vodnokomunalni projekti u Gorskom kotaru“ financiranog kroz okvirni sporazum potpisan između Saveznog Vijeća Švicarske i Vlade Republike Hrvatske o provedbi švicarsko-hrvatskog programa suradnje

Između Saveznog Vijeća Švicarske i Vlade Republike Hrvatske potpisan je 30. lipnja 2015. Okvirni sporazum o provedbi švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije; potvrđen Zakonom o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije iz prosinca 2016. ([„Narodne novine-Međunarodni ugovori“, broj 6/16](#)) koji je stupio na snagu 9. siječnja 2017.

Švicarsko-hrvatski program suradnje poduprijet će aktivnosti koje na direktan način omogućavaju boljitak građana Republike Hrvatske između ostalog i kroz projekte unaprjeđenja vodoopskrbne infrastrukture i odvodnje, kao i pročišćavanja otpadnih voda. Vrijednost ovih projekata ograničena je na 21,5 milijuna CHF.

Nadzor i financijsko praćenje ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Razvojne banke Vijeća Europe za Projekt zaštite od poplava

5. i 7. prosinca 2016. potpisivan je Ugovor o izmjenama i dopunama br. 1 Okvirnog ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Razvojne banke Vijeća Europe za „Projekt zaštite od poplava“. 8. i 13. prosinca 2016. potpisivan je Ugovor o Projektu za „Projekt zaštite od poplava“ između Republike Hrvatske, koju predstavlja Ministarstvo financija (Zajmoprimac), Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Promotor Projekta) i Hrvatskih voda (Tijelo za provedbu Projekta).

Prva tranša zajma je povučena u prosincu 2016. (45 milijuna kuna ili 5.970.000,00 EUR) i tim sredstvima će se retroaktivno financirati prihvatljivi troškovi po ugovorima sklopljenim za provedbu potprojekata počevši od siječnja 2013. godine.

Odabir projekata upravljanja katastrofama i smanjenja rizika od poplava te projekata Državne uprave za zaštitu i spašavanje za sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU

1) Projekti Hrvatskih voda

Provodi se kroz Projekte zaštite od štetnog djelovanja voda, a radi se na promicanje ulaganja koja se odnose na posebne rizike, osiguranje otpornosti na katastrofe i razvoj sustava za upravljanje katastrofama, kao i izgradnja i modernizacija nasipa u svrhu zaštite od štetnog djelovanja voda. Najspremnijim projektima ocijenjeni su:

- Modernizacija lijevoobalnih Savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške
- Priprema projektne studijske dokumentacije

2) Što se tiče projekata Državne uprave za zaštitu i spašavanje tijekom prosinca 2016. intenzivirala se suradnja sa DUZS-om pa se tako najspremnijim ocjenjuju slijedeći projekti:

- Na putu smanjenja rizika od katastrofa – SROK i

- Opremanje i osposobljavanje državne intervencijske postrojbe civilne zaštite

SEKTOR DJELATNOSTI JAVNE VODOOPSKRBE I ODVODNJE

U djelokrugu Sektora djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- priprema prijedloga Zakona o vodnim uslugama,
- provođenje postupaka utvrđivanja ispunjavanja posebnih uvjeta tehničke opremljenosti i brojnosti i stručnosti zaposlenika koje moraju ispuniti isporučitelji vodnih usluga za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje radi postizanja standarda pružanja vodnih usluga,
- provođenje postupaka utvrđivanja ispunjavanja posebnih uvjeta koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju djelatnost ispitivanja vodonepropusnosti vodnih građevina za odvodnju,
- provedba postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš zahvata u prostoru – izdavanje stručnog mišljenja,
- izdavanje izjava o usklađenosti javnih infrastrukturnih projekata s zahtjevima Okvirne direktive o vodama,
- sudjelovanje u postupcima strateških procjena strategija i razvojnih programa drugih resora,
- utvrđivanje prihvatljivosti pojedinih investicijskih projekata za proglašenje strateškim s aspekta upravljanja vodama,
- organizacija rada operativnih skupina za pripremu i provedbu projekata razvoja vodnokomunalne infrastrukture - EU projekata javne vodoopskrbe i odvodnje
 - priprema dokumentacije za proglašenje projekata strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske i izvješća o radu operativnih skupina sukladno Zakonu o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (Razvoj vodno-komunalne infrastrukture Velika Gorica, Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture grada Vukovara, Razvoj vodno-komunalne infrastrukture grada Metkovića, projekt Metković - razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje, Razvoj vodno-komunalne infrastrukture Đakovo, Zaštita voda Rijeka - Odvodnja i UPOV u sklopu javne odvodnje "GRAD", Sustav prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Rovinj, Sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Zabok i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Oroslavje i Zlatar Bistrica, Razvoj vodno-komunalne infrastrukture Dubrovnik, Razvoj vodno-komunalne infrastrukture Novigrad Istarski, Razvoj vodno-komunalne infrastrukture Umag, Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije - Zagreb istok, Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina, Razvoj vodno-komunalne infrastrukture Sinj, Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Petrinja),
- izrada odgovora na zastupnička pitanja i predstavke,
- izrada odgovora i tumačenja korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

13. SEKTOR ZA ENERGETIKU

I. SLUŽBA ZA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE I ENERGETSKU UČINKOVITOST

- izdano 20 prvostupanjskih rješenja (2 energetska odobrenja, 8 rješenja za energetske pregled velikih poduzeća, 10 rješenja o izmjenama i dopunama i 4 rješenja o brisanju iz registra)
- 7 drugostupanjskih rješenja u postupcima povodom žalbi izjavljenih protiv rješenja Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o.,
- zastupanje Ministarstva na ročištima pred Upravnim sudom u Splitu, Osijeku i Rijeci
- Uredba o izmjenama Zakona o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 123/16)
- izrada Nacrta prijedloga Odluke o naknadi za obnovljive izvore energije i visokoučinkovitu kogeneraciju
- izrada Nacrta prijedlog Uredbe o prestanku važenja Uredbe o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije
- vođenje i koordiniranje Projekta HR GEOc Geothermae iz Programa NER300 te izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća za EK
- sudjelovanje i koordiniranje na projektu CE RES II vezano za implementaciju Direktive 2009/28/EZ o promociji obnovljivih izvora energije
- Priprema i putovanje na radionicu u organizaciji Zajedničkog centra za istraživanje Europske komisije s temom članak 7. Direktive o energetske učinkovitosti i sastanak odbora za energetske učinkovitost Glavne uprave za energetiku.
- Sudjelovanje na radionici u organizaciji hrvatske gospodarske komore „Energetski pregledi u velikim poduzećima – godina dana od primjene obaveze“
- Izrada konačnog financijskog izvještaja za program Usmjerena akcija za direktivu o energetske učinkovitosti
- Priprema dokumentacije za produljenje Usmjerena akcija za direktivu o energetske učinkovitosti
- Izrada uputa i procedure za kreiranje registra izvješća o provedenim energetske pregledima velikih poduzeća
- Izrada uputa i procedure za kreiranje registra izvješća o provedenim izobrazbama za ovlaštene pravne i fizičke osobe za energetske pregled velikih poduzeća
- sudjelovanje u izradi plana proračuna za Upravu
- kontinuirani rad sa strankama pisanim i usmenim putem
- rad na novinskim upitima te ostalim oblicima javnih informiranja i davanje stručnih odgovora iz nadležnosti Službe
- sudjelovanje na radionicama, seminarima i konferencijama vezano za obnovljive izvore energije, biogoriva i energetske učinkovitost
- Zahtjev za mirno rješenje spora - sudjelovanje u postupku Envien pred Međuresornim povjerenstvom MVEP
- mišljenja i očitovanja na prostorne planove županija, gradova i općina mišljenja i očitovanja na strateške procjene utjecaja na okoliš županija i županijskih razdvojenih strategija

- mišljenja i očitovanja na prijedloge strategija, zakona i podzakonskih akata drugih javnopravnih tijela
- administracija korisnika Registra OIEKPP (korisnici iz HERA, HROTE, HOPS, HEP-ODS) i vođenje registra
- izvještaji, ažuriranje i administracija metapodataka iz nadležnosti OIE sukladno Zakonu o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka i INSPIRE direktivi

II. Služba za unutarnje energetske tržište i energetske sustave

- Izrada ažuriranog „Plana prevencije o mjerama zaštite opskrbe plinom Republike Hrvatske“, i dostava na mišljenje Europskoj komisiji, te susjednim zemljama Sloveniji i Mađarskoj, a sukladno obvezi ažuriranja istog svake dvije godine
- Izrada Uredbe o utvrđivanju uvjeta i postupaka priključenja na elektroenergetsku mrežu
- Izrada Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu plina
- Izrada očitovanja na zakonske i podzakonske akte iz nadležnosti službe
- Priprema stajališta za „zimski energetske paket“
- Izrada „IZVJEŠĆA O RADU OPERATIVNE SKUPINE ZA PROJEKT LNG TERMINAL“

III. Služba za energetske politiku, strategiju i projekte Europske unije

➤ OPERATIVNI PROGRAM „KONKURENTNOST I KOHEZIJA“ 2014 – 2020

U vremenskom periodu studeni/prosinac 2016. godine došlo je do preustroja provedbenih tijela zaduženih za provedbu OPKK. U navedenom periodu radilo se na pripremi programskog dodatka, pripremi selekcijskih kriterija za odabir projekata/operacija, te ostalim aktivnostima vezanim za pripremu natječajne dokumentacije, a vezane za potrebno prethodno odobravanje od strane Upravljačkog tijela (MRRFEU) i Ministarstva financija, te ostalih relevantnih tijela.

- nastavile su se sveaktivnosti vezane uz korištenje sredstava iz integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) – za područje toplinarstva. U tom segmentu je održano niz sastanaka s dionicima – potencijalnim korisnicima sredstava, gdje su također bili uključeni i konzultanti JASPER-a, i predstavnici HAVOR-a.

➤ REGIONALNE INICIJATIVE I SURADNJA

Nastavljeno je aktivno sudjelovanje kao u regionalnim inicijativama, kao što su Dunavska strategija, Jadransko jonska strategije, Transnacionalna Dunavska strategija, te ostalim multilateralnim i bilateralnim aktivnostima vezanim za sektor energetike.

➤ PRAVILNIK O ENERGETSKOJ BILANCI

- Temeljem Pravilnika o energetske bilanci (Narodne novine, br. 33/03,16/15) i Uredbom EK 1099, svi planirani ciljevi i zadaci su izvršeni, a koji su kontinuirani:
 - prikupljanje, praćenje i obrada administrativnih, statističkih i razvojnih podataka iz sektora energetike
 - sigurnost opskrbe energentima

- sudjelovanje u izradi energetske bilance
- Obzirom da Ministarstvo ne sadrži sve potrebne podatke već u suradnji s Energetskim institutom „Hrvoje Požar“, izdaje svake godine publikaciju Energija u Hrvatskoj (2015 je bila samo u digitalnom obliku zbog financijske uštede) Ministarstvo je izvršilo sve obveze i sva plaćanja te je **u prosincu 2016. izrađena publikacija „Energija u Hrvatskoj“2015.**

➤ PCI PROJEKTI

Nastavio se kontinuirani rad na poslovima koordinacijskog tijela vezanog za PCI projekte. Nastavljena je i intenzivna komunikacija sa promotorima koji imaju projekte na PCI listi. Također, pokrenut je postupak izmjene odluke Vlade RH o koordinacijskom tijelu jer je zbog prelaska Uprave za energetiku iz Ministarstva gospodarstva u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike trebalo napraviti i izmjenu odluke te koordinacijsko tijelo prebaciti u MZOE.

Početak prosinca 2016. završio je poziv za CEF Synergy na koji su se prijavila i dva hrvatska projekta. Ovdje je ostvarena suradnja sa Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture koji su zaduženi za CEF Transport dok je Uprava za energetiku zadužena za CEF energy. CEF synergy je objedinjavao ova dva CEF poziva te su se na njega mogli javiti projekti koji imaju vezu sa prometom, a pronalaze se i u HR projektima na PCI listi.

➤ ZAJEDNIČKI PLAN ZA ENERGIJU I KLIMU

Nastavljen je rad na pripremama za izradu zajedničkog Nacionalnog plana za energiju i klimu (NECP) u suradnji s kolegama iz Uprave za zaštitu okoliša.

➤ DONES

Nastavljen je rad na upitniku vezanom za DONES projekt kojim Hrvatska pokazuje kako planira ispuniti potrebne uvjete da se akcelerator vezan uz razvoj fuzijskog programa izgradi u Hrvatskoj. Uprava za energetiku je preuzela koordiniranje projektom u koji su uključeni i kolege iz Instituta Ruđer Bošković.

➤ SET PLAN

Održan je u prosincu sastanak upravnog odbora SET Plana te je nastavljen rad na dokumentima koji podupiru razvoj SET plana i odabrane prioritete i aktivnosti.

Sektor za naftno rudarstvo i geotermalnu energiju (budući prema novom ustrojstvu)

Djelatnik **Tomislav Kojundžić** se formalno vodi u Službi za energetske politiku, strategiju i projekte Europske unije, ali se nalazi u Agenciji za ugljikovodike koja je preuzela predmeta iz djelokruga poslova naftnog rudarstva i geotermalne energije iz Ministarstva gospodarstva u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, te je/su izdali određena Rješenja prema upravnom postupku.

Sukladno preuzimanju predmeta iz djelokruga poslova naftnog rudarstva i geotermalne energije iz Ministarstva gospodarstva u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, možemo navesti da smo u mjesecu prosincu izdali određena Rješenja prema upravnom postupku.

Kao Ministarstvo koje je preuzelo djelokrug poslova ali ne i djelatnike iz Ministarstva gospodarstva, brzo i intenzivno smo izdali:

1. Uporabna dozvola – tri Rješenja
2. Probna eksploatacija – pet Rješenja
3. Produžetak roka na istražnom prostoru – jedno Rješenje

Osim izdanih Rješenja prema upravnom postupku, također smo dali niz prethodnih suglasnosti za pet istražnih prostora DR-02, DR-04, SA-08, SA-09 i SA-10.

Pokrenuli smo i niz sastanaka s većinom investitora u postupku, između ostalog i s INA-om, Podzemnim skladištem plina d.o.o. te investitorima za geotermalnu energiju gdje smo u definirali prioritete svih zaprimljenih Zahtjeva.

Intenzivno se prenosila Arhiva, sukladno sporazumu dvaju ministarstva. Između ostalog započeli smo i s digitalizacijom arhive prijašnjih Rješenja/Odluka itd.

U studenom smo kao ministarstvo koje je preuzelo djelokrug poslova između ostalog zaprimili dva EU PILOT-a te jednu Povredu EK.

Od EU PILOT predmetu br. 8559/16/CLIM – Pretpostavljena neusklađenost nacionalnih mjera za prenošenje Direktive 2009/31/EZ o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i EU PILOT predmetu br. 8440/16/ENVI Prenosanje Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od o uspostavi okvira za djelovanje zajednice u području vodne politike u pravni poredak. Također zaprimili smo i jednu Povredu; „Povreda br. 2016/2128“ zbog neispunjavanja obveze prijenosa Direktive 2013/30/EU o sigurnosti odobalnih naftnih i plinskih djelatnosti, gdje se za sve navedeno održala stručna radna skupina i koordinacija pri Ministarstvu vanjskih i europskih poslova.

U zaista kratkom roku odradili smo sve ono što je potrebno da se ne osjeti znatni zastoj otvorenih postupaka i zaprimanja novih predmeta radi prijelaznog razdoblja iz jednog u drugo ministarstvo.

VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financije.

VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija. Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu ministar zaštite okoliša i energetike potvrdio je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE (RAZDJEL/GLAVA 07705)
Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2016.g. (PR-RAS)

Račun iz rač. plana	NAZIV	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	255.364.921	1.000.138.710	391,7
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	118.359.800	736.531.444	622,3
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	115.119.309	736.531.444	639,8
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	760.513	110.132	14,5
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	24.338.832	32.450.954	133,3
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	90.019.964,00	703.970.358	782,0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	61.788.178	8.340.035	13,5
652	Prihodi po posebnim propisima	61.788.178	8.340.035	13,5
6526	Ostali nespomenuti prihodi	61.788.178	8.030.360	13,0
67	Prihodi iz proračuna	75.216.943	255.267.231	339,4
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	75.216.943	255.267.231	339,4
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	73.171.712	197.034.222	269,3
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	2.045.231	58.233.009	2847,3
3	RASHODI POSLOVANJA	199.142.556	874.144.446	439,0
31	Rashodi za zaposlene	41.669.943	45.568.332	109,4
311	Plaće (bruto)	35.212.271	37.890.716	107,6
3111	Plaće za redovan rad	35.147.182	37.822.254	107,6
3113	Plaće za prekovremeni rad	65.089	49.181	75,6
312	Ostali rashodi za zaposlene	506.875	1.311.801	258,8
3121	Ostali rashodi za zaposlene	506.875	1.311.801	258,8
313	Doprinosi na plaće	5.950.797	6.365.815	107,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.360.560	5.737.057	107,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	590.237	628.758	106,5
32	Materijalni rashodi	41.225.951	43.517.774	105,6
321	Naknade troškova zaposlenima	3.858.834	3.918.971	101,6

3211	Službena putovanja	2.421.000	2.283.218	94,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.214.957	1.275.599	105,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	222.877	332.305	149,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0	27.849	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1.214.575	1.114.317	91,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	356.094	442.980	124,4
3222	Materijal i sirovine	47.081	1.427	3,0
3223	Energija	738.108	542.955	73,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.319	4.517	48,5
3225	Sitni inventar i auto gume	52.757	105.748	200,4
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.216	16.690	148,8
323	Rashodi za usluge	31.201.501	33.432.703	107,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.048.780	1.457.946	71,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	679.828	405.422	59,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.068.344	642.777	60,2
3234	Komunalne usluge	177.618	148.124	83,4
3235	Zakupnine i najamnine	7.514.176	6.395.941	85,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	76.624	111.093	145,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.494.938	22.891.062	123,8
3238	Računalne usluge	654.092	602.233	92,1
3239	Ostale usluge	487.101	778.105	159,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	292.488	474.945	162,4
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	292.488	474.945	162,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.658.553	4.576.838	98,2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.006.151	701.181	69,7
3292	Premije osiguranja	100.811	65.784	65,3
3293	Reprezentacija	130.197	245.272	188,4
3294	Članarine	3.315.037	3.429.716	103,5
3295	Pristojbe i naknade	91.846	105.937	115,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.511	28.948	199,5
34	Financijski rashodi	46.918	40.058	85,4
343	Ostali financijski rashodi	46.918	40.058	85,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.111	6.037	98,8
3433	Zatezne kamate	14.818	585	3,9
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.989	28.032	107,9
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	113.032.951	766.308.878	678,0

363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.461.009	59.540.684	629,3
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	9.461.009	3.177.607	33,6
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0	56.363.077	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.084.143	78.000	3,7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.084.143	78.000	3,7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.084.143	78.000	3,7
38	Ostali rashodi	1.082.650	18.631.404	1720,9
381	Tekuće donacije	1.082.500	800.000	73,9
3811	Tekuće donacije u novcu	1.082.500	800.000	73,9
	Ukupni rashodi poslovanja	199.142.556	874.144.446	439,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	56.222.365	125.994.264	224,1
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	2.136.758	56.259.630	2632,9
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	51.290	26.114.574	>>100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.620.837	5.061.532	193,1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.602	247.281	657,6
412	Nematerijalna imovina	37.602	247.281	657,6
4123	Licence	37.602	247.281	657,6
4124	Ostala prava	0	0	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.583.235	4.814.251	186,4
422	Postrojenja i oprema	2.439.485	4.814.251	197,3
4221	Uredska oprema i namještaj	1.089.013	4.805.563	441,3
4222	Komunikacijska oprema	0	0	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.812	8.688	227,9
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.660	0	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	143.750	0	0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	143.750	0	0,0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.620.837	5.061.532	193,1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	116.795.587	-
51	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	116.795.587	-
517	Dani zajmova drugim razinama vlasti	0	116.795.587	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	0	116.795.587	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA	0	116.795.587	
	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	0	7.650.196	
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA			
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	255.364.921	1.000.138.710	391,7
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	201.763.393	996.001.565	493,6
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	53.601.528	4.137.145	7,7

	UKUPAN MANJAK PRIHODA	0	0	-
9221x, 9222x	Višak prihoda i primitaka - preneseni	2.136.758	63.909.826	2.991,0
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	55.738.286	68.046.971	122,1

BILANCA 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	4	5	6
	IMOVINA	79.334.468	1.725.215.703	2174,6
0	Nefinancijska imovina	10.660.992	12.011.225	112,7
1	Neproizvedena dugotrajna imovina	498.990	619.308	124,1
12	Nematerijalna imovina	1.871.249	2.118.530	113,2
19	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	1.372.259	1.499.222	109,3
2	Proizvedena dugotrajna imovina	10.162.002	11.391.917	112,1
021 i 02921	Građevinski objekti	3.574.111	3.516.221	98,4
214	Ostali građevinski objekti	5.095.212	5.095.212	100,0
2921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	1.521.101	1.578.991	103,8
022 i 02922	Postrojenja i oprema	6.308.792	7.736.184	122,6
221	Uredska oprema i namještaj	12.800.334	20.347.429	159,0
222	Komunikacijska oprema	3.496.064	3.560.644	101,8
223	Oprema za održavanje i zaštitu	64.095	72.783	113,6
224	Medicinska i laboratorijska oprema	0	0	0,0
225	Instrumenti, uređaji i strojevi	26.202.210	28.644.059	109,3
227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	238.644	236.817	99,2
2922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	36.492.555	45.125.548	123,7
023 i 02923	Prijevozna sredstva	99.400	0	0,0
231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	5.102.735	6.564.031	128,6
2923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	5.003.335	6.564.031	131,2
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.496	20.496	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina	159.203	119.016	74,8
262	Ulaganja u računalne programe	875.574	875.574	100,0
2926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	716.371	756.558	105,6
42	Sitni inventar u upotrebi	268.450	368.066	137,1
49	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	268.450	368.066	137,1
5	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	0	0	0,0
51	Građevinski objekti u pripremi	0	0	0,0

52	Postrojenja i oprema u pripremi	0	0	0,0
55	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	0	0	0,0
1	Financijska imovina	68.673.476	1.713.204.478	2494,7
11	Novac u banci i blagajni	450	7.650.196	>> 100
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	885.428	1.041.530	117,6
13	Potraživanja za dane zajmове	0	1.611.287.057	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja	64.220.806	88.160.823	137,3
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	3.566.792	5.064.872	142,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	79.334.467	1.725.215.703	2174,6
2	Obveze	12.883.899	7.755.875	60,2
23	Obveze za rashode poslovanja	12.279.999	7.755.875	63,2
231	Obveze za zaposlene	3.518.943	5.012.490	142,4
232	Obveze za materijalne rashode	1.181.298	775.772	65,7
234	Obveze za financijske rashode	0	0	0,0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	2.150	0	0,0
239	Ostale tekuće obveze	744.771	1.967.613	264,2
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	603.900	0	0,0
9	Vlastiti izvori	66.450.568	1.717.459.828	2584,6
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	10.660.992	1.623.298.283	>>100
911	Vlastiti izvori	10.660.992	1.623.298.283	>>100
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	10.660.992	1.623.298.283	>>100
9221	Višak prihoda	55.738.286	68.046.971	122,1
92211	Višak prihoda poslovanja	55.738.286	60.396.775	108,4
92213	Višak primitaka od financijske imovine	0	7.650.196	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	51.290	26.114.574	>>100
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva	24.290.718	131.505.266	541,4
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	24.290.718	131.505.266	541,4

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 517-03-2-2-17-16
Zagreb, 25. travnja 2017.

2

MINISTAR:
dr. sc. Slayen Dobrović

